



EB 2569 (2)

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเขายายชยสน โทร. ๐ ๙๔๖๙ ๑๐๓๑ ต่อ ๑๕๓  
ที่ พท ๐๐๓๒.๓๐๑/๒/๙๓๓ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แผนงบประมาณค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(ค่าเสื่อม)

ประจำปีประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขายายชยสน

ตามที่ โรงพยาบาลเขายายชยสน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง ได้เสนอแผนงบประมาณค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(ค่าเสื่อม) ประจำปีประมาณ ๒๕๖๔ และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง ได้เสนอแผนค่าของค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(ค่าเสื่อม) ประจำปีประมาณ ๒๕๖๔ ต่อสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๒ สงขลา เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพระดับเขตพื้นที่ (อปสข.) ซึ่งมีมติเห็นชอบและอนุมัติรายการแผนงบประมาณค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(งบค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จังหวัดพัทลุง ในระดับหน่วยบริการ ๗๐% ระดับจังหวัด ๒๐% และในระดับเขต ๑๐% ตามหนังสือที่ พท ๐๐๓๒.๐๐๒/ว.๑๕๑๖ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงมีความประสงค์ขออนุญาตเผยแพร่แผนงบประมาณค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(ค่าเสื่อม) ในระดับหน่วยบริการ ๗๐% ระดับจังหวัด ๒๐% และในระดับเขต ๑๐% ประจำปีประมาณ ๒๕๖๓ บนหน้าเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเขายายชยสน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุงและปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลเขายายชยสน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป

(นางสาวศรินรัตน์ เปาะทองคำ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

นางสาวศรินรัตน์ เปาะทองคำ  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒๕๖๓ ๒๕๖๓



ที่ พท ๐๐๓๒.๐๐๒/ว ๑ ๖๖๖

|        |             |
|--------|-------------|
| เลขที่ | 3285        |
| วันที่ | 9 พ.ย. 2563 |
| เวลา   | 9.43        |

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

๒๖๔/๒ ถนนราเมศวร

อำเภอเมืองพัทลุง

จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งอนุมัติแผนงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัทลุง, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่งและสาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๒ สงขลา ที่ สปสช ๕.๓๓/๒๓๘๙๐  
ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

๒. แผนงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ฯ ที่อนุมัติแล้ว จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง ได้ส่งแผนค่าของงบค่าบริการทางการแพทย์ที่  
เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(งบค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของหน่วยบริการในสังกัดไปยังสำนักงาน  
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๒ สงขลา เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพระดับเขต  
พื้นที่ (อปสช.) ซึ่งมีมติเห็นชอบและอนุมัติรายการแผนงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน  
(ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง ขอแจ้งการอนุมัติแผนงบค่าบริการทาง  
การแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของหน่วยบริการในสังกัด  
ระดับหน่วยบริการ ๗๐% ระดับจังหวัด ๒๐% และในระดับเขต ๑๐% ดังกล่าว เพื่อให้หน่วยบริการได้  
ดำเนินการจัดซื้อจัดหาตามระเบียบพัสดุต่อไป ทั้งนี้ จะลงนามในสัญญาได้เมื่อได้รับการแจ้งโอนการจัดสรร  
งบประมาณ และขอให้หน่วยบริการได้ตรวจสอบรายละเอียดอื่น ๆ ของแต่ละรายการจากโปรแกรมออนไลน์  
ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ " ระบบรายงานการใช้จ่ายงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) " และให้บันทึกความก้าวหน้าของการจัดซื้อจัดหาผ่านโปรแกรมด้วยทุกครั้งที่มี  
ความก้าวหน้าของการดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

โดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัทลุง

เพื่อเป็นไปตาม

ขอแสดงความนับถือ

เป็นต้น

นายสมพร หงทองสิงห์

นายสมพร หงทองสิงห์

นายสมพร หงทองสิงห์

กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

งานแผนงาน

โทร ๐ ๙๔๖๑๓ ๑๒๗ ต่อ ๓๐๕

โทรสาร ๐ ๙๔๖๑ ๒๓๔๔

10 พ.ย. 2563

(นางสาวอภิญญา นันทะ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ หัวหน้าศูนย์ฯ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัทลุง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน

10 พ.ย. 2563



สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

# สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 12 สงขลา

488/88 อาคารสยามนครินทร์คอมเพล็กซ์ (ชั้น 3) ถนนเพชรเกษม อำเภอหาดใหญ่

จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ 90110 โทรศัพท์ 0 7423 3888 โทรสาร 0 7423 5494

Website : <http://songkhla.nhso.go.th>

ที่ สปสข ๕.๓๓ / ๒๓๕๖๐

นางสาวณัฐพร จันทน์พิตร

015520

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

04 พ.ย. 2563

เรื่อง แจ้งอนุมัติแผนงบประมาณค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (ค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

อ้างถึง หนังสือที่ สปสข ๕.๓๓/ว ๔๑๘๓ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เลขที่รับ 1254/63

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนงบประมาณค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน

วันที่ 4 พ.ย. 63

ที่อนุมัติแล้ว จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๒ สงขลา ได้แจ้งยอดจัดสรรงบประมาณค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (สำหรับผู้มีสิทธิในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ) เพื่อสนับสนุนเป็นค่าเสื่อมราคาของหน่วยบริการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้กับหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยให้ดำเนินการจัดทำแผนตามหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายเพื่อชดเชยค่าเสื่อมของสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับเงิน การจ่ายเงิน การรักษาเงิน และรายการของค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ.๒๕๕๕ หมวด ๔ ค่าใช้จ่ายเพื่อชดเชยค่าเสื่อมของสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๔ และ บทเฉพาะกาล ข้อ ๓๓ โดยบันทึกแนบมาลงในโปรแกรมออนไลน์ แล้วเสนอแผนไปยังสำนักงานฯ เพื่อขออนุมัติ สปสข. นั้น

ในการนี้ สำนักงานฯ ได้เสนอแผนให้กับ อบสข. และอบสข. ได้อนุมัติแผนดังกล่าวของหน่วยบริการในจังหวัดเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนดังกล่าวมา เพื่อแจ้งหน่วยบริการแต่ละแห่งดำเนินการในการจัดซื้อจัดหาตามระเบียบพัสดุต่อไป ทั้งนี้ขอให้หน่วยบริการได้ตรวจสอบรายละเอียดอื่นๆของแต่ละรายการจากโปรแกรมออนไลน์ประกอบด้วย และให้มีการบันทึกความก้าวหน้าของการจัดซื้อจัดหาผ่านโปรแกรมด้วยทุกครั้งที่มีความก้าวหน้าของการดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

นางสาวณัฐพร จันทน์พิตร

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อไปตรวจ

เพื่อไปพิจารณา

เห็นควร... (นายบุญชัย หิรัญกิจกำจร)

ผู้แทน... (นายบุญชัย หิรัญกิจกำจร)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 12 สงขลา

(นายบุญชัย หิรัญกิจกำจร)

กลุ่มงานบริหารกองทัพบก

โทร : ๐-๗๔๒๓-๓๘๘๘ ต่อ ๕๓๖๕ โทรสาร : ๐-๗๔๒๓-๕๔๔๔

ผู้รับผิดชอบ : นายสายันต์ อาจณรงค์ Mobile : ๐๙-๐๑๔๗-๕๒๕๘

e-mail : sayun.a@nhso.go.th

ส่งออกรายการแผนงบค่าเสื่อม ปีงบประมาณ 2564

จังหวัดพัทลุง / หน่วยบริการ : โรงพยาบาลเขาชัยสน 11415

อนุมัติในการประชุม อปสข.ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2563

| ลำดับ | หน่วยบริการลูกข่าย                               | ประเภทแผน                         | ประเภท       | รายการ                                                      | รายละเอียดเพิ่มเติม                                          | จำนวน | หมายเลขครุภัณฑ์ทดแทน                                         | งบค่าเสื่อมUC | สมทบเงินบำรุง | งบอื่นๆ | รวมเงิน      |
|-------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------|--------------|
|       | 11415-รพ.เขาชัยสน                                | วงเงินระดับเขต                    | สิ่งก่อสร้าง | ซ่อมแซมหอผู้ป่วยสามัญ                                       | กว้าง 4.5 เมตร x ยาว 4.5 เมตร                                | 1     | ซ่อมแซมหอผู้ป่วยสามัญ                                        | 258,000.00    | -             | -       | 258,000.00   |
|       | 11415-รพ.เขาชัยสน                                | วงเงินระดับเขต                    | สิ่งก่อสร้าง | ซ่อมแซมห้องเก็บเครื่องมือแพทย์                              | ขนาด กว้าง 3.67 เมตร สูง 2.65 เมตร                           | 1     | ซ่อมแซมห้องเก็บเครื่องมือแพทย์                               | 42,000.00     | -             | -       | 42,000.00    |
|       |                                                  |                                   |              |                                                             |                                                              |       | รวม                                                          | 300,000.00    | -             | -       | 300,000.00   |
|       | 11415-รพ.เขาชัยสน                                | วงเงินระดับจังหวัด                | สิ่งก่อสร้าง | ซ่อมแซมหอผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง                            | ซ่อมแซมหอผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง                             | 1     | ซ่อมแซมหอผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง                             | 1,000,000.00  | -             | -       | 1,000,000.00 |
|       | 09807-รพ.สต.จองถนน หมู่ที่ 01 ตำบลจองถนน         | วงเงินระดับจังหวัด                | สิ่งก่อสร้าง | ซ่อมแซมห้องน้ำและทางเท้า                                    | ซ่อมแซมห้องน้ำและทางเท้า                                     | 1     | ซ่อมแซมห้องน้ำและทางเท้า                                     | 210,822.00    | -             | -       | 210,822.00   |
|       |                                                  |                                   |              |                                                             |                                                              |       | รวม                                                          | 1,210,822.00  | -             | -       | 1,210,822.00 |
|       | 09808-รพ.สต.บ้านไผ่ชัยขัน หมู่ที่ 08 ตำบลควนขนุน | วงเงินหน่วยบริการ<br>สังกัดสป.สธ. | สิ่งก่อสร้าง | ซ่อมแซมห้องเก็บเวชภัณฑ์คลีนิกและห้องนั่งเครื่องมือปลอดเชื้อ | ซ่อมแซมห้องเก็บเวชภัณฑ์ คลีนิกและห้องนั่งเครื่องมือปลอดเชื้อ | 1     | ซ่อมแซมห้องเก็บเวชภัณฑ์ คลีนิกและห้องนั่งเครื่องมือปลอดเชื้อ | 250,000.00    | -             | -       | 250,000.00   |
|       | 09809-รพ.สต.จองถนน หมู่ที่ 01 ตำบลจองถนน         | วงเงินหน่วยบริการ<br>สังกัดสป.สธ. | สิ่งก่อสร้าง | ซ่อมแซมระบบประปา                                            | ซ่อมแซมระบบประปา                                             | 1     | ซ่อมแซมระบบประปา                                             | 45,200.00     | -             | -       | 45,200.00    |
|       | 09809-รพ.สต.จองถนน หมู่ที่ 01 ตำบลจองถนน         | วงเงินหน่วยบริการ<br>สังกัดสป.สธ. | สิ่งก่อสร้าง | ซ่อมแซมห้องประชุม                                           | สิ่งก่อสร้าง                                                 | 1     | ซ่อมแซมห้องประชุม                                            | 95,800.00     | -             | -       | 95,800.00    |
|       | 09810-รพ.สต.บ้านบางแก้วใต้ หมู่ที่ 05 ตำบลจองถนน | วงเงินหน่วยบริการ<br>สังกัดสป.สธ. | สิ่งก่อสร้าง | ซ่อมแซมกันสาดเมทัลชีส                                       | สิ่งก่อสร้าง                                                 | 2     | ซ่อมแซมกันสาดเมทัลชีส                                        | 120,000.00    | -             | -       | 120,000.00   |
|       | 09812-รพ.สต.บ้านสะทึง หมู่ที่ 07 ตำบลนาโพธิ์     | วงเงินหน่วยบริการ<br>สังกัดสป.สธ. | สิ่งก่อสร้าง | ซ่อมแซมห้องซักฟอกและซักล้าง                                 | ซ่อมแซมห้องซักฟอกและซักล้าง                                  | 1     | ซ่อมแซมห้องซักฟอกและซักล้าง                                  | 235,000.00    | -             | -       | 235,000.00   |
|       | 09814-รพ.สต.บ้านควนหมอก หมู่ที่ 04 ตำบลโคกม่วง   | วงเงินหน่วยบริการ<br>สังกัดสป.สธ. | สิ่งก่อสร้าง | ซ่อมแซมหลังคา ฝ้าเพดาน รพ.สต.                               | ซ่อมแซมหลังคา ฝ้าเพดาน รพ.สต.                                | 1     | ซ่อมแซมหลังคา ฝ้าเพดาน รพ.สต.                                | 170,000.00    | -             | -       | 170,000.00   |
|       | 09815-รพ.สต.บ้านท่าควาย หมู่ที่ 05 ตำบลโคกม่วง   | วงเงินหน่วยบริการ<br>สังกัดสป.สธ. | สิ่งก่อสร้าง | ซ่อมแซมประตูประตูเข้า ออกสถานบริการ                         | ซ่อมแซมประตูประตูเข้า ออกสถานบริการ                          | 1     | ซ่อมแซมประตูประตูเข้า ออกสถานบริการ                          | 53,000.00     | -             | -       | 53,000.00    |

ส่งออกรายการแผนงบค่าเสื่อม ปิงบประมาณ 2564

จังหวัดพิจิตร / หน่วยบริการ : โรงพยาบาลเขายายสน 11415

อนุมัติในการประชุม อปสข.ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2563

| ลำดับ | หน่วยบริการลูกข่าย                             | ประเภทแผน                     | ประเภท       | รายการ                                                                                    | รายละเอียดเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                        | จำนวน | หมายเลขครุภัณฑ์ทดแทน                                 | งบค่าเสื่อมUC | สมทบเงินบำรุง | งบอื่นๆ | รวมเงิน    |
|-------|------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------|------------|
|       | 09815-รพ.สต.บ้านท่าควาย หมู่ที่ 05 ตำบลโคกม่วง | วงเงินหน่วยบริการสังกัดสป.สร. | สิ่งก่อสร้าง | ซ่อมแซมห้องตรวจรักษาโรคและห้องให้บริการสุขภาพประชาชน                                      | ซ่อมแซมห้องตรวจรักษาโรคและห้องให้บริการสุขภาพประชาชน                                                                                                                                                                       | 1     | ซ่อมแซมห้องตรวจรักษาโรคและห้องให้บริการสุขภาพประชาชน | 56,395.00     | -             | -       | 56,395.00  |
|       | 11415-รพ.เขายายสน                              | วงเงินหน่วยบริการสังกัดสป.สร. | ครุภัณฑ์     | เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ พร้อมการเชื่อมต่อเข้าระบบฐานข้อมูลโรงพยาบาล                    | เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจแบบ 12 ลีด พร้อมการวิเคราะห์โดยอัตโนมัติ                                                                                                                                                         | 1     | 6515-0207-1001/6                                     | 150,000.00    | -             | -       | 150,000.00 |
|       | 11415-รพ.เขายายสน                              | วงเงินหน่วยบริการสังกัดสป.สร. | ครุภัณฑ์     | เครื่องควบคุมการให้สารละลายโดยใช้กระบอกฉีด                                                | เครื่องควบคุมการให้สารละลายโดยใช้กระบอกฉีด                                                                                                                                                                                 | 1     | 6515-025-1001/3                                      | 24,000.00     | 1,000.00      | -       | 25,000.00  |
|       | 11415-รพ.เขายายสน                              | วงเงินหน่วยบริการสังกัดสป.สร. | ครุภัณฑ์     | รถขับเคลื่อนไฟฟ้า พร้อมตุ้สแตนต์เลส                                                       | รถขับเคลื่อนไฟฟ้า พร้อมตุ้สแตนต์เลส (งานซักฟอก)                                                                                                                                                                            | 1     | 3920-005-1201/6                                      | 150,000.00    | -             | -       | 150,000.00 |
|       | 11415-รพ.เขายายสน                              | วงเงินหน่วยบริการสังกัดสป.สร. | ครุภัณฑ์     | เครื่องชั่งน้ำหนักแบบดิจิตอลพร้อมที่วัดส่วนสูงพร้อมการเชื่อมเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลโรงพยาบาล | เครื่องชั่งน้ำหนักพร้อมวัดส่วนสูงแบบดิจิตอลและคำนวณค่าดัชนีมวลกาย                                                                                                                                                          | 2     | 6530-008-0812/1,6530-008-0811/2                      | 100,000.00    | -             | -       | 100,000.00 |
|       | 11415-รพ.เขายายสน                              | วงเงินหน่วยบริการสังกัดสป.สร. | ครุภัณฑ์     | ตู้ไฟวัดสายตาพร้อมชุดล้อเลื่อน                                                            | เป็นตู้ไฟใช้สำหรับวัดสายตาพร้อมชุดล้อเลื่อน                                                                                                                                                                                | 1     | 6515-034-0120/1                                      | 35,000.00     | -             | -       | 35,000.00  |
|       | 11415-รพ.เขายายสน                              | วงเงินหน่วยบริการสังกัดสป.สร. | ครุภัณฑ์     | เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน พร้อมการเชื่อมต่อเข้าระบบฐานข้อมูลโรงพยาบาล  | 1. เครื่องวัดความดันโลหิตแบบสอดแขนสามารถวัดค่าความดันโลหิต Systolic, Diastolic และ Pulse rare<br>2. สามารถส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ HIS ของโรงพยาบาล 3. สามารถใช้กับไฟฟ้ากระแสสลับไม่น้อยกว่า 220 โวลต์ ความถี่ไม่ต่ำกว่า 50 Hz | 2     | 6515-069-3501/1, 6515-069-3501/2                     | 140,000.00    | -             | -       | 140,000.00 |
|       | 11415-รพ.เขายายสน                              | วงเงินหน่วยบริการสังกัดสป.สร. | ครุภัณฑ์     | ตู้กดบัตรคิวอัตโนมัติ                                                                     | เป็นตู้กดบัตรคิวอัตโนมัติ                                                                                                                                                                                                  | 1     | 7410-006-0001/3                                      | 120,000.00    | -             | -       | 120,000.00 |

