

คู่มือปฏิบัติ

ระเบียบ แนวทาง หลักเกณฑ์

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงพยาบาลเขาสอยดาว

สารบรรณ

เรื่อง

หน้า

- กำหนดการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ (MOU) ฯ	๑
- กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาความดี ความชอบ	๒ - ๓
- แนวทางปฏิบัติก่อนและหลังการไปประชุม อบรม สัมมนา และดูงาน	๔
- กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการเดินทางไปราชการ	๕ - ๖
- สวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเขายายสน	๗ - ๘
- นโยบายพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลเขายายสน	๙
- การเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการในช่วงเทศกาล	๑๐
- การแต่งกายของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเขายายสน	๑๑
- มาตรการดำเนินการกรณีมีข้อร้องเรียน	๑๒
- กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้รถยนต์โรงพยาบาลเพื่อเป็นสวัสดิการฯ	๑๓
- กำหนดมาตรการการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	๑๔
- การปรับอัตราค่าห้องพิเศษ โรงพยาบาลเขายายสน	๑๕ - ๑๖



ประกาศโรงพยาบาลเขาย้อยสน

เรื่อง กำหนดการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ (MOU) รายบุคคลของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเขาย้อยสน

ตามที่ โรงพยาบาลเขาย้อยสน ได้กำหนดการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ (MOU) รายบุคคลของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเขาย้อยสน ไปแล้วนั้น ด้วยในคราวประชุม คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมและให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังนี้

๑. รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) กำหนดให้มีตัวชี้วัดรายบุคคลขั้นต่ำอย่างน้อย ๗ ตัวชี้วัด โดยกำหนดให้มีตัวชี้วัดบังคับ ดังนี้

๑. จำนวนครั้งของการเขียนใบรายงานอุบัติการณ์ น้ำหนักคะแนน ๕ เปอร์เซนต์

* ข้อมูลผลงานใช้ในการประเมินเป็นข้อมูลช่วงเวลา (๑ ตุลาคม - ๓๐ มีนาคม)

๒. รอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) กำหนดให้มีตัวชี้วัดรายบุคคลขั้นต่ำอย่างน้อย ๗ ตัวชี้วัด โดยกำหนดให้มีตัวชี้วัดบังคับเดิมและเพิ่มเติม ดังนี้

๑. จำนวนครั้งของการเขียนใบรายงานอุบัติการณ์ น้ำหนักคะแนน ๕ เปอร์เซนต์

๒. ร้อยละของอุบัติการณ์ที่ได้รับการติดตามแก้ไข น้ำหนักคะแนน ๕ เปอร์เซนต์

(เฉพาะหัวหน้ากลุ่มงาน)

๓. ร้อยละของการตรวจประเมินกิจกรรม ๕ ส. น้ำหนักคะแนน ๕ เปอร์เซนต์

๔. ผลงานการพัฒนาคุณภาพ น้ำหนักคะแนน ๕ เปอร์เซนต์ ในทุกตำแหน่งที่มีการขึ้นเงินเดือน

๕. มีการทบทวน ๑๒ กิจกรรม ๖ ครั้ง/๖ เดือน ในแต่ละกลุ่มงาน น้ำหนักคะแนน ๕ เปอร์เซนต์

(เฉพาะหัวหน้ากลุ่มงาน)

๖. KPI จากการนิเทศงาน สสจ. (๓๗ ตัวชี้วัด)ให้นำมาเป็น KPI ของหัวหน้ากลุ่มงาน

(น้ำหนักคะแนนแล้วแต่ดุลยพินิจหัวหน้ากลุ่มงาน)

* ข้อมูลผลงานใช้ในการประเมินเป็นข้อมูลช่วงเวลา (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

๓. ผลการประเมินของหัวหน้ากลุ่มงาน และผลการประเมินเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงาน ให้กำหนดส่ง ดังนี้

รอบที่ ๑ ส่งข้อมูลให้คณะกรรมการ HR ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม และส่งแบบประเมินให้งานบุคลากรกลุ่มงานบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน

รอบที่ ๒ ส่งข้อมูลให้คณะกรรมการ HR ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน และส่งแบบประเมินให้งานบุคลากรกลุ่มงานบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม

หมายเหตุ ๑. ผู้ปฏิบัติงานไม่ครบ ๖ เดือน ในแต่ละรอบ ไม่นำมาคิดเป็น KPI

๒. สำหรับผู้ที่มีผลงานพัฒนาคุณภาพในระดับจังหวัด จะพิจารณาโดยใช้โควตากลางให้มีผลงานระดับดีเด่น ๓.๔ (รางวัลลำดับที่ ๑, ๒, ๓) และระดับดีเด่น ๓.๒ (รางวัลชมเชย) โดยใช้เงินกองกลาง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวอภิญญา เพ็ชรศรี)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าพะยอม รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาย้อยสน



ประกาศโรงพยาบาลเขายายสุม
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาความดี ความชอบ

ตามที่ โรงพยาบาลเขายายสุม ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว ไปแล้วนั้น ด้วยในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมและให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังนี้

