

งานการเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ.....

วันที่.....

เวลา.....

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ โรงพยาบาลเขาย้อยสน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาย้อยสน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด โรงพยาบาลเขาย้อยสน มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี

อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วันทำการในระหว่างลา ติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

บ้านเลขที่.....หมู่ที่/ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่ง

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

.....

.....

...../...../.....

ในระหว่างวันที่ข้าพเจ้าลา ขอมอบหมายงานที่
รับผิดชอบให้แก่.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