ส่งออกรายการแผนงบค่าเสื่อม ปีงบประมาณ 2564

จังหวัดพัทลุง / หน่วยบริการ : โรงพยาบาลเขาชัยสน 11415

อนุมัติในการประชุม อปสข.ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2563

| ลำดับ | หน่วยบริการลูกข่าย                               | ประเภทแผน                         | ประเภท       | รายการ                      | รายละเอียดเพิ่มเติม                             | จำนวน | หมายเลขครุภัณฑ์ทดแทน        | งบค่าเสื่อมUC | สมทบเงิน<br>บำรุง | งบอื่นๆ | รวมเงิน      |
|-------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|-------|-----------------------------|---------------|-------------------|---------|--------------|
|       | 11415-รพ.เขาชัยสน                                | วงเงินหน่วยบริการ<br>สังกัดสป.สธ. | สิ่งก่อสร้าง | ปรับปรุงห้องผู้ป่วยพิเศษ 10 | ขนาด 5.4 X 4 ตรม.                               | 1     | ปรับปรุงห้องผู้ป่วยพิเศษ 10 | 120,000.00    | -                 | -       | 120,000.00   |
|       | 11415 รพ.เขาชัยสน                                | วงเงินหน่วยบริการ<br>สังกัดสป.สธ. | สิ่งก่อสร้าง | ทาสีห้องผู้ป่วยใน           | พื้นที่ 1,180 ตรม.                              | 1     | ทาสีห้องผู้ป่วยใน           | 167,800.04    | 1,199.96          | -       | 169,000.00   |
|       | 11415 รพ.เขาชัยสน                                | วงเงินหน่วยบริการ<br>สังกัดสป.สธ. | สิ่งก่อสร้าง | ซ่อมแซมฝาปิดท่อระบายน้ำ     | ความยาว 100 เมตร ขนาด<br>ฝา 0.3 - 0.5 ม. x 0.6  | 1     | ซ่อมแซมฝาปิดท่อระบายน้ำ     | 50,000.00     | -                 | -       | 50,000.00    |
|       | 14104 รพ.สต.บ้านนาหมาย<br>หมู่ที่ 01 ตำบลควนขนุน | วงเงินหน่วยบริการ<br>สังกัดสป.สธ. | ครุภัณฑ์     | เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล  | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ<br>ประมวลผล RAM 8 DDR4 | 1     | 02นย.7440-001-0006          | 28,000.00     | -                 | -       | 28,000.00    |
|       |                                                  |                                   |              |                             |                                                 |       | รวม                         | 2,110,195.04  | 2,199.96          | -       | 2,112,395.00 |

รวมงบ UC ทั้งสิ้น

3,621,017.04 บาท

ใบแสดงลักษณะงาน ( Job Description )  
โรงพยาบาลเขายายสุม อำเภอยายสุม จังหวัดพัทลุง

ข้อมูลทั่วไป

|                                     |                                   |               |                         |
|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------|-------------------------|
| ชื่อผู้รับตำแหน่ง                   | นางสาวสุพัตรา เทตทอง              | ตำแหน่งเลขที่ | ๑๓๕๘๕๒                  |
| วิธีการสรรหา                        | วิธีการสรรหาโดยการดำรงตำแหน่ง วส. |               |                         |
| วิธีการศึกษาสูงสุด(ถ้ามี) ปริญญาตรี |                                   |               |                         |
| ชื่อตำแหน่ง                         | เจ้าพนักงานธุรการ                 | ชื่อตำแหน่ง   | General Service Officer |
| (ภาษาไทย)                           |                                   | (ภาษาอังกฤษ)  |                         |
| งาน                                 | งานพัสดุ                          | ฝ่าย/กลุ่มงาน | กลุ่มบริหารงานทั่วไป    |
| รายงานตรงต่อ                        | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป       | ระดับ         | ชำนาญงาน                |

วัตถุประสงค์ของตำแหน่งงาน ( Job Purpose )

สรุปขอบเขตงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานด้านพัสดุ ศึกษาวิเคราะห์ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรับผิดชอบหลัก ( Key Responsibilities )

| ความรับผิดชอบหลัก<br>( Key Responsibilities ) | ภาระงานหลัก<br>( Key Activities ) | ภาระงานย่อย                                                                                                                                                                                                                   | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ด้านวางแผน                                 | ๑.จัดทำแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง         | ๑.จัดทำแผนจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ประจำปี โดยแบ่งออกเป็นรายไตรมาส จากเงินงบประมาณ งบฯ อื่นๆ ได้แก่<br>-เงินงบประมาณ<br>-เงินค่าเสื่อม<br>-เงินบำรุง รพ.<br>-เงินกองทุนเครื่องมือแพทย์<br>-เงินกองทุนผ้าป่า | -หน่วยบริการมีวัสดุ/ครุภัณฑ์ พร้อมใช้และเพียงพอต่อการให้บริการผู้ป่วย รวมทั้งมี อาคารและสถานที่ที่เหมาะสม บลัดภัย ถูกต้องตาม มาตรฐานอาคาร ภายใต้ วงเงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร |
|                                               | ๒.รายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง      | ๒.รายงานสรุปผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง เป็นรายเดือน รายไตรมาส รายปี                                                                                                                                                                 | -หน่วยบริการมีข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปวางแผนฯ จัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                  |

๑. จัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า

๑.๑ จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์

- จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์

ตามแผนจัดซื้อและวงเงิน

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดย  
แบ่งออกเป็นหมวดต่าง ๆ ดังนี้

๑. วัสดุครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง

๒. วัสดุครุภัณฑ์การเกษตร

๓. วัสดุครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

และการแพทย์

๔. วัสดุครุภัณฑ์โฆษณาและ

เผยแพร่

๕. วัสดุครุภัณฑ์งานบ้านงาน

ครัว

๖. วัสดุครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๗. วัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะและ

ขนส่ง

๘. วัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน

๙. วัสดุครุภัณฑ์อื่น ๆ

-ผู้ขาย ผู้รับบริการ และผู้

ให้บริการ มีครุภัณฑ์และวัสดุ

อุปกรณ์ทางการแพทย์ พร้อม

ใช้และเพียงพอต่อการรักษา

๑.๒ จัดจ้างก่อสร้างอาคาร  
และสถานที่

จัดจ้างก่อสร้างอาคารและ

สถานที่ตามแผนจัดจ้างและ

วงเงินงบประมาณที่ได้รับ

จัดสรร

-ผู้ขาย ผู้รับบริการ และผู้

ให้บริการ มีความสะดวก

ปลอดภัย ลดความแออัดใน

การใช้บริการด้านอาคารและ

สถานที่ภายใต้สภาพแวดล้อม

ที่ถูกต้องตามมาตรฐานอาคาร

๑.๓ จัดจ้างปรับปรุง/

ซ่อมแซม /บำรุงรักษา

ครุภัณฑ์ อาคารและสถานที่

-จัดจ้างปรับปรุง ซ่อมแซม

บำรุงรักษาครุภัณฑ์ อาคารและ

สถานที่ ทั้งตามแผนจัดจ้างและ

นอกแผนจัดจ้าง (กรณีจำเป็น

เร่งด่วน) ภายในวงเงิน

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

-ผู้ให้บริการมีครุภัณฑ์ที่อยู่ใน

สภาพดี พร้อมใช้งาน รวมทั้ง

มีอาคารและสถานที่ที่ให้ความ

สะดวก และปลอดภัย

๑.๔ จัดจ้างเหมาบริการงาน

ต่าง ๆ

-จัดจ้างเหมาบริการงานต่าง ๆ

ของหน่วยงาน ทั้งตามแผนงาน

และนอกแผนงานภายในวงเงิน

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร เช่น

จ้างตรวจวิเคราะห์น้ำ จ้างเก็บ

ขยะติดเชื้อ จ้างกำจัดปศุสัตว์

ภายใน รพ. ฯลฯ

-หน่วยบริการและผู้รับบริการ

ได้รับความสะดวก และ

ปลอดภัย

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑.๕ จัดเช่าครุภัณฑ์</p>                                | <p>-จัดเช่าครุภัณฑ์ต่าง ๆ ตามแผนและวงเงินที่ได้รับจัดสรรได้แก่ เช่าคอมพิวเตอร์, เช่าเครื่องอ่านและแปลงสัญญาณ x-ray</p>                                                                                                                                                                                            | <p>-ผู้ป่วยได้รับความสะดวกรวดเร็ว ในการตรวจรักษาสตระยะเวลารอคอย<br/>-หน่วยบริการได้รับความสะดวกรวดเร็ว มีข้อมูลผู้ป่วยที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สามารถจัดเก็บและนำข้อมูลมาวิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> |
| <p>๒. การเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานภายนอก</p>    | <p>๑. ปิดและปลดประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่ขายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน<br/>๒. นำแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้งานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์(ICT) ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>                                           | <p>-ผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็ว มีข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p>                                                                                                                              |
| <p>๓.งานควบคุมและเก็บรักษาวัสดุ/ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง</p> | <p>๑. จัดทำบัญชีคุมวัสดุทุกประเภท โดยบันทึกการรับและตัดจ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ ในโปรแกรมรับ-จ่ายวัสดุ<br/>๒. สรุปรายชื่อวัสดุคงคลังประจำเดือน<br/>๓.จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ โดยกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ แล้วบันทึกรายการครุภัณฑ์ลงในสมุดคุมครุภัณฑ์และโปรแกรม RMC<br/>๔.คิดค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง</p> | <p>ผู้ป่วย ผู้ให้บริการ ได้รับความสะดวกรวดเร็ว มีวัสดุ/ครุภัณฑ์พร้อมใช้งาน<br/>-หน่วยบริการมีข้อมูลรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p>                                            |
| <p>๔. การตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุประจำปี</p>                | <p>๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คกก. ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี และรายงานผลฯ<br/>๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง</p>                                                                                                                                                                                                                   | <p>-หน่วยบริการมีข้อมูลพัสดุที่ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบทางพัสดุฯ<br/>-หน่วยบริการสามารถวาง</p>                                                                                                          |

ใบแสดงลักษณะงาน (Job Description)

โรงพยาบาลเขาย้ายสน อำเภอย้ายสน จังหวัดพัทลุง

ข้อมูลทั่วไป

|                                         |                             |                             |                      |
|-----------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|
| ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง นายรัฐพงศ์ บุญคงแก้ว |                             | ตำแหน่งเลขที่               |                      |
| วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการดำรงตำแหน่ง      |                             | ปริญญาตรี                   |                      |
| วุฒิการศึกษาสูงสุด(ถ้ามี)               |                             | ปริญญาตรี                   |                      |
| ชื่อตำแหน่ง<br>(ภาษาไทย)                | นักวิชาการคอมพิวเตอร์       | ชื่อตำแหน่ง<br>(ภาษาอังกฤษ) |                      |
| งาน                                     | งานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ       | ฝ่าย/กลุ่มงาน               | กลุ่มงานประกันสุขภาพ |
| รายงานตรงต่อ                            | หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ | ระดับ                       | -                    |

วัตถุประสงค์ของตำแหน่งงาน (Job Purpose)

สรุปขอบเขตงานที่ได้รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิชาการ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานสารสนเทศ ระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย งานพัฒนาระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ งานจัดอบรมให้ความรู้ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

| ความรับผิดชอบหลัก<br>(Key Responsibilities) | ภาระงานหลัก<br>(Key Activities)                                                                                                                              | ภาระงานย่อย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ด้านปฏิบัติการ                           | <p>๑. งานสารสนเทศ</p> <p>๒. ระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย</p> <p>๓. พัฒนาระบบสารสนเทศและเว็บไซต์</p> <p>๔. งานซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง</p> | <p>- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงพยาบาล</p> <p>- ดูแลเครื่องแม่ข่าย</p> <p>- แก้ปัญหา วิเคราะห์ ออกแบบระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p> <p>- พัฒนาระบบสารสนเทศใช้งานในโรงพยาบาล</p> <p>- ดูแล อัปเดตระบบสารสนเทศที่มีอยู่เดิม</p> <p>- ดูแล อัปเดตข้อมูลเผยแพร่ข่าวสารบนเว็บไซต์</p> <p>- ซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง</p> | <p>- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงพยาบาล</p> <p>- เครื่องแม่ข่ายพร้อมใช้งานตลอด 24 ชั่วโมง</p> <p>- ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นและพร้อมใช้งานตลอด 24 ชั่วโมง</p> <p>- มีระบบสารสนเทศใช้งานในโรงพยาบาล</p> <p>- ระบบสารสนเทศสามารถนำมาใช้งานได้ตลอดเวลา</p> <p>- เว็บไซต์มีการอัปเดตข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน</p> <p>- ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงพร้อมใช้งานตลอดเวลา</p> |
| ๒. ด้านการควบคุม/กำกับ                      |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๓. ด้านการประสานงาน                         | ๑. ประสานงานกับบุคลากรทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก                                                                                                     | <p>- ประสานงานทางหนังสือ/โทรศัพท์</p> <p>- ประสานงานด้วยตัวเอง</p> <p>กรณีเร่งด่วนและต้องชี้แจง แนะนำรายละเอียด</p>                                                                                                                                                                                                                        | - ทำให้การทำงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างราบรื่นรวดเร็ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๔. ด้านบริการ                               | ๑. งานสารสนเทศ                                                                                                                                               | - ให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                          | - ผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศได้รับสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาเพื่อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|  |                         |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                |
|--|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ๒. งานจัดอบรมให้ความรู้ | - ให้คำปรึกษาความรู้<br>วิชาการด้านคอมพิวเตอร์<br>แก่เจ้าหน้าที่<br>- จัดอบรมให้ความรู้ทาง<br>วิชาการด้านคอมพิวเตอร์<br>แก่เจ้าหน้าที่ | นำไปใช้ประโยชน์ในการ<br>พัฒนางาน<br>- เจ้าหน้าที่มีความรู้พื้นฐาน<br>ทางวิชาการด้าน<br>คอมพิวเตอร์ไป<br>ประยุกต์ใช้ในการ<br>ปฏิบัติงาน<br>- เจ้าหน้าที่มีความรู้ ทัน<br>กับเทคโนโลยีและ<br>เหตุการณ์ในปัจจุบัน |
|--|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)..... นาย นัฐพงศ์ บุญคงแก้ว .....

(นาย นัฐพงศ์ บุญคงแก้ว)  
 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ผู้เห็นชอบ

(ลงชื่อ)..... นางสาวดวงใจ คำคง .....

(นางสาวดวงใจ คำคง)  
 ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้อนุมัติ

(ลงชื่อ)..... [ลายเซ็น] .....

(นางสาวอภิญญา เพ็ชรศรี)  
 ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขายายฮัน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเขาค้อ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเขาค้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเขาค้อ</p> <p>วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>หัวข้อ : แจ้งอนุมัติแผนงบประมาณบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(งบค่าเสื่อม) ปี ๒๕๖๔</p> <p>รายละเอียดข้อมูล : แจ้งอนุมัติแผนงบประมาณบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(งบค่าเสื่อม) ปี ๒๕๖๔</p> <p>Link ภายนอก : <a href="http://www.kohc.moph.go.th">http://www.kohc.moph.go.th</a></p> <p>หมายเหตุ : ไม่มี</p>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</b></p> <p></p> <p>(นางสาวสุพัตรา เหตุทอง)</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน</p> <p>วันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p></p> <p>(นางสาวศรินรัตน์ เปาะทองคำ)</p> <p>ตำแหน่ง นักจัดงานทั่วไปชำนาญการ</p> <p>หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป</p> <p>วันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> | <p><b>ผู้อนุมัติรับรอง</b></p> <p></p> <p>(นางสาวอริญา เพ็ชรศรี)</p> <p>ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าพะยอม รักษาการในตำแหน่ง</p> <p>ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาค้อ</p> <p>วันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> |
| <p><b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b></p> <p></p> <p>(นายณัฐพงศ์ บุญคงแก้ว)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p> <p>วันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



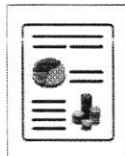
ผู้อำนวยการ

โรงพยาบาล



ระบบรายงาน

PROVIS

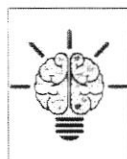


ระบบบริหาร

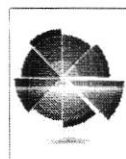
ความเสี่ยง



คลังความรู้



สถิติ



เกี่ยวกับโรง

พยาบาล

ประวัติโรงพยาบาล

วิสัยทัศน์/พันธกิจ

รางวัลและคุณภาพ

โครงสร้างบริหาร

ตารางให้บริการ

นโยบาย

ข่าวกิจกรรม

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

ข่าวสมัครงาน

ภาพกิจกรรม

ดาวน์โหลด

สื่อสุขภาพ

ITA หลักฐานเชิง

ประจักษ์

ITA หลักฐานเชิง

ประจักษ์ สสอ.

Site Administrator

สิ่งครื่องมงาน

HDC Service

HDC On Cloud

Chronic Link

ตรวจสอบ 43F SIS

ตรวจสอบการส่ง

43F

E-Claim

ระบบสารบรรณ

แจ้ง

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

HRD 2006

ADR Online

Drug Catalogue

สปสย.

