

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

ห้องประชุมลีลาวดี รพ.เขาชัยสน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑.ญ.จามรี ไตรจันทร์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวณีย์ คำชุม	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
๓.นายสาธิต เร มะ	จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน	กรรมการ
๔.นางดลญา พรรณราย	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	กรรมการ
๕.นางเอื้ออังกูร ชูทอง	จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน	กรรมการ
๖.นส.นุสรอ หวัดแทน	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	กรรมการและเลขานุการ

เมื่อที่ประชุมพร้อม เวลา ๑๓.๓๐ น. ประธานเปิดการประชุม

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

การติดตามผลการดำเนินงาน บริหารเวชภัณฑ์ทั้งในส่วนของยา เวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา ซึ่งประกอบด้วย วัสดุทางการแพทย์ วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุทันตกรรม จะมีการติดตามผลการดำเนินงานผ่าน การประชุมหัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภคของแต่ละโรงพยาบาล

ผลการดำเนินงาน พบว่า การบริหารเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาในรอบไตรมาสที่ ๑ ผลการดำเนินงาน พบว่า การดำเนินงานของยา วัสดุทันตกรรม วัสดุวิทยาศาสตร์ มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ยกเว้น วัสดุทางการแพทย์ ซึ่งมีผลการดำเนินงานการจัดซื้อมากกว่าแผน และมีการจัดซื้อรวมในระดับจังหวัดที่ยังน้อย คือ ๒๓.๒

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรอง

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องและติดตามผล

๑.เสนอเวชภัณฑ์เข้าออกในรอบ ๓ เดือนที่ผ่านมา

๑.ด้านยา มี ๓ รายการได้แก่ ยาสำหรับใช้ในการรักษาผู้ป่วยความดันสูงวิกฤตและความดันสูงเรื้อรัง เนื่องจากมีผู้ป่วยมารับการ รักษาเพิ่มมากขึ้น ยาที่มีในบัญชีไม่ใช่ first line drug สำหรับการรักษา ดังนั้น เพื่อให้การรักษามีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงมีการเพิ่มรายการยา คือ captopril tab ๒๕ mg บัญชี ก, nicardipine inj ๒mg/๒ml บัญชี ค

๒.ด้านเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา มีการปรับเปลี่ยนหลายรายการเนื่องจาก การเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบงาน ผู้รับผิดชอบเดิมเกษียณอายุราชการ ดังนั้นผู้รับผิดชอบคนใหม่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องวัสดุทางการแพทย์

เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา และเนื่องจากความรับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวมีความแตกต่างกันในแต่ละโรงพยาบาล เช่น แบตเตอรี่ของครุภัณฑ์ทางการแพทย์ หลอดไฟของโคมไฟห้องคลอด จะเป็นความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัสดุ เรื่อง วัสดุทางการแพทย์ แต่ในหลาย รพ.อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ดังนั้นการเรียนรู้จากรพ.อื่นๆ ไม่สามารถนำมาใช้ได้ ดังนั้นความคลาดเคลื่อนเกิดขึ้นตั้งแต่แผนการจัดซื้อ ดังนั้นการปรับแผนจะดำเนินการอีกครั้ง ในสิ้นเดือนมีนาคม

๓.ด้านวัสดุวิทยาศาสตร์ และ ด้านวัสดุทันตกรรม ไม่มี

๒.การดำเนินงานบริหารเวชภัณฑ์ มีเกณฑ์กำหนดในการบริหารเวชภัณฑ์เหมือนกับปี ๒๕๖๒ ที่ผ่านมาดังนี้

๒.๑ การควบคุมภายใน ซึ่งมีการปรับเปลี่ยน แบบสอบทานระบบการควบคุมภายใน ด้านการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา ซึ่งมีรายละเอียด เป็นข้อดังนี้

๑.การบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาทุกระดับ ทั้งในระดับหน่วยงาน ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดในระดับจังหวัดกำหนดแนวทางไว้

๒.แผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา

๓.การจัดซื้อ ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.การรวมจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๕.แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาและวัสดุการแพทย์มูลค่าสูง สำหรับหน่วยงานย่อยในโรงพยาบาล

๖.แนวปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน

๗.แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม

๘.ระบบควบคุมกำกับต้นทุนยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของหน่วยงาน

๙.รายงานและประเมินผลการบริหารจัดการด้านยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของหน่วยงานตามลำดับชั้น โดยมีระบบการกำกับติดตามต่อเนื่องเป็นระยะและตามลำดับชั้น

๒.๒ การจัดซื้อร่วม

การจัดซื้อร่วมของยา วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุทันตกรรม ผ่านเกณฑ์อยู่ในระดับสูง ส่วนวัสดุทางการแพทย์และเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา ยังมีแนวโน้มที่ต่ำ เนื่องจาก เกณฑ์การวัดจะดูมูลค่าการจัดซื้อรวมหารด้วย มูลค่าการจัดซื้อทั้งหมด ซึ่งในส่วนของการจัดซื้อเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาและวัสดุทางการแพทย์ รายการที่มีมูลค่าสูงๆ เช่น แบตเตอรี่ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ซึ่งไม่ได้เป็นรายการที่ซื้อรวม ส่งผลให้ตัวหารเพิ่มขึ้น ร้อยละการจัดซื้อร่วมระดับจังหวัดมีค่าลดลง

