



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง โทร ๐๗๕๖๙๑๑๗๔

ที่ พท ๐๒๓๒/ ๑๑๐๒ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งบุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติงานเพื่อการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน สาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทุกแห่ง

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง ได้รับแจ้งแนวทางปฏิบัติงานเพื่อการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงาน นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน ขอแจ้งให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติงานเพื่อการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัด ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายบุญชู คงเรือง)

สาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน

ที่ ๖๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ปิด - ปลด ประกาศเผยแพร่ข่าวสารจัดซื้อ/จัดจ้าง

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) โดยกำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน กำหนดให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้องชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานมีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และเพื่อให้การรายงานข้อมูล การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ มีความถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่ ปิด - ปลด ประกาศเผยแพร่ข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- | | |
|-----------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายประสพ ตราชู | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน |
| ๒ นายเบญจรงค์ แก้วมณี | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส |
| ๓ นางสาวจิน ยอดตระกูล | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๔ นางณอม ทองมีเหลือ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน |
| ๕ นางภัทรวดี ศรีทวี | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ |

ทำหน้าที่ นำประกาศขึ้นเว็บไซต์/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน โดยให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายบุญชู คงเรือง)
สาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน

วัน/เดือน/ปี ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

หัวข้อ การเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒.....

Link ภายนอก.....

หมายเหตุ.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายประสพ ตรีธาตุ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่ ๑๑ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายบุญชู คงเรือง)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน

วันที่ ๑๑ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่

(นายเบญจรงค์ แก้วมณี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

วันที่ ๑๑ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน

วัน/เดือน/ปี ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

หัวข้อ การเผยแพร่ข้อมูลสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (ตามแบบ สขร.๑)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ตามแบบ สขร.๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒

Link ภายนอก.....

หมายเหตุ.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายประสพ ต่ราชู)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่ ๑๑ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายบุญชู คงเรือง)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน

วันที่ ๑๑ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่

(นายเบญจรงค์ แก้วมณี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

วันที่ ๑๑ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน

วัน/เดือน/ปี ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

หัวข้อ การเผยแพร่ข้อมูลสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (ตามแบบ สขร.๑)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ตามแบบ สขร.๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒

Link ภายนอก.....

หมายเหตุ.....

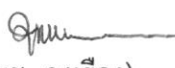
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล


(นายประสพ ต่ราชู)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่ ๑๑ เดือน ๕.๑. พ.ศ. ๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง


(นายบุญชู คงเรือง)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน

วันที่ ๑๑ เดือน ๕-๑. พ.ศ. ๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่


(นายเบญจรงค์ แก้วมณี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

วันที่ ๑๑ เดือน ๕.๑. พ.ศ. ๖๖

กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ของงานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน

๑. กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ตามมาตรา ๑๑)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. แจ้งรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรร/อนุมัติ	-แจ้งรายละเอียดโครงการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมายังงานพัสดุ	-กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ -งานการเงิน ฯ	พ.ย-ธ.ค	-พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑
๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและเสนอขอความเห็นชอบ	-จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ มีรายละเอียดดังนี้ ๑.ชื่อโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ๒.วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๓.ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง ๔.รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๕.จัดทำหนังสือขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๖.นำเสนอเพื่อขออนุมัติ	-เจ้าหน้าที่	๕ วัน	-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓
๓. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	-ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ EGP ของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ของสำนักงานโรงพยาบาลเขาชัยสน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน	-หัวหน้าเจ้าหน้าที่ -เจ้าหน้าที่	๑ วัน	-กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	-ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบ ฯต่อไป -เฉพาะเจาะจง -e-bidding	-เจ้าหน้าที่	๓ วัน ๔๕ วัน	

๑.๒ การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ(ตามมาตรา ๑๒)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑.บันทึกรายงานผลการพิจารณา	-เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ ให้ดำเนินการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบตามรายการดังนี้ ๑.รายงานขอซื้อ/จ้าง ๒.ร่างขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น(ถ้ามี) ๓.ประกาศและเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ๔.ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ๕.บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ๖.ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ๗.สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือรวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือถ้ามี ๘.บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ	-เจ้าหน้าที่	๑ วัน	-พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑ -ร ะ เ ปี ย บ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ -ก ฎ ก ะ ร ะ ว ง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒.ขอความเห็นชอบ	-นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ	-เจ้าหน้าที่	๕ วัน	
๓.ประกาศเผยแพร่	-ประกาศเผยแพร่ บันทึก รายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	-หัวหน้าเจ้าหน้าที่	๑ วัน	

๔.จัดเก็บอย่างเป็นระบบ	-จัดเก็บบันทึกรายงานผลการพิจารณาไว้อย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ	-เจ้าหน้าที่	๑ วัน	
------------------------	---	--------------	-------	--

๑.๓ การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. จัดทำแนวทางการป้องกัน	-จัดทำแนวทางการป้องกันผู้มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ประกอบด้วย -หลักจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๓ -พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๐-๑๐๓ -แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาในการจัดซื้อจัดจ้าง -การกำชับ ดูแล สอดส่องผู้ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	-เจ้าหน้าที่ -หัวหน้าเจ้าหน้าที่	๑ วัน	-พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑
๒.ขอความเห็นชอบ	-นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ	-หัวหน้าเจ้าหน้าที่	๑ วัน	
๓.แจ้งเวียน/เผยแพร่	-แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่/เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้และใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา	-เจ้าหน้าที่ -หัวหน้าเจ้าหน้าที่	๑ วัน	
๔.จัดเก็บอย่างเป็นระบบ				

๕.มีช่องทางร้องเรียน	-นอกจากนี้มีขั้นตอนสำหรับช่องทางร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทางโทรศัพท์ ๐ ๙๔๖ ๘๘๐๑๙ หรือโดยตรงที่กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง	-กลุ่มนิติการ	๑ วัน	
----------------------	--	---------------	-------	--

๒. กลไกการกำกับติดตามการดำเนินการตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่ รายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบ สขร.๑ ทุกเดือน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ต่อผู้บริหาร

๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่ รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เสนอผู้บริหารทุก ๖ เดือน