กระทรวง

สาธารณสุข

สสจ.พิจิตร

## แจ้งอนุมัติแผนงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(ค่าเสื่อม) ปี 2564

Written by Super User

Published: 04 December 2020 Hits: 1

แจ้งอนุมัติแผนงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(ค่าเสื่อม) ปี 2564 เอกสารแนบ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเขายายชยสน โทร. ๐ ๗๕๖๔ ๑๐๓๑ ต่อ ๑๕๓  
ที่ พท ๐๐๓๒.๓๐๑/๒/ ๕๖๖ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่การแจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการงบลงทุน  
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขายายชยสน

ตามที่ โรงพยาบาลเขายายชยสน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง ได้รับการแจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการงบลงทุน ตามหนังสือ ที่ พท ๐๐๓๒.๐๑๑/๑๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงมีความประสงค์ขออนุญาตเผยแพร่ การแจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการงบลงทุน บนหน้าเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเขายายชยสน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลเขายายชยสน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป

(นางสาวศรินรัตน์ เปาะทองคำ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

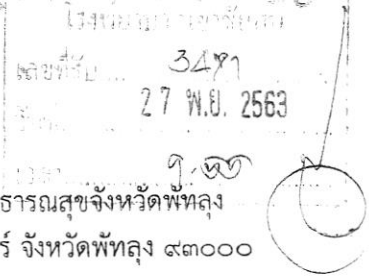
นางสาวศรินรัตน์ เปาะทองคำ  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
โรงพยาบาลเขายายชยสน  
จังหวัดพัทลุง  
๕ ธ.ค. ๒๕๖๓

**ด่วนที่สุด**

ที่ พท ๐๐๓๒.๐๐๑/ว ๑๕๕๕



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง  
ถนนราเมศวร์ จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐



(๒๖) พศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการงบลงทุน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง, สาธารณสุขอำเภอเมืองพัทลุง, สาธารณสุขอำเภอควนขนุน, สาธารณสุขอำเภอปากพะยูน, สาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต, สาธารณสุขอำเภอป่าพะยอม, สาธารณสุขอำเภอศรีนครินทร์, สาธารณสุขอำเภอบางแก้ว และสาธารณสุขอำเภอกงหรา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง ด่วนที่สุด ที่ พท ๐๐๓๒.๐๐๑/ว ๑๓๖๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดแจ้งการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบฟอร์มติดตามงบลงทุน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง ได้แจ้งให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยจะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งการโอนเงินจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แก่หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรแล้ว จึงขอให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ จนถึงขั้นตอนได้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างแล้ว ให้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา และจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ให้งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง เพื่อดำเนินการจัดทำ PO

๒. หน่วยงานที่ยังดำเนินการฯ ไม่แล้วเสร็จ ให้เร่งดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจ่ายเมื่อสิ้นสุดกระบวนการลงนามในสัญญา/จัดทำ PO แล้ว ให้แจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุงทราบโดยด่วน เพื่อจะได้ดำเนินการแจ้งโอนคืนเงินที่เหลือคืนกลับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขต่อไป

๔. รายการครุภัณฑ์ ให้เร่งเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ส่วนรายการสิ่งก่อสร้าง ให้เบิกจ่ายตามงวดเงิน/งวดงานตามสัญญา

๕. ให้รายงานผลการติดตามงบลงทุน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้งานพัสดุทราบทันทีเมื่อมีความคืบหน้าการดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาชัยสน

เพื่อไม่รบกวน

ขอแสดงความนับถือ

เห็นควร - กงกระกูลทรัพย์

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๗๔๖๑ ๓๑๒๗ ต่อ ๓๐๑

โทรสาร ๐ ๗๔๖๑ ๒๓๔๕

(นายคุณธิ กงกระกูลทรัพย์)

27 พ.ย. 2563

นายแพทย์เชษฐาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

27 พ.ย. ๒๕๖๓

นางสาวกมลวรรณ นันทศิริ

นางพยาบาลสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

รายละเอียดประกอบการโอนเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาพที่ดี

พัฒนาระบบบริการสุขภาพ (21002330A011xxxx)

พัฒนาระบบบริการสุขภาพทุกระดับ ตาม Service Plan (21002xxxxP2944)

| รหัสงบประมาณ     | แหล่งของเงิน | จำนวนเงิน  | จังหวัด    |                                                                                                                                                                  |
|------------------|--------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21002330A0110D18 | 6411310      | 255,200.00 | สสจ.พัทลุง | เครื่องอ่านและแปลงสัญญาณข้อมูลภาพเอกซเรย์ (ระบบดิจิทัล) โรงพยาบาลศรีบรรพต ตำบลเขาย่า อำเภอศรีบรรพต จังหวัดพัทลุง 1 เครื่อง                                       |
| 21002330A0110D22 | 6411310      | 264,700.00 | สสจ.พัทลุง | เครื่องให้ออกซิเจนผู้ป่วย (Hi flow nasal oxygen) โรงพยาบาลควนขนุน ตำบลควนขนุน อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง 1 เครื่อง                                               |
| 21002330A0110E60 | 6411310      | 236,300.00 | สสจ.พัทลุง | เครื่องให้การรักษาด้วยคลื่นอัลตราซาวด์ร่วมกับกระแสไฟฟ้า พร้อมเครื่องดูดสุญญากาศ โรงพยาบาลเขาชัยสน ตำบลเขาชัยสน อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง 1 ชุด                 |
| 21002330A0110H28 | 6411310      | 450,800.00 | สสจ.พัทลุง | ยูนิตทำฟัน โรงพยาบาลป่าพะยอม ตำบลป่าพะยอม อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง 1 ยูนิต                                                                                    |
| 21002330A0110I11 | 6411310      | 254,800.00 | สสจ.พัทลุง | เครื่องกระตุ้นกล้ามเนื้อด้วยไฟฟ้าพร้อมอัลตราซาวด์ โรงพยาบาลศรีบรรพต ตำบลเขาย่า อำเภอศรีบรรพต จังหวัดพัทลุง 1 ชุด                                                 |
| 21002330A0110M11 | 6411310      | 897,900.00 | สสจ.พัทลุง | ระบบ RO (Reverse Osmosis) โรงพยาบาลควนขนุน ตำบลควนขนุน อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง 1 ระบบ                                                                         |
| 21002330A0110M12 | 6411310      | 450,800.00 | สสจ.พัทลุง | ยูนิตทำฟัน โรงพยาบาลป่าบอน ตำบลวังใหม่ อำเภอป่าบอน จังหวัดพัทลุง 1 ยูนิต                                                                                         |
| 21002330A0110O00 | 6411310      | 614,400.00 | สสจ.พัทลุง | เครื่องให้ความอบอุ่นและช่วยชีวิตทารกแรกเกิด โรงพยาบาลบางแก้ว ตำบลท่ามะเดื่อ อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง 1 เครื่อง                                                 |
| 21002330A0110O01 | 6411310      | 470,400.00 | สสจ.พัทลุง | เครื่องกระตุ้นไฟฟ้าหัวใจชนิดไบเฟสแบบจอสี่พร้อมภาควัดคาร์บอนไดออกไซด์และออกซิเจน โรงพยาบาลศรีนครินทร์(ปัญญานันทภิกขุ) บ้านนา อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง 1 ชุด |

แผนงาน : ยุทธศาสตร์สร้างเสริมให้คนมีสุขภาพที่ดี

ผลผลิต : โครงการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (21002330A012yyyy - 21002330A042yyyy)

กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการสุขภาพทุกระดับ ตาม Service Plan (21002xxxxP2944)

กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการสุขภาพทุกระดับ พ.ม. Service Plan (21002330A 2744)

| รหัสโครงการ | รหัสกิจกรรม | จำนวนเงิน        | หน่วยเงิน    | รายละเอียด                                                                                                                                                                                         |
|-------------|-------------|------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| +           | 6411310     | 21002330A0120381 | 1,176,000.00 | สง.พัสดุ<br>กล้องถ่ายภาพอรรถาธิบายดิจิทัล โรงพยาบาลควนขนุนตำบลควนขนุน อำเภอควนขนุนจังหวัดพัทลุง                                                                                                    |
| +           | 6411310     | 21002330A0120539 | 1,421,000.00 | สง.พัสดุ<br>คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กขนาดไม่น้อยกว่า 130,000 สกซ์หลอดแอลอีดี โรงพยาบาลควนขนุนตำบลควนขนุน อำเภอควนขนุนจังหวัดพัทลุง                                                                       |
| +           | 6411310     | 21002330A0120567 | 1,322,300.00 | สง.พัสดุ<br>ชุดต่อเตียงงานศัลยกรรมกระดูกโรงพยาบาลควนขนุน ตำบลควนขนุน อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง                                                                                                    |
| +           | 6411310     | 21002330A0120655 | 4,900,000.00 | สง.พัสดุ<br>เครื่องเอกซเรย์ฟลูโอโรสโคปเคลื่อนที่แบบซีอาร์เอ็มกำลังไม่น้อยกว่า15 kw โรงพยาบาลควนขนุน ตำบลควนขนุน อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง                                                         |
| +           | 6411310     | 21002330A0120656 | 1,724,800.00 | สง.พัสดุ<br>เตียงผ่าตัดทั่วไประบบไฟฟ้าพร้อมรีโมทคอนโทรลโรงพยาบาลควนขนุน ตำบลควนขนุน อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง                                                                                     |
| +           | 6411310     | 21002330A0120846 | 1,891,400.00 | สง.พัสดุ<br>เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อจุลินทรีย์ด้วยไอน้ำระบบอัตโนมัติขนาดไม่น้อยกว่า 560 ลิตร (Pre-Post Vac) ห้องนึ่งทรงสี่เหลี่ยม ชนิด 1 ประตูโรงพยาบาลควนขนุน ตำบลควนขนุน อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง   |
| +           | 6411320     | 21002330A0410136 | 9,866,000.00 | สง.พัสดุ<br>อาคารพักพยาบาล 24 ห้อง (12ครอบครัว) เป็นอาคาร คสล.3 ชั้นพื้นที่ใช้สอยประมาณ 745 ตารางเมตร โรงพยาบาลกงหรา ตำบลคลองทรายขาว อำเภอกงหราจังหวัดพัทลุง                                       |
| +           | 6411320     | 21002330A0410163 | 926,300.00   | สง.พัสดุ<br>ต่อเติมอาคารคลินิกหมอครอบครัว โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านลำใน ตำบลบ้านนา อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง                                                                            |
| +           | 6411320     | 21002330A0410261 | 1,022,700.00 | สง.พัสดุ<br>บ้านพักข้าราชการระดับชำนาญงาน/ปฏิบัติการ/อาวุโส/ชำนาญการ เป็นอาคาร คสล.2 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 80 ตารางเมตรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาปู่ ตำบลเขาปู่ อำเภอสรีบรรพต จังหวัดพัทลุง |
| +           | 6411320     | 21002330A0410401 | 652,900.00   | สง.พัสดุ<br>ก่อสร้างต่อเติมห้องบริการผู้ป่วยโรคเรื้อรัง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านชะรัด ตำบลชะรัด อำเภอกงหรา จังหวัดพัทลุง                                                                    |
| +           | 6411320     | 21002330A0410402 | 608,200.00   | สง.พัสดุ<br>ปรับปรุงอาคารบ้านพักแม่ 2 ชั้นใต้ถุนโล่ง เพิ่มเติมห้องนวดแผนไทยและห้องจ่ายกลางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงลิ้น ตำบลบ้านพร้าวอำเภอบำเพ็ญ จังหวัดพัทลุง                             |

แผนงาน : ยุทธศาสตร์สร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี

ผลผลิต : โครงการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (21002330A012yyyy - 21002330A042yyyy)

กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการสุขภาพทุกระดับ ตาม Service Plan (21002xxxxP2944)

| ลำดับโครงการ | รหัสโครงการ | รหัสกิจกรรม      | วงเงินงบประมาณ | หน่วยงาน   | รายละเอียดโครงการ                                                                                                                                                                         |
|--------------|-------------|------------------|----------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| +            | 6411320     | 21002330A0410403 | 769,100.00     | สสจ.พัทลุง | ปรับปรุงซ่อมแซมห้องฉุกเฉินและปรับปรุงห้องประชุมเปลี่ยนประตู-หน้าต่างชั้นบนเปลี่ยนผ้าเตาดันชั้นบนเปลี่ยนหลังคา โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าข้ามตำบลตะพาน อำเภอศรีบรรพตจังหวัดพัทลุง  |
| +            | 6411320     | 21002330A0410438 | 8,900,100.00   | สสจ.พัทลุง | อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉินโรงพยาบาลเขาชัยสน ตำบลเขาชัยสน อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง                                                                                                          |
| +            | 6411320     | 21002330A0410513 | 8,042,900.00   | สสจ.พัทลุง | อาคารอุบัติเหตุ และฉุกเฉิน เป็นอาคาร คสล.1 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 480 ตารางเมตรโรงพยาบาลตะโหมด ตำบลแม่ศรีอำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง                                                      |
| +            | 6411320     | 21002330A0410553 | 715,000.00     | สสจ.พัทลุง | ต่อเติมห้องทำงาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดอนศาลา ตำบลมะกอกเหนือ อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง                                                                                         |
| +            | 6411320     | 21002330A0410574 | 8,042,900.00   | สสจ.พัทลุง | อาคารอุบัติเหตุ และฉุกเฉิน เป็นอาคาร คสล.1 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 480 ตารางเมตรโรงพยาบาลศรีนครินทร์(ปัญญานันทภิกขุ) ตำบลบ้านนา อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง                           |
| +            | 6411320     | 21002330A0410575 | 1,022,700.00   | สสจ.พัทลุง | บ้านพักข้าราชการระดับชำนาญงาน/ปฏิบัติการ/อาวุโส/ชำนาญการ เป็นอาคาร คสล.2 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 80 ตารางเมตรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านขัน ตำบลชุมพล อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง |
| +            | 6411320     | 21002330A0410576 | 1,022,700.00   | สสจ.พัทลุง | บ้านพักข้าราชการระดับชำนาญงาน/ปฏิบัติการ/อาวุโส/ชำนาญการ เป็นอาคาร คสล.2 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 80 ตารางเมตรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบางขน ตำบลฝาละมี อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง |
| +            | 6411320     | 21002330A0420055 | 14,898,200.00  | สสจ.พัทลุง | อาคารผู้ป่วยนอก 3 ชั้น เป็นอาคารคสล.3 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ2,919 ตารางเมตร โรงพยาบาลควนขนุน ตำบลควนขนุน อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง                                                     |

| แหล่งของเงิน | รหัสงบประมาณ     | จำนวนเงิน    | หน่วยผู้เบิกจ่าย | รายการ                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|------------------|--------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6411310      | 21002190J3120059 | 1,000,000.00 | สสจ.พัทลุง       | ครุภัณฑ์ในรถพยาบาลและระบบการแพทย์ทางไกล (Mobile ในAmbulance ประกอบด้วย Monitor(EKG, BP,O2), VDO-HD, Voice, GPSและแว่น VDO) โรงพยาบาลปากพะยูน ตำบลปากพะยูน อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง                     |
| 6411310      | 21002190J3120063 | 1,000,000.00 | สสจ.พัทลุง       | ครุภัณฑ์ในรถพยาบาลและระบบการแพทย์ทางไกล (Mobile ในAmbulance ประกอบด้วย Monitor(EKG, BP,O2), VDO-HD, Voice, GPSและแว่น VDO) โรงพยาบาลควนขนุน ตำบลควนขนุน อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง                        |
| 6411310      | 21002190J3120067 | 1,000,000.00 | สสจ.พัทลุง       | ครุภัณฑ์ในรถพยาบาลและระบบการแพทย์ทางไกล (Mobile ในAmbulance ประกอบด้วย Monitor(EKG, BP,O2), VDO-HD, Voice, GPSและแว่น VDO) โรงพยาบาลกงหรา ตำบลคลองทรายขาว อำเภอกงหรา จังหวัดพัทลุง                        |
| 6411310      | 21002190J3120068 | 1,000,000.00 | สสจ.พัทลุง       | ครุภัณฑ์ในรถพยาบาลและระบบการแพทย์ทางไกล (Mobile ในAmbulance ประกอบด้วย Monitor(EKG, BP,O2), VDO-HD, Voice, GPSและแว่น VDO) โรงพยาบาลเขาชัยสน ตำบลเขาชัยสน อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง                     |
| 6411310      | 21002190J3120069 | 1,000,000.00 | สสจ.พัทลุง       | ครุภัณฑ์ในรถพยาบาลและระบบการแพทย์ทางไกล (Mobile ในAmbulance ประกอบด้วย Monitor(EKG, BP,O2), VDO-HD, Voice, GPSและแว่น VDO) โรงพยาบาลบางแก้ว ตำบลท่ามะเตือ อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง                      |
| 6411310      | 21002190J3120099 | 1,000,000.00 | สสจ.พัทลุง       | ครุภัณฑ์ในรถพยาบาลและระบบการแพทย์ทางไกล (Mobile ในAmbulance ประกอบด้วย Monitor(EKG, BP,O2), VDO-HD, Voice, GPSและแว่น VDO) โรงพยาบาลตะโหมด ตำบลแม่ขี อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง                            |
| 6411310      | 21002190J3120101 | 1,000,000.00 | สสจ.พัทลุง       | ครุภัณฑ์ในรถพยาบาลและระบบการแพทย์ทางไกล (Mobile ในAmbulance ประกอบด้วย Monitor(EKG, BP,O2), VDO-HD, Voice, GPSและแว่น VDO) โรงพยาบาลป่าบอน ตำบลวังใหม่ อำเภอป่าบอนจังหวัดพัทลุง                           |
| 6411310      | 21002190J3120103 | 1,000,000.00 | สสจ.พัทลุง       | ครุภัณฑ์ในรถพยาบาลและระบบการแพทย์ทางไกล (Mobile ในAmbulance ประกอบด้วย Monitor(EKG, BP,O2), VDO-HD, Voice, GPSและแว่น VDO) โรงพยาบาลศรีนครินทร์(ปัญญานันท์ภิกขุ)ตำบลบ้านนา อำเภอศรีนครินทร์จังหวัด        |
| 6411310      | 21002190J3120118 | 1,000,000.00 | สสจ.พัทลุง       | ครุภัณฑ์ในรถพยาบาลและระบบการแพทย์ทางไกล (Mobile ในAmbulance ประกอบด้วย Monitor(EKG, BP,O2), VDO-HD, Voice, GPSและแว่น VDO) โรงพยาบาลป่าพะยอม ตำบลป่าพะยอม อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง                     |
| 6411310      | 21002190J3120141 | 1,000,000.00 | สสจ.พัทลุง       | ครุภัณฑ์ในรถพยาบาลและระบบการแพทย์ทางไกล (Mobile ในAmbulance ประกอบด้วย Monitor(EKG, BP,O2), VDO-HD, Voice, GPSและแว่น VDO) โรงพยาบาลศรีบรรพต ตำบลเขย่า อำเภอศรีบรรพต จังหวัดพัทลุง                        |
| 6411320      | 21002330A1410013 | 7,494,000.00 | สสจ.พัทลุง       | ระบบบำบัดน้ำเสีย ขนาด 150ลูกบาศก์เมตรต่อวัน โรงพยาบาลควนขนุน ตำบลควนขนุน อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง                                                                                                       |
| 6411320      | 2100236008410095 | 456,600.00   | สสจ.พัทลุง       | ปรับปรุงอาคารสำนักงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางแก้ว ตำบลนาปะขอ อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง                                                                                                                 |
| 6411320      | 2100236008410167 | 325,500.00   | สสจ.พัทลุง       | ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงาน(หลังเก่า) และห้องน้ำห้องส้วมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพัทลุง ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง (อาคารกว้าง 11 เมตร x 8.5 เมตร ห้องน้ำ3.2 เมตร x 1.6 เมตร 4ห้อง) |
| 6411320      | 2100236008410187 | 284,600.00   | สสจ.พัทลุง       | ปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอควนขนุน ตำบลควนขนุน อำเภอควนขนุน                                                                                                         |

แบบฟอร์มติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน งบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง e-bidding

รายการ.....

หน่วยงาน.....

-----  
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง วันที่.....

ขั้นตอนที่ ๒ แต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (แล้วแต่กรณี)

๒.๑ วันที่แต่งตั้งคณะกรรมการ.....

๒.๒ ราคากลาง.....บาท

ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้าง จัดทำร่างประกาศ/เอกสารเชิญชวน พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลฯ /คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ควบคุมงาน เสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ วันที่.....

ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำรายงานผลการเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคา (กรณีให้วิจารณ์) วันที่.....

ขั้นตอนที่ ๕ เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา

๕.๑ วันที่เผยแพร่.....

๕.๒ วันที่สิ้นสุดการเผยแพร่.....

ขั้นตอนที่ ๖ ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาผ่านระบบ e-GP

๖.๑ วันที่เสนอราคา.....

๖.๒ จำนวนผู้ยื่นเสนอราคา.....ราย

ขั้นตอนที่ ๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ พิจารณาผลพร้อมความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

๗.๑ ชื่อผู้ชนะเสนอราคา.....

๗.๒ วงเงิน.....บาท

๗.๓ วันที่เสนอหัวหน้าส่วนราชการ.....

ขั้นตอนที่ ๘ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ปิดประกาศ ณ หน่วยงาน/พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาทาง e-mail และจัดส่งเป็นหนังสือให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ

๘.๑ วันที่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา.....