๑.๓ การจัดซื้อตามแผน ในรอบการจัดซื้อ ๓ เดือนที่ผ่านมา การจัดซื้อที่เกินแผนคือ

เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาและวัสดุทางการแพทย์ ส่วนการจัดซื้อต่ำกว่าแผนได้ คือ วัสดุทันตกรรม ซึ่งทั้งสองส่วนจะต้องมีการปรับแผนอีกครั้งเมื่อครบกลางปีงบประมาณ และให้ชี้แจงเหตุผลของการปรับแผนต่อไป

๒.๔ การปรับแผนการจัดซื้อ สอดคล้องกับการจัดซื้อตามแผน

๒.๕ อัตราคงคลัง ในรอบ ๓ เดือนที่ผ่านมา อัตราคงคลังของ ยา เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา วัสดุการแพทย์ วัสดุทันตกรรม และวัสดุวิทยาศาสตร์ มีอัตราคงคลังผ่านเกณฑ์

๒.๖ รายงาน DMSIC การรายงานผ่าน DMSIC มีการรายงานทุกวัสดุแล้ว

๒.๗ ความทันเวลาในการรายงาน การรายงานที่ดำเนินการอยู่ คือ ทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องรายงานผ่าน ญญ. อัมพวรรณ เพื่อตรวจสอบ ส่งให้ หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค ตรวจสอบอีกครั้งในความถูกต้อง ก่อนส่งรายงานไป สสจ. ซึ่งในทางปฏิบัติกำหนดให้มีการรายงานผ่าน ญญ.อัมพวรรณ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน โดยกำหนดให้มีการรายงานเป็นรายไตรมาส และรายงานภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๓.ความปลอดภัยด้านเวชภัณฑ์(การแพ้)

เวชภัณฑ์ด้านยาในระบบมีการเก็บข้อมูลการแพ้ และมีการรายงานตามระบบ

เวชภัณฑ์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ยา ไม่มีรายงานการแพ้จากการใช้เวชภัณฑ์ ประธานมอบหมายให้มีการเก็บข้อมูลจากหน่วยงานผู้ใช้อย่างต่อเนื่อง เพื่อความปลอดภัยกับผู้รับบริการ

๔.ความสมเหตุผล MUE

ความเหมาะสมในการใช้ ให้ทุกหน่วยงานวิเคราะห์ความเหมาะสม ของการใช้วัสดุแต่ละประเภท เช่น ของยาใช้ยา ที่มีมูลค่ามาก ๑๐ อันดับมาใช้ในการวิเคราะห์ความเหมาะสม และยาใหม่ที่น่าสนใจในปี

ซึ่งแผนในการวิเคราะห์และติดตามได้แก่

Seretide inhaler ใช้การติดตามความเหมาะสมในการสั่งใช้และประเมินความเหมาะสมของการพ่นยาของผู้ป่วย
Insulin penfill ใช้การติดตามความเหมาะสมในการสั่งใช้และประเมินความเหมาะสมของการฉีดยาของผู้ป่วย
และกำหนดให้มีการติดตามยาใหม่ ได้แก่ omeprazole inj clindamycin inj
ส่วนด้านอื่นๆ ให้ติดตามและประเมินความเหมาะสมต่อไป

วาระที่ ๔ วาระเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ผลจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของ รพ. ซึ่งมีหัวข้อที่เกี่ยวข้อง คือ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ และการใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์

ดังนั้น เพื่อเป็นการควบคุมภายใน ตรวจสอบซึ่งกันและกัน ทีม MTC ซึ่งมีความรู้ในเรื่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จะทำหน้าที่ในการตรวจสอบโดยใช้การประเมินไขว้ ดังนี้

๑.งานจัดซื้อยา ผู้ตรวจสอบคือ นายสาธิต รมะ จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญาน

๒.งานจัดซื้อวัสดุการแพทย์ ผู้ตรวจสอบคือ นางสาวณีย์ คำชุม เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุขชำนาญาน

๓.งานจัดซื้อวัสดุทันตกรรม ผู้ตรวจสอบคือ นางเอื้องกุล ชูทอง จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญาน

๔.งานจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ ผู้ตรวจสอบ คือ นางดลญา พรณราย เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรมชำนาญาน

แนวทางในการตรวจสอบให้ใช้แนวทางตามเกณฑ์ของควบคุมภายใน ระดับจังหวัด ซึ่งมีการประเมินทั้งในส่วนของคณะกรรมการในระดับอำเภอ โรงพยาบาลที่เกี่ยวข้องในการบริหารเวชภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารคลัง วัตถุประสงค์ในการดำเนินการในครั้งนี้ เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานในรูปแบบการประเมินไขว้ เพื่อหาจุดบกพร่องนำมาเป็นโอกาสพัฒนา ในการลงประเมินทั้ง ๔ หน่วย ภญ.จามรี ไตรจันทร์ จะลงร่วมการตรวจสอบด้วยทุกหน่วย เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่โปร่งใสในองค์กรในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและหาโอกาส ในการพัฒนาต่อไป ซึ่งกำหนดการ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๓๐น.

นส.นุสร

ผู้จัดรายงานการประชุม

นส.นุสรอ หวัดแทน

เจ้าพนักงานเภสัชกรรม

กรรมการและเลขานุการบริหารเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไขยา

นางจามรี ไตรจันทร์

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไขยา

-ทราบ

(นางสาวอภิญญา เพ็ชรศรี)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าพะยอม รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาชัยสน