



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง โทร ๐๙๔ ๖๙๑๑๗๔

ที่ พท ๐๒๓๒/๔๗

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน ได้ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐและใบยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการยืมพัสดุที่เป็นรูปแบบเดียวกันของทุกสถานบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน และถูกต้องตามระเบียบพัสดุ นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน จึงขอส่งแบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทดังกล่าว และให้ทุกสถานบริการถือปฏิบัติในรูปแบบเดียวกัน ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายวสันต์ ยิ่งสังข์)

สาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน โทร ๐ ๗๔๖๙ ๑๑๗๔

ที่ พท ๐๒๓๒/๕๐ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และขออนุมัติเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช)ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามตัวชี้วัดของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และกำหนดให้ EB๑๕ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐอันเป็นสาเหตุของการประทุพผิตมิชอบ งานพัสดุจึงได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการยืมพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อพิจารณา

ในการนี้ งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน ขออนุมัติแจ้งเวียนจัดทำแนวทางการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชัยสนถือปฏิบัติ และขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๒.

(นายประสพ ตราชู)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

(นายวันดี ยังสังข์)

สาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน

ใบยืมที่.....

ใบยืมพัสดุ

เขียนที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....

ขอยืมพัสดุตามรายการต่อไปนี้ จาก.....

เพื่อนำไปใช้ในกิจการของ

การยืมพัสดุ ☐ ภายในหน่วยงานรัฐเดียวกัน ☐ ระหว่างหน่วยงานของรัฐ

ขอยืมพัสดุประเภท ☐ พัสดुकงรูป ☐ พัสดูลิ้นปลีอง

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยืม ข้อ ๒๐๗,ข้อ ๒๐๘,ข้อ ๒๐๙,ข้อ ๒๑๐ และ ข้อ ๒๑๑ ทุกประการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	กำหนดวันส่งคืน

รายการพัสดุดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าได้รับไว้ถูกต้องและจะส่งคืนตามวันเวลาดังกล่าว

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่าย
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)

ส่งคืนพัสดุที่ยืมเป็นที่เรียบร้อยแล้วเรียบร้อยครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับ
(.....)