ขั้นตอนที่ ๙ เว้นระยะเวลาก่อนการลงนามในสัญญา/รองลงนามสัญญา ๗ วันทำการ

ขั้นตอนที่ ๑๐ ลงนามในสัญญา

๑๐.๑ เลขที่สัญญา.....

๑๐.๒ วันที่ลงนาม.....

๑๐.๓ วงเงินลงนามในสัญญา.....บาท

แบบฟอร์มติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน งบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะเจาะจง

รายการ.....

หน่วยงาน.....

=====

ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง วันที่.....

ขั้นตอนที่ ๒ แต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (แล้วแต่กรณี)

๒.๑ วันที่แต่งตั้งคณะกรรมการ.....

๒.๒ ราคากลาง.....บาท

ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อจ้าง พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง (แล้วแต่กรณี) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อขอความเห็นชอบ วันที่.....

ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๔.๑ ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญชวน วันที่.....

๔.๒ เปรียบเทียบกับผู้ประกอบการโดยตรง วันที่.....

ขั้นตอนที่ ๕ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พิจารณาผลพร้อมความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

๕.๑ ชื่อผู้ชนะเสนอราคา.....

๕.๒ วงเงิน.....บาท

๕.๓ วันที่เสนอหัวหน้าส่วนราชการ.....

ขั้นตอนที่ ๖ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ปิดประกาศ ณ หน่วยงาน

๖.๑ วันที่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา.....

ขั้นตอนที่ ๗ ลงนามในสัญญา

๗.๑ เลขที่สัญญา.....

๗.๒ วันที่ลงนาม.....

๗.๓ วงเงินลงนามในสัญญา.....บาท



ใบแสดงลักษณะงาน ( Job Description )  
โรงพยาบาลเขาชัยสน อำเภอลำเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

ข้อมูลทั่วไป

|                                        |                             |                             |                         |
|----------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| ข้อมูลทั่วไป                           |                             |                             |                         |
| ชื่อผู้รับตำแหน่ง นางสาวสุพัตรา เทตทอง |                             | ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๕๘๕๒        |                         |
| วุฒิการศึกษาหรือในการดำรงตำแหน่ง บวส.  |                             |                             |                         |
| วุฒิการศึกษาสูงสุด(ถ้ามี) ปริญญาตรี    |                             |                             |                         |
| ชื่อตำแหน่ง<br>(ภาษาไทย)               | เจ้าพนักงานธุรการ           | ชื่อตำแหน่ง<br>(ภาษาอังกฤษ) | General Service Officer |
| งาน                                    | งานพัสดุ                    | ฝ่าย/กลุ่มงาน               | กลุ่มบริหารงานทั่วไป    |
| รายงานตรงต่อ                           | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป | ระดับ                       | ชำนาญงาน                |

วัตถุประสงค์ของตำแหน่งงาน ( Job Purpose )

สรุปขอบเขตงานที่ได้รับมอบ

ปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานด้านพัสดุ ศึกษาวิเคราะห์ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรับผิดชอบหลัก ( Key Responsibilities )

| ความรับผิดชอบหลัก<br>( Key Responsibilities ) | ภาระงานหลัก<br>( Key Activities ) | ภาระงานย่อย                                                                                                                                                                                                           | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ด้านวางแผน                                 | ๑.จัดทำแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง         | ๑.จัดทำแผนจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ประจำปี โดยแบ่งออกเป็นรายไตรมาส จากเงินงบต่าง ๆ ได้แก่<br>-เงินงบประมาณ<br>-เงินงบค่าเสื่อม<br>-เงินบำรุง รพ.<br>-เงินกองทุนเครื่องมือแพทย์<br>-เงินกองทุนผ้าป่า | -หน่วยบริการมีวัสดุ/ครุภัณฑ์ พร้อมใช้และเพียงพอต่อการให้บริการผู้ป่วย รวมทั้งมี อาคารและสถานที่ที่เหมาะสมปลอดภัย ถูกต้องตามมาตรฐานอาคาร ภายใต้ งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร |
|                                               | ๒.รายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง      | ๒.รายงานสรุปผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง เป็นรายเดือน รายไตรมาส รายปี                                                                                                                                                         | -หน่วยบริการมีข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปวางแผนฯ จัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                          |

๑.จัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า

๑.๑ จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์

-จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ตามแผนจัดซื้อและวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยแบ่งออกเป็นหมวดต่าง ๆ ดังนี้  
๑.วัสดุครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง  
๒.วัสดุครุภัณฑ์การเกษตร  
๓.วัสดุครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์  
๔.วัสดุครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่  
๕.วัสดุครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว  
๖.วัสดุครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ  
๗.วัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง  
๘.วัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน  
๙.วัสดุครุภัณฑ์อื่น ๆ

-ผู้ขาย ผู้รับบริการ และผู้ให้บริการ มีครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ พร้อมใช้และเพียงพอต่อการรักษา

๑.๒ จัดจ้างก่อสร้างอาคารและสถานที่

-จัดจ้างก่อสร้างอาคารและสถานที่ตามแผนจัดจ้างและวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

-ผู้ขาย ผู้รับบริการ และผู้ให้บริการ มีความสะดวกปลอดภัย ลดความแออัดในการใช้บริการด้านอาคารและสถานที่ภายใต้สภาพแวดล้อมที่ถูกต้องตามมาตรฐานอาคาร

๑.๓ จัดจ้างปรับปรุง/ซ่อมแซม /บำรุงรักษาครุภัณฑ์ อาคารและสถานที่

-จัดจ้างปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ อาคารและสถานที่ ทั้งตามแผนจัดจ้างและนอกแผนจัดจ้าง (กรณีจำเป็นเร่งด่วน) ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

-ผู้ให้บริการมีครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน รวมทั้งมีอาคารและสถานที่ที่ให้ความสะดวก และปลอดภัย

๑.๔ จัดจ้างเหมาบริการงานต่าง ๆ

-จัดจ้างเหมาบริการงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน ทั้งตามแผนงานและนอกแผนงานภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เช่น จ้างตรวจวิเคราะห์น้ำ จ้างเก็บขยะติดเชื้อ จ้างกำจัดปลวก ภายใน รพ. ฯลฯ

-หน่วยบริการและผู้รับบริการได้รับความสะดวก และปลอดภัย

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑.๕ จัดเข้าครุภัณฑ์</p>                                | <p>-จัดเข้าครุภัณฑ์ต่าง ๆ ตามแผนและวงเงินที่ได้รับจัดสรร ได้แก่ เข้าคอมพิวเตอร์, เข้าเครื่องอ่านและแปลงสัญญาณ x-ray</p>                                                                                                                                                                                           | <p>-ผู้ป่วยได้รับความสะดวกรวดเร็ว ในการตรวจรักษา ลดระยะเวลารอคอย<br/>-หน่วยบริการได้รับความสะดวกรวดเร็ว มีข้อมูลผู้ป่วยที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สามารถจัดเก็บและนำข้อมูลมาวิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> |
| <p>๒. การเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานภายนอก</p>    | <p>๑. ปิดและปลดประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน<br/>๒. นำแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้งานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์(ICT) ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>                                          | <p>-ผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็ว มีข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p>                                                                                                                               |
| <p>๓.งานควบคุมและเก็บรักษาวัสดุ/ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง</p> | <p>๑. จัดทำบัญชีคุมวัสดุทุกประเภท โดยบันทึกการรับและตัดจ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ ในโปรแกรมรับ-จ่ายวัสดุ<br/>๒. สรุปรายชื่อวัสดุคงคลัง ประจำเดือน<br/>๓.จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ โดยกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์แล้วบันทึกรายการครุภัณฑ์ลงในสมุดคุมครุภัณฑ์และโปรแกรม RMC<br/>๔.คิดค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง</p> | <p>-ผู้ป่วย ผู้ให้บริการ ได้รับความสะดวกรวดเร็ว มีวัสดุ/ครุภัณฑ์พร้อมใช้งาน<br/>-หน่วยบริการมีข้อมูลรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p>                                            |
| <p>๔. การตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุประจำปี</p>                | <p>๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง กก.ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี และรายงานผลฯ<br/>๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง</p>                                                                                                                                                                                                                     | <p>-หน่วยบริการมีข้อมูลพัสดุที่ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบทางพัสดุฯ<br/>-หน่วยบริการสามารถวาง</p>                                                                                                           |

|                  |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                                                                                                                                                                                     | คกก. สอบหาข้อเท็จจริงและ<br>รายงานผลฯ<br>๓. จัดทำบันทึกขออนุมัติ<br>จำหน่ายพัสดุ<br>๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คกก.<br>ประเมินราคาขั้นต่ำและ<br>รายงานผลฯ<br>๕. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คกก.<br>จำหน่ายพัสดุ<br>๖. จัดทำประกาศขาย<br>ทอดตลาดพัสดุชำรุดและ<br>เสื่อมสภาพ<br>๗. รายงานผลการจำหน่ายพัสดุ<br>ชำรุดและเสื่อมสภาพ<br>๘. บันทึกลงจ่ายพัสดุดอกจาก<br>บัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์                 | แผนการจัดซื้อจัดจ้างทดแทน<br>วัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพให้<br>เพียงพอต่อการให้บริการ<br>ผู้ป่วย รวมทั้งวางแผนการ<br>ซ่อมบำรุงรักษาพัสดุให้อยู่ใน<br>สภาพดี พร้อมใช้งานได้<br>ตลอดเวลา                                                                                                                        |
| ๓. ด้านบริการ    | ๑. ให้บริการเบิก/จ่ายวัสดุ<br>แก่หน่วยบริการ<br><br>๒. ให้บริการยืม/คืนวัสดุและ<br>ครุภัณฑ์<br><br>๓. ดำเนินการรับบริจาควัสดุ<br>และครุภัณฑ์<br><br>๔. ให้บริการด้านข้อมูล<br>ที่เกี่ยวข้องทางพัสดุ | ๑. ดำเนินการรับวัสดุที่จัดซื้อ<br>เข้าคลังพัสดุ<br>๒. ดำเนินการจ่ายวัสดุให้แก่<br>หน่วยบริการตามใบเบิก<br><br>- ให้บริการยืม/คืนวัสดุและ<br>ครุภัณฑ์แก่หน่วยบริการ<br>หน่วยงานราชการ และ<br>บุคคลภายนอก<br><br>- รับบริจาควัสดุและครุภัณฑ์<br>จาก ห้าง/ร้าน/บริษัท และ<br>บุคคลภายนอก<br><br>- ให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่<br>เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีปฏิบัติ กฎ<br>ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างทาง<br>พัสดุ | - หน่วยบริการมีวัสดุพร้อมใช้<br>ทันเวลา และเพียงพอต่อการ<br>ให้บริการผู้ป่วย<br><br>- ผู้รับบริการได้รับความพึง<br>พอใจ<br><br>- หน่วยบริการมีวัสดุ/ครุภัณฑ์<br>เพียงพอต่อการใช้งาน<br><br>- ผู้รับบริการได้รับความพึง<br>พอใจ และเข้าใจถึงขั้นตอนวิธี<br>ปฏิบัติ กฎ ระเบียบการจัดซื้อ<br>จัดจ้างทางพัสดุ |
| ๔. ด้านประสานงาน | - ติดต่อบริษัทงานจัดซื้อ/<br>จัดจ้าง<br><br>- ติดต่อบริษัทงานขอรับ<br>การสนับสนุน/ขอความ<br>อนุเคราะห์จากหน่วยงาน                                                                                   | - ติดต่อบริษัทงานเกี่ยวกับ<br>การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ขายและ<br>ผู้รับจ้าง<br><br>- จัดทำหนังสือขอความ<br>อนุเคราะห์เรื่องต่าง ๆ ที่<br>เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                                                                                             | - หน่วยบริการมีพัสดุพร้อมใช้<br>ทันตามเวลากำหนด<br><br>- หน่วยบริการได้รับความ<br>ร่วมมือและสามารถ<br>ดำเนินการต่าง ๆ ได้ทันตาม                                                                                                                                                                           |

เรียน ผู้อำนวยการและผู้อำนวยการ  
ขอความอนุเคราะห์บุคลากร  
ช่างควบคุมงาน ฯลฯ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
(นางสาวสุพัตรา เหตุทอง)  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ  
(นางสาวศรินรัตน์ เปาะทองคำ)  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอภิญญา เพ็ชรศรี)  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขายายสั่น

ใบแสดงลักษณะงาน (Job Description)

โรงพยาบาลเขาย้ายสน อำเภอย้ายสน จังหวัดพัทลุง

ข้อมูลทั่วไป

|                                         |                             |                             |                      |
|-----------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|
| ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง นายรัฐพงศ์ บุญคงแก้ว |                             | ตำแหน่งเลขที่               |                      |
| วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการดำรงตำแหน่ง      |                             | ปริญญาตรี                   |                      |
| วุฒิการศึกษาสูงสุด(ถ้ามี)               |                             | ปริญญาตรี                   |                      |
| ชื่อตำแหน่ง<br>(ภาษาไทย)                | นักวิชาการคอมพิวเตอร์       | ชื่อตำแหน่ง<br>(ภาษาอังกฤษ) |                      |
| งาน                                     | งานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ       | ฝ่าย/กลุ่มงาน               | กลุ่มงานประกันสุขภาพ |
| รายงานตรงต่อ                            | หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ | ระดับ                       | -                    |

วัตถุประสงค์ของตำแหน่งงาน (Job Purpose)

สรุปขอบเขตงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิชาการ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานสารสนเทศ ระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย งานพัฒนาระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ งานจัดอบรมให้ความรู้ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

| ความรับผิดชอบหลัก<br>(Key Responsibilities) | ภาระงานหลัก<br>(Key Activities)                                                                                                                                                  | ภาระงานย่อย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ด้านปฏิบัติการ                           | <p>๑. งานสารสนเทศ</p> <p>๒. ระบบเครือข่ายและ<br/>เครื่องแม่ข่าย</p> <p>๓. พัฒนาระบบ<br/>สารสนเทศและเว็บไซต์</p> <p>๔. งานซ่อมบำรุงระบบ<br/>คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์<br/>ต่อพ่วง</p> | <p>- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์<br/>กิจกรรมของโรงพยาบาล</p> <p>- ดูแลเครื่องแม่ข่าย<br/>- แก้ปัญหา วิเคราะห์<br/>ออกแบบระบบเครือข่าย<br/>อินเทอร์เน็ต</p> <p>- พัฒนาระบบสารสนเทศ<br/>ใช้งานในโรงพยาบาล<br/>- ดูแล อัปเดตระบบ<br/>สารสนเทศที่มีอยู่เดิม<br/>- ดูแล อัปเดตข้อมูล<br/>เผยแพร่ข่าวสารบน<br/>เว็บไซต์</p> <p>- ซ่อมบำรุงระบบ<br/>คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์<br/>ต่อพ่วง</p> | <p>- ประชาสัมพันธ์กิจกรรม<br/>ของโรงพยาบาล</p> <p>- เครื่องแม่ข่ายพร้อมใช้<br/>งานตลอด 24 ชั่วโมง<br/>- ระบบเครือข่าย<br/>อินเทอร์เน็ตมีการทำงาน<br/>ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น<br/>และพร้อมใช้งานตลอด<br/>24 ชั่วโมง</p> <p>- มีระบบสารสนเทศใช้<br/>งานในโรงพยาบาล<br/>- ระบบสารสนเทศ<br/>สามารถนำมาใช้งานได้<br/>ตลอดเวลา<br/>- เว็บไซต์มีการอัปเดต<br/>ข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน</p> <p>- ระบบคอมพิวเตอร์และ<br/>อุปกรณ์ต่อพ่วงพร้อมใช้<br/>งานตลอดเวลา</p> |
| ๒. ด้านการควบคุม/<br>กำกับ                  |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๓. ด้านการประสานงาน                         | ๑. ประสานงานกับ<br>บุคลากรทั้งหน่วยงาน<br>ภายในและหน่วยงาน<br>ภายนอก                                                                                                             | <p>- ประสานงานทาง<br/>หนังสือ/โทรศัพท์</p> <p>- ประสานงานด้วยตัวเอง<br/>กรณีเร่งด่วนและต้อง<br/>ชี้แจง แนะนำรายละเอียด</p>                                                                                                                                                                                                                                                    | - ทำให้การทำงานบรรลุ<br>เป้าหมายได้อย่างราบรื่น<br>รวดเร็ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๔. ด้านบริการ                               | ๑. งานสารสนเทศ                                                                                                                                                                   | - ให้บริการข้อมูล<br>สารสนเทศแก่หน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | - ผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ<br>ได้รับสารสนเทศที่ถูกต้อง<br>ครบถ้วน ทันเวลาเพื่อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |                         |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                               |
|--|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ๒. งานจัดอบรมให้ความรู้ | - ให้คำปรึกษาความรู้<br>วิชาการด้านคอมพิวเตอร์<br>แก่เจ้าหน้าที่<br>- จัดอบรมให้ความรู้ทาง<br>วิชาการด้านคอมพิวเตอร์<br>แก่เจ้าหน้าที่ | นำไปใช้ประโยชน์ในการ<br>พัฒนางาน<br>- เจ้าหน้าที่มีความรู้พื้นฐาน<br>ทางวิชาการด้าน<br>คอมพิวเตอร์ไป<br>ประยุกต์ใช้ในการ<br>ปฏิบัติงาน<br>- เจ้าหน้าที่มีความรู้ ทน<br>กับเทคโนโลยีและ<br>เหตุการณ์ในปัจจุบัน |
|--|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)..... นาย ภูมิตถ์ งามดวงแก้ว .....

(นายรัฐพงศ์ บุญคงแก้ว)  
 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ผู้เห็นชอบ

(ลงชื่อ)..... นางสาวดวงใจ คำคง .....

(นางสาวดวงใจ คำคง)  
 ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้อนุมัติ

(ลงชื่อ)..... [Signature] .....

(นางสาวอภิญญา เพ็ชรศรี)  
 ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเขาศัยสน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเขาศัยสน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเขาศัยสน</p> <p>วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>หัวข้อ : แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายการงบลงทุน</p> <p>รายละเอียดข้อมูล : แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายการงบลงทุน</p> <p>Link ภายนอก : <a href="http://www.kohc.moph.go.th">http://www.kohc.moph.go.th</a></p> <p>หมายเหตุ :ไม่มี</p>                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</b></p> <p></p> <p>(นางสาวสุพัตรา เหตุทอง)</p> <p>ตำแหน่ง/เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p> <p>วันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p></p> <p>(นางสาวศรินรัตน์ เปาะทองคำ)</p> <p>ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไปชำนาญการ</p> <p>หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป</p> <p>วันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> | <p><b>ผู้อนุมัติรับรอง</b></p> <p></p> <p>(นางสาวปณิญา เพ็ชรศรี)</p> <p>ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าพะยอม รักษาการในตำแหน่ง</p> <p>ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาศัยสน</p> <p>วันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> |
| <p><b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b></p> <p></p> <p>(นายณัฐพงศ์ บุญคงแก้ว)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p> <p>วันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓</p>                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



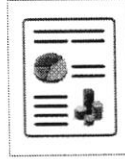
โรงพยาบาลเขาย้อย  
khaochaison Hospital

หน้าแรก บริการของเรา บริการประชาชน  
ข้อมูลการให้บริการ ติดต่อเรา

ผู้อำนวยการ  
โรงพยาบาล



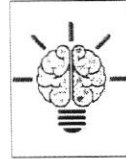
ระบบรายงาน  
PROVIS



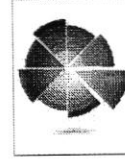
ระบบบริหาร  
ความเสี่ยง



คลังความรู้



สถิติ



เกี่ยวกับโรง  
พยาบาล

ประวัติโรงพยาบาล  
วิสัยทัศน์/พันธกิจ  
รางวัลและคุณภาพ  
โครงสร้างบริหาร  
ตารางให้บริการ  
นโยบาย  
ข่าวกิจกรรม  
ข่าวประชาสัมพันธ์  
ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง  
ข่าวสมัครงาน  
ภาพกิจกรรม  
ตามโหลด  
สื่อสุขภาพ  
ITA หลักฐานเชิง  
ประจักษ์  
ITA หลักฐานเชิง  
ประจักษ์ สสอ.  
Site Administrator

ลิงค์ระบบงาน

HUK Service  
HDC On Cloud  
Chronic Link  
ตรวจสอบ 43F SIS  
ตรวจสอบการส่ง  
43F  
E-Claim  
ระบบสารบรรณ  
เลข  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
HRD 2006  
ADR Online  
Drug Catalogue  
สภ.สช.  
กระทรวง  
สาธารณสุข  
สสจ.พิษณุ

## แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พศ 2564 รายการ งบลงทุน

Written by Super User

Published: 04 December 2020 Hits: 1

แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พศ 2564 รายการงบ  
ลงทุน เอกสารแนบ



E132109 C9.2)

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเขายายสุม ไท. ๐ ๗๔๖๙ ๑๐๓๑ ต่อ ๑๕๓  
ที่ พท ๐๐๓๒.๓๐๑/๒/๕๖๓ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แผนการบริหารการเงินนอกงบประมาณ ประจำปีประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขายายสุม

ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเขายายสุม ได้เสนอแผนการบริหารการเงินนอกงบประมาณ  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้รับอนุมัติแผนการบริหารการเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามหนังสือ ที่ พท  
๐๐๓๒.๐๑๑/๓๒๗๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงมีความประสงค์ขออนุญาตเผยแพร่ แผนการบริหารการเงินนอกงบประมาณ  
ประจำปีประมาณ ๒๕๖๔ บนหน้าเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเขายายสุม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง และเปิดเผยภาค  
ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลเขายายสุม

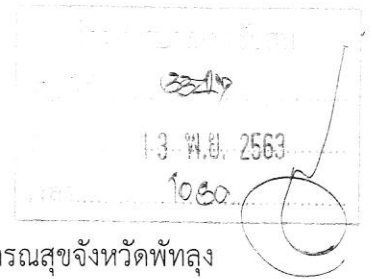
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป

(นางสาวศรินรัตน์ เปาะทองคำ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

๕๕๕๕๕

๐

นางสาวกัญญา สิริสวัสดิ์  
นางสาวกัญญา สิริสวัสดิ์  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขายายสุม  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขายายสุม  
๕ ธ.ค. ๒๕๖๓



ถนนราเมศวร์ พท. ๔๓๐๐๐

- OAK  
 - 11000-252  
 - 100120199  
 10

16 ref



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

เลขที่รับ 014774

วันที่รับ 16 ต.ค. 2563

ที่ พท ๐๐๓๒.๓๐๑/๒/๖๖๕๕

เวลา  
โรงพยาบาลเขาชัยสน ตำบลเขาชัยสน  
อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๓๐

|                          |
|--------------------------|
| งานตรวจสอบและควบคุมภายใน |
| เลขที่รับ 1323           |
| วันที่ 16 ต.ค. 2563      |
| เวลา 15.14.16            |
| ผู้รับ                   |

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งแผนบริหารเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนบริหารเงินนอกงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย โรงพยาบาลเขาชัยสน ได้จัดทำแผนบริหารเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอส่งแผนบริหารเงินนอกงบประมาณมาเพื่อให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

(✓) เพื่อโปรดทราบ

(✓) เพื่อโปรดพิจารณา *นางสาวกัญญา เพ็ชรศรี*

(✓) เห็นชอบ *นายแพทย์เชียวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)*

*นางสาวกัญญา เพ็ชรศรี*  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าพะยอม รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาชัยสน

*นายแพทย์เชียวชาญ*  
10 ก.ย. 63

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นายโชติ ช่างเนียม)

โทร. ๐ ๙๔๖๙ ๑๐๓๑ ต่อ ๑๕๕๓

โทรสาร. ๐ ๙๔๖๙ ๑๕๕๕

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

10 ก.ย. 63

*นายดุสิต คงตรึงกุลทรัพย์*

(นายดุสิต คงตรึงกุลทรัพย์)

นายแพทย์เชียวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

*16/10/63*

1 2563

แผนบริหารเงินนอกงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โรงพยาบาลเขายายสอ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

ตารางที่ ๑ สถิติ รายรับ-รายจ่าย เงินบำรุงย้อนหลัง 5 ปี ( 2559-2563)

สถิติ รายรับ-รายจ่าย โรงพยาบาลเขาชัยสน

| ปีงบประมาณ | ยอดยกมา      | รายรับ        | เพิ่ม/ลด (%) | รายจ่าย       | เพิ่ม/ลด (%) | ยอดคงเหลือ    | หมายเหตุ |
|------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|----------|
| 2559       | 5,754,326.66 | 44,641,270.06 | 3.80         | 44,633,051.66 | - 5.65       | 5,762,545.06  |          |
| 2560       | 5,762,545.06 | 44,577,632.03 | - 0.14       | 48,335,203.61 | 8.29         | 2,004,973.48  |          |
| 2561       | 2,004,973.48 | 57,399,453.29 | 28.76        | 54,883,530.04 | 13.55        | 4,520,896.73  |          |
| 2562       | 4,520,896.73 | 53,740,406.45 | - 6.37       | 52,404,691.17 | - 4.52       | 5,856,612.01  |          |
| 2563       | 5,856,612.01 | 67,869,330.57 | 26.29        | 59,363,454.33 | 13.28        | 14,362,488.25 |          |

หมายเหตุ ยอดคงเหลือเป็นเงินที่มีอยู่ทั้งหมด (รวมงบลงทุน และเงินอื่นๆ ที่ได้รับโอนให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ด้วย กรณียังใช้ไม่หมด)

ตรวจถูกต้องแล้ว



(นายไชติ ช้วนเนียม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง



(นายดุขฤ์ คงกระภูมปรีทย)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการแพทย์  
โรงพยาบาลสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

ตารางที่ ๒ สถานะเงินบำรุงหน่วยบริการ

สถานะเงินบำรุงโรงพยาบาลเขาค้อชัยสน ณ 30 กันยายน...2563

| รายการ                                     | จำนวนเงิน     | ส.ต. |
|--------------------------------------------|---------------|------|
| เงินคงเหลือตามบัญชีเงินฝาก/เงินสด          |               |      |
| เงินสด                                     | -             |      |
| เงินฝากบัญชี.กรงไทยออมทรัพย์ 921-1-01593-6 | 707,340.50    |      |
| เงินฝากบัญชี.กรงไทยออมทรัพย์ 921-0-12947-4 | 195,188.86    |      |
| เงินฝากบัญชี.กรงไทยออมทรัพย์ 921-0-21570-2 | 2,974.11      |      |
| เงินฝากบัญชี.กรงไทยออมทรัพย์ 921-0-19853-0 | 40,069.23     |      |
| เงินฝากบัญชี.กรงไทยออมทรัพย์ 921-0-29567-6 | 129,659.06    |      |
| เงินฝากบัญชีธกส 01-545-2-41832-1           | 12,814,928.18 |      |
| เงินฝากบัญชีธกส 02-017-2-11885-3           | 124,493.06    |      |
| เงินฝากบัญชีธกส 02-012-9-38873-7           | 283,701.78    |      |
| เงินฝากบัญชีเงินฝากคลัง                    | 408,178.20    |      |
| สัญญาการยืมเงิน                            | 32,885.00     |      |
| รวมเงินบำรุง ณ 30 กันยายน 2563....         | 14,739,417.98 |      |
| หนี้สินและเงินรับฝาก                       |               |      |
| เจ้าหนี้การค้า                             | 7,245,503.01  |      |
| เจ้าหนี้การค้าวัสดุการแพทย์ทั่วไป          | 2,238,574.06  |      |
| เจ้าหนี้การค้าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์  | 1,328,899.07  |      |
| เจ้าหนี้การค้าวัสดุอื่น                    | 715,786.00    |      |
| เจ้าหนี้ครุภัณฑ์                           | 456,650.00    |      |
| เจ้าหนี้ค่าจ้างเหมา                        | 242,435.50    |      |
| เจ้าหนี้ที่ดินอาคารสิ่งก่อสร้าง            | -             |      |
| ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย                     | -             |      |
| ใบสำคัญค้างจ่าย                            | -             |      |
| ภาษีหัก ณ ที่จ่าย                          | 18,162.93     |      |
| เจ้าหนี้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าว             | -             |      |

ตรวจถูกต้องแล้ว

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้างานคลังสินทรัพย์และควบคุมภายใน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาค้อชัยสน

| รายการ                                  | จำนวนเงิน     | ส.ต. |
|-----------------------------------------|---------------|------|
| เจ้าหน้าที่รักษาตามจ่ายในจังหวัด        | 377,900.00    |      |
| เจ้าหน้าที่รักษาตามจ่ายต่างจังหวัด      |               |      |
| เจ้าหน้าที่รักษาต่างสังกัด สป.          |               |      |
| เจ้าหน้าที่ค่าสิ่งส่งตรวจ               | 107,946.29    |      |
| ค่าจ้างชั่วคราวค้ำจ่าย                  | -             |      |
| ค่าตอบแทนค้ำจ่าย                        | 891,200.00    |      |
| ค่าใช้จ่ายโครงการ P&P ค้ำจ่าย           |               |      |
| เงินรับฝากงบลงทุน UC                    | -             |      |
| เงินประกันสัญญา                         | 345,779.80    |      |
| เงินรับฝากอื่น ๆ                        | 12,987.00     |      |
| รวมหนี้สินและเงินรับฝาก                 | 13,981,823.66 |      |
| เงินบำรุงคงเหลือสุทธิ ณ 30 กันยายน 2563 | 757,594.32    |      |

ตรวจถูกต้องแล้ว

*[Signature]*

(นายโชติ ชัยนิยม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

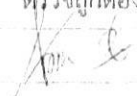
X

*[Signature]*  
(นายพฤษฏี คงตระกูลทรัพย์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการนายแพทย์  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

ตารางที่ ๓ เพดานรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุง

กำหนดเพดาน รับ-จ่าย เงินบำรุง ปีงบประมาณ 2564 โรงพยาบาลเขายาย

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                | ประมาณการ<br>ตามแผน<br>ปี 2564 | หมายเหตุ                       | แผนรายจ่าย     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------|
| 1     | เงินบำรุงคงเหลือยกมา(ณวันที่ 30 กันยายน 2563)                                                                                                                                                                                                         | 14,739,417.98                  |                                |                |
| 2     | ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                |                |
| 3     | รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด                                                                                                                                                                                                                     | 14,739,417.98                  | 1+2                            |                |
| 4     | หนี้สินและเงินรับฝาก                                                                                                                                                                                                                                  | 13,981,823.66                  |                                |                |
| 5     | เงินบำรุงคงเหลือ                                                                                                                                                                                                                                      | 757,594.32                     | 3-4                            |                |
| 6     | ประมาณการรายรับ                                                                                                                                                                                                                                       | 65,634,695.81                  | เท่ากับตารางที่ 4              |                |
| 7     | เงินคงเหลือสุทธิ                                                                                                                                                                                                                                      | 66,392,290.13                  | 5+6                            |                |
| 8     | ประมาณการเงินคงเหลือ                                                                                                                                                                                                                                  | 66,392,290.13                  |                                |                |
| 9     | เพดานรายจ่ายงบดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                               | 53,777,755.01                  | ไม่เกิน 81% ของงบประมาณคงเหลือ | √53,457,426.38 |
| 10    | เพดานรายจ่ายงบลงทุนเงินบำรุง                                                                                                                                                                                                                          | 4,647,460.31                   | ไม่เกิน 7% ของงบประมาณคงเหลือ  | √4,349,091.96  |
| 11    | งบกลาง (สำรองจ่ายกรณีทดแทนขาดหรือมีเหตุจำเป็น)                                                                                                                                                                                                        | 7,967,074.82                   | ไม่เกิน12% ของงบประมาณคงเหลือ  |                |
|       | <p>ตรวจถูกต้องแล้ว</p>  <p>(นายโชติ ช้วยเนียม)</p> <p>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</p> <p>หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน</p> <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง</p> |                                |                                |                |

ตารางที่ ๔ ประมาณการรายรับปี 2564

| รหัสรายการ | รายการ                                                       | วงเงินรวม     | ประมาณการรายรับปี 64 |
|------------|--------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|
|            |                                                              | บาท           | บาท                  |
|            | รายรับ:                                                      |               |                      |
| 1          | รายรับเบ็ดเตล็ด                                              | 8,700,000.00  |                      |
|            | ค่ารักษาข้าราชการผู้ป่วยนอก(เบิกจ่ายตรงOPD)                  |               | 5,500,000.00         |
|            | ค่ารักษาข้าราชการผู้ป่วยใน (เบิกจ่ายตรง IPD)                 |               | 3,000,000.00         |
|            | ค่ารักษาเบ็ดเตล็ด/ส่วนท้องถิ่น                               |               | 200,000.00           |
| 2          | รายได้ค่ารักษา อปท.                                          | 1,300,000.00  |                      |
|            | ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในเบ็ดเตล็ด(เบิกจ่ายตรง อปท)            |               | 1,300,000.00         |
| 3          | กองทุนประกันสังคม                                            | 1,200,000.00  | 1,200,000.00         |
| 4          | รายได้จากโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)                    | 41,708,695.81 |                      |
|            | - รายได้ค่ารักษา OPD                                         |               | 18,644,461.44        |
|            | - รายได้ค่ารักษา IPD                                         |               | 6,000,000.00         |
|            | รายได้ค่ารักษา PP Expressกองทุนสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค |               | 3,654,234.37         |
|            | กองทุนสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (สปสช.)                  |               | 3,000,000.00         |
|            | ค่าบริการทางการแพทย์ ฌบ.ในด้วยโรคที่มี คชจ สูง               |               | 30,000.00            |
|            | ค่าบริการสาธารณสุขผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพา(สปสช)            |               | 100,000.00           |

ตรวจถูกต้องแล้ว



(นายโชติ ชัยเนียม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุ

| รหัสรายการ | รายการ                                | วงเงินรวม    | ประมาณการรายรับปี 64 |
|------------|---------------------------------------|--------------|----------------------|
|            |                                       | บาท          | บาท                  |
|            | ชดเชยบุคคลมีปัญหาด้านและสิทธิ์        |              | 100,000.00           |
|            | กองทุนเฉพาะโรคอื่น                    |              |                      |
|            | จ่ายตามเกณฑ์คุณภาพผลงานบริการ QOF     |              | 1,200,000.00         |
|            | กองทุนฟื้นฟู สปสช/จ.พัทลุง            |              | 600,000.00           |
|            | กองทุนเอดส์                           |              | 130,000.00           |
|            | งบแพทย์แผนไทย                         |              | 250,000.00           |
|            | รับโอนเงินควบคุมป้องกันเบาหวานความดัน |              | 900,000.00           |
|            | กองทุน Central Reimbures (สปสช.)      |              | 3,100,000.00         |
|            | กองทุนผู้ป่วยนอก (สปสช.)              |              | 100,000.00           |
|            | กองทุนผู้ป่วยใน (สปสช.)               |              | 3,000,000.00         |
|            | กองทุนผู้ป่วยนอก (QOF)                |              | 300,000.00           |
|            | กองทุน UC อื่น                        |              | 300,000.00           |
|            | รายได้อื่นๆตามจ่ายกรณีข้ามเขต         |              | 300,000.00           |
| 5          | แรงงานต่างด้าว                        | 15,000.00    | 15,000.00            |
| 6          | รายรับ EMS                            | 200,000.00   | 200,000.00           |
| 7          | รายได้ค่ารักษาและบริการอื่น           | 2,865,000.00 |                      |

ตรวจถูกต้องแล้ว  
  
 (นายไชติ ชัยเกียรติ)  
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
 หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน  
 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

| รหัสรายการ | รายการ                                                 | วงเงินรวม     | ประมาณการรายรับปี 64 |
|------------|--------------------------------------------------------|---------------|----------------------|
|            |                                                        | บาท           | บาท                  |
|            | ผู้ป่วยชำระเงินเอง                                     |               | 2,500,000.00         |
|            | ค่าตรวจรักษาและค่าบริการ                               |               | 100,000.00           |
|            | กองทุนผู้ประสบภัยจากรถ                                 |               | 265,000.00           |
| 8          | รายรับอื่น ๆ                                           | 1,287,000.00  |                      |
|            | เงินบริจาค                                             |               | 450,000.00           |
|            | ดอกเบี้ยเงินฝาก                                        |               | 73,000.00            |
|            | เงินอุดหนุนจาก อปท.                                    |               | 104,000.00           |
|            | เงินจ่ายตามเกณฑ์คุณภาพ(รายได้สูง(ต่ำ)กว่าคชจ สะสม สปสช |               | 140,000.00           |
|            | รายได้ค่าธรรมเนียม UC                                  |               | 320,000.00           |
|            | รายรับอื่น                                             |               | 200,000.00           |
| 9          | งบลงทุน UC                                             | 2,359,000.00  | 2,359,000.00         |
| 10         | รับโอนเงินจาก สปสช. (CF)                               | 6,000,000.00  | 6,000,000.00         |
|            |                                                        |               |                      |
|            |                                                        |               |                      |
|            | รวมรายรับ                                              | 65,634,695.81 | 65,634,695.81        |

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว  
  
 (นายไชติ ชัยนิยา)  
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
 หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน  
 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

