



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง โทร ๐๙๔ ๖๙๑๑๗๔
ที่ พท ๐๒๓๒/๙๙๙ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจเกิด
ผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๓

เรียน สาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน ได้ดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้การดำเนินงานตามแนวทางดังกล่าว เกิดผลเป็นรูปธรรมมีคุณธรรมโปร่งใส ตรวจสอบได้ นั้น

กลุ่มบริหารงานทั่วไป ขออนุมัติดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนปี ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๒
(นายประสพ ตราชู)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายวสันต์ ยังสังข์)

สาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน



คำสั่งสาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน
ที่ ๕๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน

การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย หรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจซึ่งเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นไปตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุขในการกำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คือ การปลูกจิตสำนึก การป้องกัน การปราบปรามและการสร้างเครือข่ายมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายสันต์ ยังสังข์ | ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายประสพ ตราชู | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓. นายเบ็ญจรงค์ แก้วมณี | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส | กรรมการ |
| ๔. นางสุจิน ยอดตระกูล | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นางภัทรวดี ศรีทวี | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ ความเสี่ยง ในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางแก้ไขผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์กร
๓. จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. จัดทำข้อมูล สถิติและรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสันต์ ยังสังข์)

สาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน
เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารหน่วยงาน
ของผู้บริหารสูงสุด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน

ข้าพเจ้า นายวสันต์ ยังสังข์ ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน ขอแสดงเจตจำนงต่อเพื่อนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนว่า ข้าพเจ้าจะบริหารจัดการหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน ให้เกิดระบบในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยยึดแนวทางตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความสุจริต เที่ยงตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลงานและประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม ข้าพเจ้าจะทำหน้าที่นำข้าราชการ เจ้าหน้าที่และพนักงานทุกคนให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ มีสติยั้งคิด รู้ว่าสิ่งใดผิด สิ่งใดถูกสิ่งใดควรกระทำสิ่งใดควรงดเว้น เป็นข้าราชการที่ดีของประเทศชาติและของประชาชน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายวสันต์ ยังสังข์)
สาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน

คำประกาศเจตนารมณ์
คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต (Zero Tolerance)
กระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๖๔

ข้าพเจ้า นายวสันต์ ยังสังข์

ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะซื่อตรงจงรักภักดีต่อพระมหากษัตริยาธิราชเจ้าในพระบรมราชจักรีวงศ์ทุกพระองค์ จะเป็นคนดีมีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน ไม่ทนต่อการทุจริต หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หาकिनบนความทุกข์ยากของประชาชน

และขอถวายสัจจะวาจาว่าจะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาทและศาสตร์ของพระราชาผู้ทรงธรรม จะดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์สืบสานพระราชปณิธาน ยืนเคียงข้างสุจริตชนเพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

**การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
และมาตรการจัดการความเสี่ยง**

ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติงาน	มาตรการจัดการความเสี่ยง
๑. การละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ	๑. ให้ความรู้เรื่องระเบียบกฎข้อบังคับในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรทุกคน ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด ๓. มีการบันทึกรายละเอียดการทำงาน ลงเวลาปฏิบัติราชการก่อนทำงานทุกเช้า และลงเวลาปฏิบัติราชการก่อนกลับบ้าน ในวันทำการราชการ และให้ หัวหน้าหน่วยงาน/ผอ.รพ.สต.ตรวจสอบทุกวัน ๔. แจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงระเบียบการลา ทั้งลากิจ ลาพักผ่อน ลาป่วย ลาค่อด และลาบวช ฯลฯ และจัดส่งใบลาก่อนล่วงหน้าตามระเบียบ แต่หากกรณีลากิจฉุกเฉิน สามารถลาได้ ณ วันดังกล่าวที่แจ้ง ๕. จัดส่งคู่มือระเบียบการลา ให้แก่ บุคลากร
๒. การเบียดบังเงินเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากร ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ และให้เจ้าหน้าที่ส่งรายงานการเบิกจ่ายพัสดุ ทุกไตรมาส ๓. มีการบันทึกข้อมูลลงในระบบบริหารจัดการซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP) ในกรณีที่งบประมาณเกิน ๕,๐๐๐ บาท ทุกครั้ง ๔. มีการบันทึกข้อมูลการเบิก - จ่าย เมื่อนำพัสดุไปใช้ หรือบันทึกรายงานในกรณีที่เสียหาย ชำรุด และแจ้งให้ผู้บริหารรับทราบ ๖. จัดทำแผนการใช้พัสดुरายปี ๗. มีแผนผังขั้นตอนการเบิกจ่ายของ ๘. เขียนเลขพัสดุ ครุภัณฑ์ ลงในสิ่งของที่ใช้ และเขียนชื่อหน่วยงานกำกับ ลงบนครุภัณฑ์ทุกชิ้น



**การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
และมาตรการจัดการความเสี่ยง**

ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	มาตรการป้องกันความเสี่ยง ผลประโยชน์ทับซ้อน
การจัดซื้อจัดจ้าง	หัวหน้า/จนท.พัสดุ เลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติ หรือร้านที่สามารถคุยได้ง่าย	-ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ -เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุ หรือการจัดจ้าง
การจัดโครงการ/กิจกรรม	มีการเลือกพื้นที่ในการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เจ้าหน้าที่คุ้นเคยเป็นการส่วนตัว	พิจารณาพื้นที่ ที่ประสบปัญหาและมีความจำเป็นลำดับแรก
การพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับรางวัลต่างๆ	มีการคัดเลือกบุคคลที่มีความสัมพันธ์หรือได้รับผลประโยชน์จากบุคคลที่เลือก	พิจารณาตรวจสอบอย่างเข้มงวด
การบริหารงานบุคคล	มีการปรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับรับผลประโยชน์เข้าทำงาน	มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้
การรับของขวัญ	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบช่วยเหลือผู้รับบริการให้มีการดำเนินการนั้นๆ ได้สะดวก	-มีการจัดทำประกาศเกี่ยวกับมาตรการการรับของขวัญ -มีการจัดการภายในสำนักงานโดยการจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ
การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว	เช่น การใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ รถ ไฟฟ้า ในเรื่องส่วนตัว	มีการทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด
การจัดประชุม จัดงานสัมมนาต่างๆ	ผู้รับผิดชอบโครงการมีความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับเจ้าของกิจการ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานที่	-สถานที่ มีความเหมาะสมกับงบประมาณ -วิทยากรมีความรู้ความเหมาะสมกับงานหรือโครงการนั้นๆ
การออกใบอนุญาตหรือการรับรองสิทธิ์	หัวหน้าหน่วยงานเจ้าหน้าที่มีญาติหรือคนรู้จักที่มายื่นขอใบรับรองหรือใบอนุญาตนั้นๆ	ผู้ปฏิบัติต้องทำตามกฎระเบียบโดยมีความเป็นกลาง
การลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง -การใช้รถ -การใช้คน	มีการจัดสรรทรัพยากร ในการนำมาใช้มากเกินไปจนความจำเป็นในแต่ละภารกิจ เช่น การใช้น้ำมันมากเกินไป ความจริง หรือการใช้จำนวนคนมากเกินไปจนความจำเป็น	-มีการบันทึกการใช้ต่างๆ -มีการรายงานครั้ง -สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม -ใช้งานตามความเป็นจริง