ตาราง ๕ ประมาณการรายการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ 64 รพ. เขาชัยสน

| ลำดับที่ | หมวด/รายการ                       | วงเงินรวม     | ประมาณการรายจ่ายปี 64 |
|----------|-----------------------------------|---------------|-----------------------|
|          |                                   | บาท           | บาท                   |
|          | รายจ่าย:                          |               |                       |
| 1        | ค่าจ้างพนักงาน                    | 7,320,000.00  |                       |
|          | ค่าจ้างชั่วคราว                   |               | 7,000,000.00          |
|          | ค่าจ้างแพทย์แผนไทย                |               | 320,000.00            |
| 2        | ค่าตอบแทน                         | 11,327,000.00 |                       |
|          | ค่าตอบแทน OT/ป่วยตึก              |               | 5,820,000.00          |
|          | ค่าตอบแทน ณ.11                    |               | 4,500,000.00          |
|          | ค่าตอบแทนเงินเพิ่มไม่ทำเวชปฏิบัติ |               | 840,000.00            |
|          | ค่าตอบแทนแพทย์สาขาส่งเสริมพิเศษ   |               | 60,000.00             |
|          | ค่าตอบแทนชั้นสูตรพลิกศพ           |               | 15,000.00             |
|          | ค่าตอบแทน พตส.                    |               | 66,000.00             |
|          | ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน             |               | 6,000.00              |
|          | ค่าตอบแทนอื่น                     |               | 20,000.00             |
| 3        | ค่าใช้สอย                         | 4,016,181.00  |                       |
|          | ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ          |               | 620,000.00            |
|          | ค่าน้ำยาตรวจโลหิต                 |               | 250,000.00            |
|          | ค่าตรวจวินิจฉัยทางรังสี (MRI)     |               | 250,000.00            |
|          | ค่าใช้สอย(ซ่อมบำรุง รักษา)        |               | 607,900.00            |
|          | ค่าบำรุงอาคารสิ่งก่อสร้าง         |               | 300,000.00            |
|          | ค่าตรวจวิเคราะห์น้ำ               |               | 76,000.00             |

ตรวจถูกต้องแล้ว,



(นายไชติ ชัยเปี่ยม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

| ลำดับที่ | หมวด/รายการ                                    | วงเงินรวม    | ประมาณการรายจ่ายปี 64 |
|----------|------------------------------------------------|--------------|-----------------------|
|          |                                                | บาท          | บาท                   |
|          | ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก                     |              | 40,000.00             |
|          | ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์/เช่าเครื่องเอ็กซเรย์ |              | 284,256.00            |
|          | ค่าจ้างเหมาบริการอื่น                          |              | 839,225.00            |
|          | ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร                       |              | 24,000.00             |
|          | ค่าเช่าเครื่องอ่านแปลงสัญญาณเอ็กซเรย์          |              | 468,000.00            |
|          | ค่าประกันภัยรถ                                 |              | 65,000.00             |
|          | ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล                             |              | 166,800.00            |
|          | ค่าใช้สอยอื่นๆ                                 |              | 25,000.00             |
| 4        | ค่าวัสดุ                                       | 2,342,803.00 |                       |
|          | ค่าวัสดุงานสนับสนุน(ฝ่ายบริหาร)                |              | 510,000.00            |
|          | วัสดุคอมพิวเตอร์                               |              | 30,000.00             |
|          | วัสดุงานบ้านงานครัว                            |              | 300,000.00            |
|          | วัสดุยานพาหนะ                                  |              | 140,000.00            |
|          | ค่าวัสดุบริโภค                                 |              | 633,830.00            |
|          | ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย                         |              | 95,000.00             |
|          | ค่าวัสดุไฟฟ้า                                  |              | 70,000.00             |
|          | ค่าวัสดุไฟฟ้า สมทบโครงการ(Matching Fund)       |              | 105,273.00            |
|          | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                 |              | 320,000.00            |
|          | วัสดุเชื้อเพลิง (แก๊ส)                         |              | 24,700.00             |
|          | วัสดุอื่น                                      |              | 114,000.00            |
| 5        | ค่าสาธารณูปโภค                                 | 2,210,500.00 |                       |

ตรวจถูกต้องแล้ว



(นายโชติ ช่างเมี่ยม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

| ลำดับที่ | หมวด/รายการ                            | วงเงินรวม     | ประมาณการรายจ่ายปี 64 |
|----------|----------------------------------------|---------------|-----------------------|
|          |                                        | บาท           | บาท                   |
|          | ค่าไฟฟ้า                               |               | 1,900,000.00          |
|          | ค่าไฟฟ้าบ้านพัก                        |               | 70,000.00             |
|          | ค่าไปรษณีย์                            |               | 12,000.00             |
|          | ค่าโทรศัพท์                            |               | 55,000.00             |
|          | ค่าบริการ ON Net                       |               | 167,000.00            |
|          | ค่าน้ำประปา                            |               | 6,500.00              |
| 6        | ค่ายา เวชภัณฑ์มีใช้ยา/วัสดุการแพทย์    | 17,417,802.38 |                       |
|          | ค่ายา                                  |               | 9,432,436.06          |
|          | เวชภัณฑ์มีใช้ยา/วัสดุทางการแพทย์       |               | 3,299,158.94          |
|          | วัสดุการแพทย์                          |               | 96,130.00             |
|          | ค่าจ้างทำฟันปลอม                       |               | 191,800.00            |
|          | วัสดุวิทยาศาสตร์                       |               | 3,891,769.15          |
|          | วัสดุทันตกรรม                          |               | 506,508.23            |
| 7        | ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น                  | 660,000.00    |                       |
|          | การพัฒนาคน (ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ) |               | 200,000.00            |
|          | เงินสมทบประกันสังคม/พสล                |               | 460,000.00            |
| 8        | ค่าใช้จ่ายอื่น                         | 8,163,140.00  |                       |
|          | ค่าใช้จ่ายโครงการ(อปท อุดหนุน)         |               | 104,000.00            |
|          | ค่าใช้จ่ายโครงการ                      |               | 856,140.00            |
|          | ตามจ่ายค่ารักษาพยาบาล                  |               | 2,200,000.00          |
|          | ตามจ่ายค่ารักษาพยาบาลเขตรอยต่อ         |               | 650,000.00            |

ตรวจถูกต้องแล้ว

  
(นายโชติ ชัยเวียง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

| ลำดับที่ | หมวด/รายการ                                   | วงเงินรวม     | ประมาณการรายจ่ายปี 64 |
|----------|-----------------------------------------------|---------------|-----------------------|
|          |                                               | บาท           | บาท                   |
|          | สนับสนุน รพ.สต ในเครือข่าย(งบ OP)             |               | 3,753,000.00          |
|          | สนับสนุน รพ.สต ในเครือข่าย(งบ PP)             |               | 600,000.00            |
| 9        | รายจ่ายงบลงทุน UC) <i>ค่าครุภัณฑ์</i>         | 2,359,000.00  | 2,359,000.00          |
| 10       | รายจ่ายงบลงทุนเงินบำรุง (ยกเว้นงบลงทุน UC)    | 1,990,091.96  |                       |
|          | ค่าครุภัณฑ์การแพทย์                           |               | 127,500.00            |
|          | ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน                           |               | 52,500.00             |
|          | ค่าครุภัณฑ์สำนักงานสมทบโครงการ(Matching Fund) |               | 132,030.00            |
|          | ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์                        |               | 118,800.00            |
|          | ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว                     |               | 207,500.00            |
|          | ค่าครุภัณฑ์อื่น ๆ                             |               | 128,800.00            |
|          | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(งบลงทุน)             |               | 573,999.96            |
|          | อื่น ๆ                                        |               | 648,962.00            |
|          |                                               |               |                       |
|          | รวม                                           | 57,806,518.34 | 57,806,518.34         |

(งบปี 64-65)

57,806,518.34

ตรวจถูกต้องแล้ว

*(Signature)*

(นายโชติ ช่วยเนียม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

รายการแผนงบค่าเสื่อม ปีงบประมาณ 2564

ของ โรงพยาบาลเขายายสน จังหวัดพัทลุง

ณ วันที่ 28 ตุลาคม 2563

| หน่วย<br>บริการถูก<br>ขาย | ประเภท       | รายการ                                                                                        | งบ | จำนวน | ราคา/หน่วย | งบค่าเสื่อมUC | สมทบ<br>เงินบำรุง | งบอื่นๆ | รวมเงิน    | การอนุมัติ                    | สถานะการ<br>ดำเนินงาน |
|---------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|------------|---------------|-------------------|---------|------------|-------------------------------|-----------------------|
| 11415-รพ.<br>เขายายสน     | ครุภัณฑ์     | เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน<br>พร้อมการเชื่อมต่อเข้าระบบฐานข้อมูลโรงพยาบาล   | 70 | 2     | 70,000.00  | 140,000.00    | 0                 | 0       | 140,000.00 | 5/2563 (วันที่<br>07/10/2020) | -                     |
| 11415-รพ.<br>เขายายสน     | สิ่งก่อสร้าง | ทาสีหอผู้ป่วยใน                                                                               | 70 | 1     | 169,000.00 | 167,800.04    | 1,199.96          | 0       | 169,000.00 | 5/2563 (วันที่<br>07/10/2020) | -                     |
| 11415-รพ.<br>เขายายสน     | ครุภัณฑ์     | เครื่องชั่งน้ำหนักแบบดิจิตอลพร้อมที่วัดส่วนสูง<br>พร้อมการเชื่อมต่อเข้าระบบฐานข้อมูลโรงพยาบาล | 70 | 2     | 50,000.00  | 100,000.00    | 0                 | 0       | 100,000.00 | 5/2563 (วันที่<br>07/10/2020) | -                     |
| 11415-รพ.<br>เขายายสน     | ครุภัณฑ์     | เครื่องควบคุมการให้สารละลายโดยใช้กระบอกฉีด                                                    | 70 | 1     | 25,000.00  | 24,000.00     | 1,000.00          | 0       | 25,000.00  | 5/2563 (วันที่<br>07/10/2020) | -                     |
| 11415-รพ.<br>เขายายสน     | ครุภัณฑ์     | รถขับเคลื่อนไฟฟ้า พร้อมตู้สแตนเลส                                                             | 70 | 1     | 150,000.00 | 150,000.00    | 0                 | 0       | 150,000.00 | 5/2563 (วันที่<br>07/10/2020) | -                     |
| 11415-รพ.<br>เขายายสน     | สิ่งก่อสร้าง | ซ่อมแซมฝาปิดท่อระบายน้ำ                                                                       | 70 | 1     | 50,000.00  | 50,000.00     | 0                 | 0       | 50,000.00  | 5/2563 (วันที่<br>07/10/2020) | -                     |
| 11415-รพ.<br>เขายายสน     | ครุภัณฑ์     | ตู้ไฟวัดสายตาพร้อมชุดล้อเลื่อน                                                                | 70 | 1     | 35,000.00  | 35,000.00     | 0                 | 0       | 35,000.00  | 5/2563 (วันที่<br>07/10/2020) | -                     |
| 11415-รพ.<br>เขายายสน     | ครุภัณฑ์     | ตู้คอมพิวเตอร์อัตโนมัติ                                                                       | 70 | 1     | 120,000.00 | 120,000.00    | 0                 | 0       | 120,000.00 | 5/2563 (วันที่<br>07/10/2020) | -                     |

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว  
(นายโชติ ชัยนิยม)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

| หน่วย<br>บริการถูก<br>จ่าย | ประเภท       | รายการ                                                                     | งบ | จำนวน | ราคา/หน่วย   | งบค่าเสื่อมUC | สมทบ<br>เงินบำรุง | งบอื่นๆ | รวมเงิน      | การอนุมัติ                    | สถานะการ<br>ดำเนินงาน |
|----------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------|----|-------|--------------|---------------|-------------------|---------|--------------|-------------------------------|-----------------------|
| 11415-รพ.<br>เขาศักดิ์     | ครุภัณฑ์     | เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ พร้อมการเชื่อมต่อเข้า<br>ระบบฐานข้อมูลโรงพยาบาล | 70 | 1     | 150,000.00   | 150,000.00    | 0                 | 0       | 150,000.00   | 5/2563 (วันที่<br>07/10/2020) | -                     |
| 11415-รพ.<br>เขาศักดิ์     | สิ่งก่อสร้าง | ปรับปรุงห้องผู้ป่วยพิเศษ 10                                                | 70 | 1     | 120,000.00   | 120,000.00    | 0                 | 0       | 120,000.00   | 5/2563 (วันที่<br>07/10/2020) | -                     |
| 11415-รพ.<br>เขาศักดิ์     | สิ่งก่อสร้าง | ซ่อมแซมหอผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง                                           | 20 | 1     | 1,000,000.00 | 1,000,000.00  | 0                 | 0       | 1,000,000.00 | 5/2563 (วันที่<br>07/10/2020) | -                     |
| 11415-รพ.<br>เขาศักดิ์     | สิ่งก่อสร้าง | ซ่อมแซมห้องเก็บเครื่องแม่ข่าย                                              | 10 | 1     | 42,000.00    | 42,000.00     | 0                 | 0       | 42,000.00    | 5/2563 (วันที่<br>07/10/2020) | -                     |
| 11415-รพ.<br>เขาศักดิ์     | สิ่งก่อสร้าง | ซ่อมแซมหอผู้ป่วยสามัญ                                                      | 10 | 1     | 258,000.00   | 258,000.00    | 0                 | 0       | 258,000.00   | 5/2563 (วันที่<br>07/10/2020) | -                     |
| รวมเงิน                    |              |                                                                            |    |       |              | 2,356,800.04  | 2,199.96          | 0.00    | 2,359,000.00 |                               |                       |

|                |     |                 |                  |
|----------------|-----|-----------------|------------------|
| รวม            | 13  | รายการ เป็นเงิน | 2,359,000.00 บาท |
| แยกเป็น งบ     | 70% | รายการ เป็นเงิน | 1,059,000.00 บาท |
| ตรวจสอบแล้ว งบ | 20% | รายการ เป็นเงิน | 1,000,000.00 บาท |
| งบ             | 10% | รายการ เป็นเงิน | 300,000.00 บาท   |

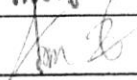
(นายโชติ ชัยนิยม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

แผนงบประมาณครุภัณฑ์ปีงบประมาณ 2564

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์

| ลำดับที่ | รายการครุภัณฑ์                  | จำนวน | หน่วยนับ                        | ราคาต่อหน่วย        | จำนวนเงิน(บาท) | ใช้ประจำแผนก/กลุ่มงาน      | หมายเหตุ                     |
|----------|---------------------------------|-------|---------------------------------|---------------------|----------------|----------------------------|------------------------------|
|          |                                 |       |                                 |                     |                |                            |                              |
| 1        | เครื่องดูดเสมหะ                 | 2     | เครื่อง                         | 6,000.00            | 12,000.00      | กลุ่มงานการพยาบาล(ER)      |                              |
| 2        | เครื่องวัดออกซิเจนสำหรับผู้ใหญ่ | 1     | เครื่อง                         | 10,000.00           | 10,000.00      | กลุ่มงานการพยาบาล(OPD)     |                              |
|          | พร้อมสายวัด                     |       |                                 |                     |                |                            |                              |
| 3        | เครื่องส่องหู                   | 2     | เครื่อง                         | 10,000.00           | 20,000.00      | กลุ่มงานการพยาบาล(OPD)     |                              |
| 4        | เครื่องวัดความโลหิตแบบดิจิตอล   | 2     | เครื่อง                         | 5,000.00            | 10,000.00      | กลุ่มงานการพยาบาล(ER)      |                              |
| 5        | เครื่องวัดความโลหิตเด็กแบบดิจิต | 1     | เครื่อง                         | 5,000.00            | 5,000.00       | กลุ่มงานการพยาบาล(ER)      |                              |
| 6        | โคมไฟส่องสำหรับตรวจ             | 1     | โคม                             | 5,000.00            | 5,000.00       | กลุ่มงานการพยาบาล(IPD)     |                              |
| 7        | เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อแบบอัตโนมัติ | 1     | เครื่อง                         | 9,500.00            | 9,500.00       | กลุ่มงานทันตกรรม           |                              |
|          | ขนาด 24 ลิตร                    |       |                                 |                     |                |                            |                              |
| 8        | เครื่องฟังเสียงหัวใจทารกในครรภ์ | 1     | เครื่อง                         | 55,000.00           | 55,000.00      | กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิฯ |                              |
| 9        | เครื่องควบคุมการให้สารละลาย     | 1     | เครื่อง                         | 1,000.00            | 1,000.00       | กลุ่มงานการพยาบาล          | ราคาต่อหน่วย 25,000 บาท      |
|          | โดยใช้กระบอกฉีด                 |       |                                 |                     |                |                            | งบค่าเสื่อม ระดับหน่วยบริการ |
|          |                                 |       |                                 |                     |                |                            | 70% จำนวน 24,000 บาท         |
|          |                                 |       |                                 |                     |                |                            | สมทบเงินบำรุง 1,000 บาท      |
|          | รวมครุภัณฑ์การแพทย์             |       |                                 | (นายโชติ ช่วยเนียม) | 127,500.00     |                            |                              |
|          |                                 |       | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ     |                     |                |                            |                              |
|          |                                 |       | หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน |                     |                |                            |                              |
|          |                                 |       | สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง  |                     |                |                            |                              |

|   |                             |   |         |                                                                                      |            |                                |  |
|---|-----------------------------|---|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|--|
|   | ครุภัณฑ์สำนักงาน            |   |         |                                                                                      |            |                                |  |
| 1 | โต๊ะทำงาน                   | 5 | ตัว     | 6,000.00                                                                             | 30,000.00  | กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู          |  |
|   |                             |   |         |                                                                                      |            | งานการเงิน ,กลุ่มงานรังสีฯ     |  |
|   |                             |   |         |                                                                                      |            | งานเทคโนโลยี                   |  |
| 2 | เก้าอี้สำนักงาน             | 1 | ตัว     | 2,500.00                                                                             | 2,500.00   | กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู          |  |
| 3 | ตู้ลิ้นชักเกอร์ ขนาด 6 ช่อง | 1 | ตู้     | 6,000.00                                                                             | 6,000.00   | งานโภชนาการ                    |  |
| 4 | โต๊ะเอนกประสงค์             | 1 | ตัว     | 1,000.00                                                                             | 1,000.00   | บ้านพักแพทย์                   |  |
| 5 | ตู้เอนกประสงค์              | 2 | ใบ      | 4,000.00                                                                             | 8,000.00   | บ้านพักแพทย์                   |  |
| 6 | โซฟาชนิดปรับเอนได้          | 1 | ตัว     | 5,000.00                                                                             | 5,000.00   | บ้านพักแพทย์                   |  |
|   | รวมครุภัณฑ์สำนักงาน         |   |         |                                                                                      | 52,500.00  |                                |  |
|   | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์         |   |         |                                                                                      |            |                                |  |
| 1 | คอมพิวเตอร์                 | 1 | เครื่อง | 22,000.00                                                                            | 22,000.00  | กลุ่มงานประกันฯ                |  |
| 2 | เครื่องกระจายสัญญาณไร้สาย   | 2 | อัน     | 5,400.00                                                                             | 10,800.00  | กลุ่มงานประกันฯ                |  |
| 3 | เครื่องพิมพ์                | 3 | เครื่อง | 3,000.00                                                                             | 9,000.00   | กลุ่มงานรังสีการแพทย์          |  |
|   |                             |   |         |                                                                                      |            | งานเทคโนโลยี                   |  |
| 4 | เครื่องพิมพ์                | 1 | เครื่อง | 13,000.00                                                                            | 13,000.00  | งานเทคโนโลยี                   |  |
| 5 | เครื่องคอมพิวเตอร์          | 4 | เครื่อง | 16,000.00                                                                            | 64,000.00  | กลุ่มงานบริหารทั่วไป (ซักฟอก   |  |
|   |                             |   |         | ตรวจถูกต้องแล้ว                                                                      |            | ยานพาหนะ)กลุ่มงานบริการ        |  |
|   |                             |   |         |  |            | ด้านปฐมนิเทศและองค์กรร่วม(PCU) |  |
|   | รวมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์      |   |         | นายโชติ ช่วยนิยม                                                                     | 118,800.00 |                                |  |
|   |                             |   |         | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ                                                          |            |                                |  |

หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

|          |                                   |       |          |              |                |                        |                                 |
|----------|-----------------------------------|-------|----------|--------------|----------------|------------------------|---------------------------------|
|          |                                   |       |          |              |                |                        |                                 |
|          | ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว            |       |          |              |                |                        |                                 |
| ลำดับที่ | รายการครุภัณฑ์                    | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน(บาท) | ใช้ประจำแผนก/กลุ่มงาน  | หมายเหตุ                        |
| 1        | ม่านกันเตียงผู้ป่วย               | 3     | ชุด      | 6,000.00     | 18,000.00      | กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู  |                                 |
| 2        | ผ้าม่าน                           | 1     | ชุด      | 9,000.00     | 9,000.00       | ศูนย์คุณภาพ            |                                 |
| 3        | เครื่องล้างภาชนะ                  | 1     | เครื่อง  | 172,000.00   | 172,000.00     | งานโภชนาการ            |                                 |
| 4        | ไมโครเวฟ                          | 1     | เครื่อง  | 3,000.00     | 3,000.00       | บ้านพักแพทย์           |                                 |
| 5        | อ่างล้างจาน                       | 1     | อ่าง     | 2,000.00     | 2,000.00       | บ้านพักแพทย์           |                                 |
| 6        | เครื่องทำน้ำอุ่น                  | 1     | เครื่อง  | 3,500.00     | 3,500.00       | บ้านพักแพทย์           |                                 |
|          | รวมครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว         |       |          |              | 207,500.00     |                        |                                 |
|          | ครุภัณฑ์ไฟฟ้า                     |       |          |              |                |                        |                                 |
| 1        | เครื่องปรับอากาศขนาด 12000 บีทียู | 1     | เครื่อง  | 20,000.00    | 20,000.00      | กลุ่มงานรังสีการแพทย์  |                                 |
| 2        | เครื่องเสียงชนิดเคลื่อนที่        | 1     | เครื่อง  | 15,000.00    | 15,000.00      | กลุ่มงานบริหารทั่วไป   |                                 |
| 3        | แบตเตอรี่เครื่องกำเนิดไฟฟ้า       | 4     | ลูก      | 7,000.00     | 28,000.00      | กลุ่มงานบริหารทั่วไป   |                                 |
|          | รวมครุภัณฑ์ไฟฟ้า                  |       |          |              | 63,000.00      |                        |                                 |
|          | ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่           |       |          |              |                |                        |                                 |
| 1        | ระบบเสียงตามสาย                   | 1     | ระบบ     | 4,000.00     | 4,000.00       | กลุ่มงานการพยาบาล(IPD) | ตรงจุดอยู่แล้ว                  |
| 2        | โทรทัศน์สี ขนาด 32 นิ้ว           | 2     | เครื่อง  | 6,000.00     | 12,000.00      | กลุ่มงานการพยาบาล(IPD) | Am                              |
| 3        | กล้องวงจรปิด                      | 4     | ตัว      | 1,800.00     | 7,200.00       | กลุ่มงานบริหารทั่วไป   | (นายโชติ ชัยเยี่ยม)             |
| 4        | กล้องวงจรปิดพร้อมติดตั้ง          | 1     | ตัว      | 7,600.00     | 7,600.00       | กลุ่มงานบริหารทั่วไป   | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ     |
|          |                                   |       |          |              |                |                        | หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน |
|          |                                   |       |          |              |                |                        | สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา   |

|    |                                  |   |         |            |            |                            |                         |
|----|----------------------------------|---|---------|------------|------------|----------------------------|-------------------------|
| 5  | เครื่องบันทึกสัญญาณภาพ (DVR)     | 5 | เครื่อง | 7,000.00   | 35,000.00  | กลุ่มงานบริหารทั่วไป       |                         |
|    | รวมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่       |   |         |            | 65,800.00  |                            |                         |
|    | ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง    |   |         |            |            |                            |                         |
| 1  | ปรับปรุงภูมิทัศน์                | 1 | งาน     | 30,000.00  | 30,000.00  | กลุ่มงานบริหารทั่วไป       |                         |
| 2  | ปรับปรุงห้องจ่ายยา               | 1 | งาน     | 200,000.00 | 200,000.00 | กลุ่มงานเภสัชกรรม          |                         |
| 3  | ปรับปรุงทางเดินสำหรับส่งอาหาร    | 1 | งาน     | 11,300.00  | 11,300.00  | งานโภชนาการ                |                         |
| 4  | กั้นห้องตักอาหาร                 | 1 | งาน     | 12,500.00  | 12,500.00  | งานโภชนาการ                |                         |
| 5  | ติดตั้งท่อส่งแก๊สอาคาร           | 1 | งาน     | 3,000.00   | 3,000.00   | งานโภชนาการ                |                         |
| 6  | ติดตั้งอ่างล้างมือ               | 2 | อ่าง    | 8,000.00   | 16,000.00  | กลุ่มงานการพยาบาล(IPD)     |                         |
| 7  | ปรับปรุงระบบไฟฟ้า                | 1 | ระบบ    | 50,000.00  | 50,000.00  | กลุ่มงานบริหารทั่วไป       |                         |
| 8  | ปรับปรุงห้องน้ำ                  | 1 | งาน     | 30,000.00  | 30,000.00  | กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิฯ |                         |
| 9  | ปรับปรุงห้องตรวจอัลตราซาวด์      | 1 | ห้อง    | 50,000.00  | 50,000.00  | กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิฯ |                         |
| 10 | ปรับปรุงหลังคา กันสาด            | 1 | งาน     | 170,000.00 | 170,000.00 | กลุ่มงานบริหารทั่วไป       |                         |
| 11 | ทาสีหอผู้ป่วย                    | 1 | งาน     | 1,199.96   | 1,199.96   | กลุ่มงานการพยาบาล(IPD)     | ราคา ทาสีหอผู้ป่วยใน    |
|    |                                  |   |         |            |            |                            | 169,000 บาท งบค่าเสื่อม |
|    |                                  |   |         |            |            |                            | ระดับหน่วยบริการ 70%    |
|    |                                  |   |         |            |            |                            | 167,800.04 บาท สมทบ     |
|    |                                  |   |         |            |            |                            | เงินบำรุง 1,199.96 บาท  |
|    | รวมครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง |   |         |            | 573,999.96 |                            | ตรวจสอบถูกต้องแล้ว      |
|    |                                  |   |         |            |            |                            |                         |

(นายโชติ ช้วยเนียม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต

ค่าใช้จ่ายตามค่าจ้างเหมา โครงการ

ประจำปีงบประมาณ 2564

| ลำดับที่ | รายการ                                    | งบประมาณ   | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ                |
|----------|-------------------------------------------|------------|--------------------|----------------------------------|
|          | ค่าจ้างเหมา/โครงการ                       |            |                    |                                  |
|          | ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์การแพทย์     |            |                    |                                  |
| 1        | บำรุงรักษาเครื่องนี้                      | 90,000.00  | มี.ค.-เม.ย.64      | กลุ่มการพยาบาล(หน่วยจ่ายกลาง)    |
| 2        | บำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์                 | 48,000.00  | ม.ค.-มี.ค.64       | กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู            |
| 3        | ค่าบำรุงรักษาเครื่องอัลตราซาวด์           | 30,000.00  | มค.64-สค 64        | กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์ |
| 4        | ค่าบำรุงรักษาเครื่องตรวจสมรรถภาพทารก      | 15,000.00  | มค.64-สค 64        | กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์ |
|          | ในครุภัณฑ์                                |            |                    |                                  |
|          | รวมเงิน                                   | 183,000.00 |                    |                                  |
|          | ค่าจ้างเหมาบริการอื่น                     |            |                    |                                  |
| 1        | บำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า                   | 6,000.00   | มีย.64-สค.64       | กลุ่มงานบริหารทั่วไป             |
| 2        | บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ                | 60,900.00  | มค. 64-กค 64       | กลุ่มงานบริหารทั่วไป(87เครื่อง)  |
| 3        | บำรุงรักษาเครื่องปั่นไฟ                   | 76,000.00  | เมย.64-มีย.64      | กลุ่มงานบริหารทั่วไป             |
| 4        | บำรุงรักษาระบบกรองน้ำ                     | 51,000.00  | มีค.64-กค.64       | กลุ่มงานบริหารทั่วไป(ENV)        |
| 5        | บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย                | 30,000.00  | ธค.63-กย.64        | กลุ่มงานบริหารทั่วไป(ENV)        |
| 6        | บำรุงรักษาห้องแยกโรค                      | 60,000.00  | ธค.63-กย.64        | กลุ่มงานการพยาบาล(OPD IPD)       |
| 7        | ค่าเช่า Hosting                           | 1,200.00   | ตค.62-ธค.62        | กลุ่มงานประกันฯ(งานเทคโนโลยี)    |
| 8        | จ้างเหมาตัดต้นไม้                         | 35,000.00  | พย.63.-กค.64       | กลุ่มงานบริหารทั่วไป             |
| 9        | จ้างเหมากำจัดปลวก                         | 40,000.00  | กพ.64-สค.64        | กลุ่มงานบริหารทั่วไป             |
| 10       | ค่าตรวจวิเคราะห์น้ำดื่ม น้ำใช้และน้ำทิ้ง  | 76,000.00  | พย.63-กค.64        | กลุ่มงานบริหารทั่วไป(ENV)        |
| 11       | ค่าบำรุงรักษาโปรแกรม HOS-XP               | 21,000.00  | ธค.63-กย.64        | กลุ่มงานประกันฯ(งานเทคโนโลยี)    |
| 12       | ค่าตรวจวิเคราะห์แผ่นวัดรังสีประจำบุคคล    | 3,025.00   | ตค.63-กย.64        | กลุ่มงานรังสีการแพทย์            |
| 13       | ค่าบำรุงรักษายานพาหนะ                     | 120,000.00 | ตค.63-กย.64        | กลุ่มงานบริหารทั่วไป             |
|          | รวมเงิน                                   | 580,125.00 |                    |                                  |
|          | โครงการ                                   |            |                    |                                  |
| 1        | โครงการอบรมการป้องกันข้อผิดพลาดและ        | 14,200.00  | มีย.64-สค.64       | กลุ่มงานบริหารทั่วไป(ENV)        |
|          | ระงับอุบัติเหตุ                           |            |                    |                                  |
| 2        | โครงการสอบเทียบเครื่องมือแพทย์และตรวจ     | 15,000.00  | มค.64-กค.64        | กลุ่มงานบริหารทั่วไป( ENV)       |
|          | สอบระบบวิศวกรรมความปลอดภัย                |            |                    |                                  |
|          | ในโรงพยาบาลเขาศัยสน                       |            |                    |                                  |
| 3        | โครงการการพัฒนาคุณภาพ                     |            |                    | ศูนย์พัฒนาคุณภาพ                 |
|          | โรงพยาบาลเขาศัยสน ปี 2564                 |            |                    | ตรวจสอบถูกต้องแล้ว               |
|          | กิจกรรมรับการเยี่ยมเพื่อติดตามรายงาน      | 28,800.00  | มค.64              |                                  |
|          | ความก้าวหน้าตามข้อเสนอแนะ                 |            |                    | (โดยปกติ ช่างเขียน)              |
|          | กิจกรรมนำเสนอผลงานพัฒนาคุณภาพ             | 33,900.00  | พค.64              | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ      |
|          | ปี 64                                     |            |                    | หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมคุณภาพ |
|          | ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับเจ้าหน้าที่ | 16,000.00  | มค.64-กค.64        |                                  |

| ลำดับที่ | รายการ                                                     | งบประมาณ   | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ                         |
|----------|------------------------------------------------------------|------------|--------------------|-------------------------------------------|
|          | กิจกรรมรับการเยี่ยมรับรองระบบบริหาร                        | 25,100.00  | พย.64-สค.64        |                                           |
|          | คุณภาพห้องปฏิบัติการรังสีวินิจฉัย                          |            |                    |                                           |
|          | กิจกรรมการประชุมวิชาการด้านคลินิก                          | 10,400.00  | ธค.63-กย.64        |                                           |
|          | กิจกรรมรับการตรวจเยี่ยมโดยทีมพี่                           | 17,600.00  | พย. -ธค.63         |                                           |
|          | เลี้ยงคุณภาพระดับจังหวัด ครั้งที่ 1 และ 2                  |            |                    |                                           |
|          | กิจกรรม Big cleaning Day                                   | 20,800.00  | สค. -กย.64         |                                           |
|          | กิจกรรมรับการเยี่ยมประเมินมาตรฐาน                          | 6,500.00   | สค-กย.64           |                                           |
|          | ระบบบริการสุขภาพ ระดับเขต                                  |            |                    |                                           |
|          | โครงการสร้างเสริมจริยธรรมคุณธรรม                           | 20,800.00  | พค.64-สค64         |                                           |
|          | โครงการประเมินศักยภาพและติดตาม                             |            |                    | ศูนย์พัฒนาคุณภาพ/กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและ |
|          | ผลการปฏิบัติงาน รพ.เขายายสั่น ปี 2564                      |            |                    | องค์กรร่วม                                |
|          | กิจกรรมการประเมิน องค์การไร้พุง                            | 3,900.00   | มค.64-กย. 64       |                                           |
|          | กิจกรรมการประเมิน NCD Plus                                 | 3,900.00   | มค.64-กย. 64       |                                           |
|          | กิจกรรมการประเมิน TB                                       | 1,300.00   | มค.64-กย. 64       |                                           |
|          | กิจกรรมการประเมิน Aids                                     | 1,300.00   | มค.64-กย. 64       |                                           |
|          | กิจกรรมรับการประเมินตามโครงการ                             | 2,600.00   | มค.64-กย. 64       |                                           |
|          | Green and Clean                                            |            |                    |                                           |
|          | กิจกรรมรับการประเมิน งานอาชีวอนามัย                        | 1,300.00   | มค.64-กย. 64       |                                           |
|          | กิจกรรมรับการประเมิน HA ยาเสพติด                           | 1,300.00   | มค.64-กย. 64       |                                           |
|          | กิจกรรมรับการประเมิน AFPและโรคหัด                          | 1,300.00   | มค.64-กย. 64       |                                           |
|          | กิจกรรมรับการประเมินตามโครงการ                             | 2,100.00   | มค.64-กย.64        |                                           |
|          | โรงพยาบาลอาหารปลอดภัย                                      |            |                    |                                           |
| 4        | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการช่วยฟื้นคืนชีพพื้นฐาน          | 10,000.00  | มค.64-สค 64        | กลุ่มงานการพยาบาล(ER)                     |
|          | คีนชีพพื้นฐาน                                              |            |                    |                                           |
| 5        | โครงการซ้อมแผนอุบัติเหตุหมู่                               | 20,000.00  | กพ64-กค64          | กลุ่มงานการพยาบาล                         |
| 6        | โครงการฟื้นฟูการป้องกันและติดต่อ                           | 20,000.00  | กค.64              | กลุ่มงานการพยาบาล(หน่วยจ่ายกลาง)          |
|          | ในโรงพยาบาล                                                |            |                    |                                           |
| 7        | โครงการวันล้างมือโลก                                       | 3,000.00   | ตค.63-พย.63        | กลุ่มงานการพยาบาล(หน่วยจ่ายกลาง)          |
| 8        | โครงการตรวจสอบคุณภาพประจำปีเจ้าหน้าที่                     | 0.00       | มีค.64             | กลุ่มงานการพยาบาล(หน่วยจ่ายกลาง)          |
|          | รพ.เขายายสั่น                                              |            |                    |                                           |
| 9        | โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถในการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคสำคัญ | 0.00       | กพ.64-เมย.64       | กลุ่มงานการพยาบาล(ผู้ป่วยใน)              |
|          | ดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคสำคัญ                                   |            |                    |                                           |
| 10       | โครงการให้ความรู้ทักษะในการใช้อุปกรณ์เครื่องมือพิเศษ       | 0.00       | กพ.64-มีค.64       | กลุ่มงานการพยาบาล(ผู้ป่วยใน)              |
|          | เครื่องมือพิเศษ                                            |            |                    |                                           |
| 11       | โครงการการใช้กระบวนการพยาบาลและการบันทึกทางการพยาบาล       | 0.00       | เมย.64-พค.64       | กลุ่มงานการพยาบาล(ผู้ป่วยใน)              |
|          | การบันทึกทางการพยาบาล                                      |            |                    |                                           |
| 12       | โครงการการใช้คอมพิวเตอร์ในการดูแลผู้ป่วย                   | 0.00       | มิย.64-กค.64       | กลุ่มงานการพยาบาล                         |
| 13       | โครงการผ่าตัดต่อกระบอก                                     | 360,000.00 | เมย.64-สค64        | กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์          |

[illegible]



ใบแสดงลักษณะงาน ( Job Description )  
โรงพยาบาลเขาชัยสน อำเภochaชัยสน จังหวัดพัทลุง

ข้อมูลทั่วไป

|                                        |                             |                      |                         |
|----------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------|
| ข้อมูลทั่วไป                           |                             |                      |                         |
| ชื่อผู้รับมอบหมาย นางสาวสุพัตรา เทตทอง |                             | ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๕๘๕๒ |                         |
| คุณลักษณะหรือใช้ในการดำรงตำแหน่ง วส.   |                             |                      |                         |
| คุณลักษณะสูงสุด(ถ้ามี) บริณญาตรี       |                             |                      |                         |
| ชื่อตำแหน่ง                            | เจ้าพนักงานธุรการ           | ชื่อตำแหน่ง          | General Service Officer |
| (ภาษาไทย)                              |                             | (ภาษาอังกฤษ)         |                         |
| งาน                                    | งานพัสดุ                    | ฝ่าย/กลุ่มงาน        | กลุ่มบริหารงานทั่วไป    |
| รายงานตรงต่อ                           | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป | ระดับ                | ชำนาญงาน                |

วัตถุประสงค์ของตำแหน่งงาน ( Job Purpose )

สรุปขอบเขตงานที่ได้รับมอบ

ปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานด้านพัสดุ ศึกษาวิเคราะห์ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรับผิดชอบหลัก ( Key Responsibilities )

| ความรับผิดชอบหลัก<br>( Key Responsibilities ) | ภาระงานหลัก<br>( Key Activities ) | ภาระงานย่อย                                                                                                                                                                                                         | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ด้านวางแผน                                 | ๑.จัดทำแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง         | ๑.จัดทำแผนจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ประจำปี โดยแบ่งออกเป็นรายไตรมาส จากเงินงบต่าง ๆ ได้แก่<br>-เงินงบประมาณ<br>-เงินค่าเสื่อม<br>-เงินบำรุง รพ.<br>-เงินกองทุนเครื่องมือแพทย์<br>-เงินกองทุนผ้าป่า | -หน่วยบริการมีวัสดุ/ครุภัณฑ์ พร้อมใช้และเพียงพอต่อการให้บริการผู้ป่วย รวมทั้งมี อาคารและสถานที่ที่เหมาะสม ปลอดภัย ถูกต้องตาม มาตรฐานอาคาร ภายใต้ งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร |
|                                               | ๒.รายงานผลการจัดซื้อ/จัด จ้าง     | ๒.รายงานสรุปผลการจัดซื้อ/ จัดจ้าง เป็นรายเดือน รายไตรมาส รายปี                                                                                                                                                      | -หน่วยบริการมีข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง เป็น ปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลที่ได้ ไปวางแผนฯ จัดซื้อจัดจ้างได้ อย่างมีประสิทธิภาพ                                        |

๑. จัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑.๑ จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์</p>                                     | <p>-จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ตามแผนจัดซื้อและวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยแบ่งออกเป็นหมวดต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. วัสดุครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง</li> <li>๒. วัสดุครุภัณฑ์การเกษตร</li> <li>๓. วัสดุครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์</li> <li>๔. วัสดุครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</li> <li>๕. วัสดุครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</li> <li>๖. วัสดุครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</li> <li>๗. วัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</li> <li>๘. วัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน</li> <li>๙. วัสดุครุภัณฑ์อื่น ๆ</li> </ol> | <p>-ผู้ขาย ผู้รับบริการ และผู้ให้บริการ มีครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ พร้อมใช้และเพียงพอต่อการรักษา</p>                                       |
| <p>๑.๒ จัดจ้างก่อสร้างอาคารและสถานที่</p>                              | <p>จัดจ้างก่อสร้างอาคารและสถานที่ตามแผนจัดจ้างและวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>ผู้ขาย ผู้รับบริการ และผู้ให้บริการ มีความสะดวกปลอดภัย ลดความแออัดในการใช้บริการด้านอาคารและสถานที่ภายใต้สภาพแวดล้อมที่ถูกต้องตามมาตรฐานอาคาร</p> |
| <p>๑.๓ จัดจ้างปรับปรุง/ซ่อมแซม /บำรุงรักษาครุภัณฑ์ อาคารและสถานที่</p> | <p>-จัดจ้างปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ อาคารและสถานที่ ทั้งตามแผนจัดจ้างและนอกแผนจัดจ้าง (กรณีจำเป็นเร่งด่วน) ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>-ผู้ให้บริการมีครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน รวมทั้งมีอาคารและสถานที่ที่ให้ความสะดวก และปลอดภัย</p>                                         |
| <p>๑.๔ จัดจ้างเหมาบริการงานต่าง ๆ</p>                                  | <p>-จัดจ้างเหมาบริการงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน ทั้งตามแผนงานและนอกแผนงานภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เช่น จ้างตรวจวิเคราะห์น้ำ จ้างเก็บขยะติดเชื้อ จ้างกำจัดปลวก ภายใน รพ. ฯลฯ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>-หน่วยบริการและผู้รับบริการ ได้รับความสะดวก และปลอดภัย</p>                                                                                        |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑.๕ จัดเช่าครุภัณฑ์</p>                                       | <p>-จัดเช่าครุภัณฑ์ต่าง ๆ ตาม<br/>แผนและวงเงินที่ได้รับจัดสรร<br/>ได้แก่ เช่าคอมพิวเตอร์, เช่า<br/>เครื่องอ่านและแปลงสัญญาณ<br/>x-ray</p>                                                                                                                                                                                                                 | <p>-ผู้ป่วยได้รับความสะดวก<br/>รวดเร็ว ในการตรวจรักษา<br/>ลดระยะเวลาการรอคอย<br/>-หน่วยบริการได้รับความ<br/>สะดวก รวดเร็ว มีข้อมูลผู้ป่วย<br/>ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน<br/>สามารถจัดเก็บและนำข้อมูล<br/>มาวิเคราะห์ได้อย่างมี<br/>ประสิทธิภาพ</p> |
| <p>๒. การเผยแพร่แผนจัดซื้อ<br/>จัดจ้างให้หน่วยงาน<br/>ภายนอก</p> | <p>๑. บิดและปลดประกาศ<br/>แผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มี<br/>วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท<br/>ที่บัญชีประชาสัมพันธ์ของ<br/>หน่วยงาน<br/>๒. นำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง<br/>พัสดุที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐<br/>บาท ให้งานประกันสุขภาพ<br/>ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศ<br/>ทางการแพทย์(ICT) ประกาศ<br/>เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ<br/>หน่วยงาน</p>                                  | <p>-ผู้รับบริการได้รับความ<br/>สะดวก รวดเร็ว มีข้อมูลที่<br/>ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p>                                                                                                                                                         |
| <p>๓.งานควบคุมและเก็บรักษา<br/>วัสดุ/ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง</p>   | <p>๑. จัดทำบัญชีคุมวัสดุทุก<br/>ประเภท โดยบันทึกการรับและ<br/>ตัดจ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ ใน<br/>โปรแกรมรับ-จ่ายวัสดุ<br/>๒. สรุบบยอดวัสดุคงคลัง<br/>ประจำเดือน<br/>๓.จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์<br/>โดยกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์<br/>แล้วบันทึกรายการครุภัณฑ์ลง<br/>ในสมุดคุมครุภัณฑ์และ<br/>โปรแกรม RMC<br/>๔.คิดค่าเสื่อมราคาสะสม<br/>ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง</p> | <p>-ผู้ป่วย ผู้ให้บริการ ได้รับ<br/>ความสะดวก มีวัสดุ/ครุภัณฑ์<br/>พร้อมใช้งาน<br/>-หน่วยบริการมีข้อมูลรายการ<br/>วัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง<br/>ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p>                                                                    |
| <p>๔. การตรวจสอบและ<br/>จำหน่ายพัสดุประจำปี</p>                  | <p>๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คกก.<br/>ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี<br/>และรายงานผลฯ<br/>๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง</p>                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>-หน่วยบริการมีข้อมูลพัสดุ<br/>ที่ถูกต้อง และเป็นไปตาม<br/>ระเบียบทางพัสดุฯ<br/>-หน่วยบริการสามารถวาง</p>                                                                                                                                      |

|                  |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                                                                                                                                                                                     | คกก. สอบหาข้อเท็จจริงและ<br>รายงานผลฯ<br>๓. จัดทำบันทึกขออนุมัติ<br>จำหน่ายพัสดุ<br>๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คกก.<br>ประเมินราคาขั้นต่ำและ<br>รายงานผลฯ<br>๕. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คกก.<br>จำหน่ายพัสดุ<br>๖. จัดทำประกาศขาย<br>ทอดตลาดพัสดุชำรุดและ<br>เสื่อมสภาพ<br>๗. รายงานผลการจำหน่ายพัสดุ<br>ชำรุดและเสื่อมสภาพ<br>๘. บันทึกลงจ่ายพัสดุดอกจาก<br>บัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์                 | แผนการจัดซื้อจัดจ้างทดแทน<br>พัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพให้<br>เพียงพอต่อการให้บริการ<br>ผู้ป่วย รวมทั้งวางแผนการ<br>ซ่อมบำรุงรักษาพัสดุให้อยู่ใน<br>สภาพดี พร้อมใช้งานได้<br>ตลอดเวลา                                                                                                                        |
| ๓. ด้านบริการ    | ๑. ให้บริการเบิก/จ่ายวัสดุ<br>แก่หน่วยบริการ<br><br>๒. ให้บริการยืม/คืนวัสดุและ<br>ครุภัณฑ์<br><br>๓. ดำเนินการรับบริจาควัสดุ<br>และครุภัณฑ์<br><br>๔. ให้บริการด้านข้อมูล<br>ที่เกี่ยวข้องทางพัสดุ | ๑. ดำเนินการรับวัสดุที่จัดซื้อ<br>เข้าคลังพัสดุ<br>๒. ดำเนินการจ่ายวัสดุให้แก่<br>หน่วยบริการตามใบเบิก<br><br>- ให้บริการยืม/คืนวัสดุและ<br>ครุภัณฑ์แก่หน่วยบริการ<br>หน่วยงานราชการ และ<br>บุคคลภายนอก<br><br>- รับบริจาควัสดุและครุภัณฑ์<br>จาก ห้าง/ร้าน/บริษัท และ<br>บุคคลภายนอก<br><br>- ให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่<br>เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีปฏิบัติ กฎ<br>ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างทาง<br>พัสดุ | - หน่วยบริการมีวัสดุพร้อมใช้<br>ทันเวลา และเพียงพอต่อการ<br>ให้บริการผู้ป่วย<br><br>- ผู้รับบริการได้รับความพึง<br>พอใจ<br><br>- หน่วยบริการมีวัสดุ/ครุภัณฑ์<br>เพียงพอต่อการใช้งาน<br><br>- ผู้รับบริการได้รับความพึง<br>พอใจ และเข้าใจถึงขั้นตอนวิธี<br>ปฏิบัติ กฎ ระเบียบการจัดซื้อ<br>จัดจ้างทางพัสดุ |
| ๔. ด้านประสานงาน | - ติดต่อประสานงานจัดซื้อ/<br>จัดจ้าง<br><br>- ติดต่อประสานงานขอรับ<br>การสนับสนุน/ขอความ<br>อนุเคราะห์จากหน่วยงาน                                                                                   | - ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับ<br>การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ขายและ<br>ผู้รับจ้าง<br><br>- จัดทำหนังสือขอความ<br>อนุเคราะห์เรื่องต่าง ๆ ที่<br>เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                                                                                             | - หน่วยบริการมีพัสดุพร้อมใช้<br>ทันตามเวลากำหนด<br><br>- หน่วยบริการได้รับความ<br>ร่วมมือและสามารถ<br>ดำเนินการต่าง ๆ ได้ทันตาม                                                                                                                                                                           |

วันที่ .....

ณ บ้านข้าราชการและครอบครัว

อาคารกำหนด

ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากร

ชาวควบคุมงาน ฯลฯ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวสุพัตรา เหตุทอง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ

(นางสาวศรินรัตน์ เปาะทองคำ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้อนุมัติ

รูป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอภิญญา เพ็ชรศรี)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาย้อยสน

ใบแสดงลักษณะงาน (Job Description)

โรงพยาบาลเขาย้ายสน อำเภอย้ายสน จังหวัดพัทลุง

ข้อมูลทั่วไป

|                                         |                             |                             |                      |
|-----------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|
| ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง นายรัฐพงศ์ บุญคงแก้ว |                             | ตำแหน่งเลขที่               |                      |
| วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการดำรงตำแหน่ง      |                             | ปริญญาตรี                   |                      |
| วุฒิการศึกษาสูงสุด(ถ้ามี)               |                             | ปริญญาตรี                   |                      |
| ชื่อตำแหน่ง<br>(ภาษาไทย)                | นักวิชาการคอมพิวเตอร์       | ชื่อตำแหน่ง<br>(ภาษาอังกฤษ) |                      |
| งาน                                     | งานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ       | ฝ่าย/กลุ่มงาน               | กลุ่มงานประกันสุขภาพ |
| รายงานตรงต่อ                            | หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ | ระดับ                       | -                    |

วัตถุประสงค์ของตำแหน่งงาน (Job Purpose)

สรุปขอบเขตงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิชาการ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานสารสนเทศ ระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย งานพัฒนาระบบสารสนเทศและ เว็บไซต์ งานจัดอบรมให้ความรู้ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

| ความรับผิดชอบหลัก<br>(Key Responsibilities) | ภาระงานหลัก<br>(Key Activities)                                      | ภาระงานย่อย                                                                                                                                   | ผลลัพธ์                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ด้านปฏิบัติการ                           | ๑. งานสารสนเทศ                                                       | - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์<br>กิจกรรมของโรงพยาบาล                                                                                               | - ประชาสัมพันธ์กิจกรรม<br>ของโรงพยาบาล                                                                                                                     |
|                                             | ๒. ระบบเครือข่ายและ<br>เครื่องแม่ข่าย                                | - ดูแลเครื่องแม่ข่าย<br>- แก้ปัญหา วิกฤตที่<br>ออกแบบระบบเครือข่าย<br>อินเทอร์เน็ต                                                            | - เครื่องแม่ข่ายพร้อมใช้<br>งานตลอด 24 ชั่วโมง<br>- ระบบเครือข่าย<br>อินเทอร์เน็ตมีการทำงาน<br>ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น<br>และพร้อมใช้งานตลอด<br>24 ชั่วโมง |
|                                             | ๓. พัฒนาระบบ<br>สารสนเทศและเว็บไซต์                                  | - พัฒนาระบบสารสนเทศ<br>ใช้งานในโรงพยาบาล<br>- ดูแล อัปเดตระบบ<br>สารสนเทศที่มีอยู่เดิม<br>- ดูแล อัปเดตข้อมูล<br>เผยแพร่ข่าวสารบน<br>เว็บไซต์ | - มีระบบสารสนเทศใช้<br>งานในโรงพยาบาล<br>- ระบบสารสนเทศ<br>สามารถนำมาใช้งานได้<br>ตลอดเวลา<br>- เว็บไซต์มีการอัปเดต<br>ข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน           |
|                                             | ๔. งานซ่อมบำรุงระบบ<br>คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์<br>ต่อพ่วง              | - ซ่อมบำรุงระบบ<br>คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์<br>ต่อพ่วง                                                                                           | - ระบบคอมพิวเตอร์และ<br>อุปกรณ์ต่อพ่วงพร้อมใช้<br>งานตลอดเวลา                                                                                              |
| ๒. ด้านการควบคุม/<br>กำกับ                  |                                                                      |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                            |
| ๓. ด้านการประสานงาน                         | ๑. ประสานงานกับ<br>บุคลากรทั้งหน่วยงาน<br>ภายในและหน่วยงาน<br>ภายนอก | - ประสานงานทาง<br>หนังสือ/โทรศัพท์<br>- ประสานงานด้วยตัวเอง<br>กรณีเร่งด่วนและต้อง<br>ชี้แจง แนะนำรายละเอียด                                  | - ทำให้การทำงานบรรลุ<br>เป้าหมายได้อย่างราบรื่น<br>รวดเร็ว                                                                                                 |
| ๔. ด้านบริการ                               | ๑. งานสารสนเทศ                                                       | - ให้บริการข้อมูล<br>สารสนเทศแก่หน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้อง                                                                                     | - ผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ<br>ได้รับสารสนเทศที่ถูกต้อง<br>ครบถ้วน ทันเวลาเพื่อ                                                                                 |

|  |                         |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                  |
|--|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ๒. งานจัดอบรมให้ความรู้ | - ให้คำปรึกษาความรู้<br>วิชาการด้านคอมพิวเตอร์<br>แก่เจ้าหน้าที่<br>- จัดอบรมให้ความรู้ทาง<br>วิชาการด้านคอมพิวเตอร์<br>แก่เจ้าหน้าที่ | นำไปใช้ประโยชน์ในการ<br>พัฒนางาน<br>- เจ้าหน้าที่มีความรู้พื้นฐาน<br>ทางวิชาการด้าน<br>คอมพิวเตอร์ไป<br>ประยุกต์ใช้ในการ<br>ปฏิบัติงาน<br>- เจ้าหน้าที่มีความรู้ ทักษะ<br>กับเทคโนโลยีและ<br>เหตุการณ์ในปัจจุบัน |
|--|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)..... รัฐพงศ์ บุญคงแก้ว .....

(นายรัฐพงศ์ บุญคงแก้ว)  
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ผู้เห็นชอบ

(ลงชื่อ)..... นางสาวดวงใจ คำคง .....

(นางสาวดวงใจ คำคง)  
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

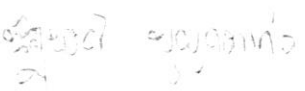
ผู้อนุมัติ

(ลงชื่อ)..... [Signature] .....

(นางสาวอภิญญา เพ็ชรศรี)  
ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาชัยสน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเขาศัยสน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเขาศัยสน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเขาศัยสน</p> <p>วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>หัวข้อ : หนังสือแจ้งอนุมัติแผนการการเงินบำรุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>รายละเอียดข้อมูล : แจ้งอนุมัติแผนการการเงินบำรุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>Link ภายนอก : <a href="http://www.kohc.moph.go.th">http://www.kohc.moph.go.th</a></p> <p>หมายเหตุ : ไม่มี</p>                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</b></p> <p></p> <p>(นางสาวสุพัตรา เหตุทอง)</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน</p> <p>วันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p></p> <p>(นางสาวศรินรัตน์ เปาะทองคำ)</p> <p>ตำแหน่ง นักจัดงานทั่วไปชำนาญการ</p> <p>หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป</p> <p>วันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> | <p><b>ผู้อนุมัติรับรอง</b></p> <p></p> <p>(นางสาวอภิญญา เพ็ชรศรี)</p> <p>ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าพะยอม รักษาการในตำแหน่ง</p> <p>ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาศัยสน</p> <p>วันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> |
| <p><b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b></p> <p></p> <p>(นายณัฐพงศ์ บุญคงแก้ว)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p> <p>วันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



โรงพยาบาลเขาชัยสน  
khaochaison Hospital

หน้าแรก บริการของเรา บริการประชาชน  
ข้อมูลการให้บริการ ติดต่อเรา

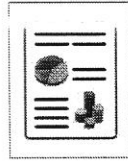
ผู้อำนวยการ

โรงพยาบาล



ระบบรายงาน

PROVIS



ระบบบริหาร

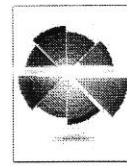
ความเสี่ยง



คลังความรู้



สถิติ



เกี่ยวกับโรง

พยาบาล

ประวัติโรงพยาบาล

วิสัยทัศน์/พันธกิจ

รางวัลและคุณภาพ

โครงสร้างบริหาร

ตารางให้บริการ

นโยบาย

ข่าวกิจกรรม

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

สารส่งหน่วยงาน

ภาพกิจกรรม

ดาวน์โหลด

สื่อสุขภาพ

ITA หลักฐานเชิง

ประจักษ์

ITA หลักฐานเชิง

ประจักษ์ สสอ.

Site Administrator

ลิงค์ระบบงาน

HDC Service

HDC On Cloud

Chronic Link

ตรวจสอบ 43F SIS

ตรวจสอบการส่ง

43F

E-Claim

ระบบสารบรรณสา

สข

ได้เขียนจ้างภาพรัฐ

HRD 2006

AMK Online

Drug Catalogue

สปสข.

กระทรวง

สาธารณสุข

สสจ.พังงา

## หนังสือแจ้งอนุมัติแผนการบริหาร เงินบำรุง ปีงบประมาณ 2564

Written by Super User

Published: 04 December 2020

Hits: 1

หนังสือแจ้งอนุมัติแผนการบริหารเงินบำรุง ปีงบประมาณ 2564 เอกสารแนบ