- ๑.ให้นำเงินทุกกลุ่มงานมารวมกันและคิดสัดส่วนจำนวนคนของแต่ละกลุ่มงาน
๒. ให้กันเงินของ พกส. และลูกจ้างชั่วคราว แต่ละกลุ่มงานไว้ จำนวน ๑๐% ของวงเงินที่สามารถใช้ในการเลื่อนค่าจ้างไว้ใช้ในการพิจารณาจากผู้มีผลงานเด่นหรือผลงานพัฒนาคุณภาพในระดับโรงพยาบาลขึ้นไปคะแนนตัวชี้วัดอยู่ในระดับดีเด่น โดยมีพฤติกรรมบริการที่ดี
๓. ข้าราชการแบ่งระดับดีเด่น เป็น ๒ ระดับ
๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนค่าจ้าง กรณีดีเด่น มีวงเงินจำกัดแต่ผู้ได้รับการพิจารณาจำนวนมาก ให้มีการพิจารณาประกอบกับตามหลักเกณฑ์เพิ่มเติมดังนี้
 - ๔.๑ ไม่มีข้อร้องเรียนทั้งจากและลายลักษณ์อักษร
 - ๔.๒ ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าเหมาะสม
 - ๔.๓ ปฏิบัติงานตรงเวลา
 - ๔.๔ มีจิตใจบริการ มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน
 - ๔.๕ ไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ และไม่เล่นการพนัน ในเขตโรงพยาบาล
 - ๔.๖ ไม่ทะเลาะวิวาทในสถานที่ทำงาน
 - ๔.๗ ไม่มีคดีความใด ๆ
 - ๔.๘ มีผลการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
 - ๔.๙ มีการฉีควัคซีน
 - ๔.๑๐ มีการเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญตามที่กำหนด (หากมาไม่ได้ให้มีคนแทน)
๕. กรณีผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน ร่วมกันค้นหาสาเหตุและวางแผนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน
๖. มอบหมายให้ผู้ประเมินติดตามผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินที่อยู่ในระดับต้องปรับปรุงทุกเดือน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานทราบ

หมายเหตุ การพิจารณาขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวอภิญญา เพ็ชรศรี)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าพะยอม รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาชัยสน



ประกาศโรงพยาบาลเขายายฮัน
เรื่อง แนวทางปฏิบัติก่อนและหลังการไปประชุม อบรม สัมมนาและดูงาน

ตามที่ โรงพยาบาลเขายายฮัน ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดแนวทางปฏิบัติก่อนและหลังการไปประชุม อบรม สัมมนาและดูงาน ของบุคลากรในโรงพยาบาล ไปแล้วนั้น ด้วยในคราวประชุมคณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมและให้ใช้ประกาศ ฉบับนี้แทน ดังนี้

๑. ก่อนไปประชุม อบรม สัมมนาและดูงาน

๑.๑ ผู้สมัครไปประชุม อบรม สัมมนาและดูงาน กรอกแบบฟอร์มใบสมัคร (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) พร้อมแนบรายละเอียดเอกสารข้อมูลการไปประชุม อบรม สัมมนาและดูงาน เพื่อประกอบการสมัคร โดยยื่นผ่านหัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้รักษาการแทนในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานนั้น ๆ

๑.๒ ให้ยื่นแบบฟอร์มใบสมัครผ่านรองประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขายายฮัน เป็นผู้ลงนามเซ็นชื่อหลังการตรวจสอบคุณสมบัติ

๒. หลังการไปประชุม อบรม สัมมนาและดูงาน

๒.๑ ผู้สมัครไปประชุม อบรม สัมมนาและดูงาน ส่งสรุปรายงานการประชุม อบรม สัมมนาและดูงาน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) พร้อมรายงานการเดินทางไปราชการต่อหัวหน้ากลุ่มงาน หรือ ผู้รักษาการแทน ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานของกลุ่มงานนั้น ๆ และลงลายมือชื่อ ในหน้าแรกของรายงานการเดินทางไปราชการ ภายใน ๑๕ วัน

๒.๒ หัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้ที่รับผิดชอบแทนจากกลุ่มงานนั้น ๆ ลงบันทึกข้อมูลการไปประชุม อบรม สัมมนา และดูงาน พร้อมค่าใช้จ่าย (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

๒.๓ ผู้เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา และดูงาน เสนอรายงานการเดินทางไปราชการ ต่องานการเงินและบัญชี เพื่อการเบิก - จ่ายเงินต่อไป พร้อมแนบสรุปรายงานการประชุม อบรม สัมมนา และดูงาน และมอบหมายให้การเงินส่งเอกสารไปยังงานทรัพยากรบุคคล

๒.๔ หัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรวบรวมสรุปผลการประชุม อบรม สัมมนา และดูงาน ส่งมายังเลขานุการคณะกรรมการทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๕ ของทุก ๆ เดือน

๒.๕ เลขานุการคณะกรรมการทรัพยากรบุคคล รวบรวมจัดทำทะเบียนและประสานงานกับงาน IT เพื่อจัดการเรียนรู้ต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวอภิญญา เพ็ชรศรี)

นายแพทย์เชียวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าพะยอม รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขายายฮัน



ประกาศโรงพยาบาลเขายายสน

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการเดินทางไปราชการ

ตามที่ โรงพยาบาลเขายายสน ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการเดินทางไปราชการ ไปแล้วนั้น ด้วยในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมและให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังนี้

๑. การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา ให้แบ่งเป็น ๒ สัทธิ คือ

๑.๑ ตามนโยบาย สั่งการ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- หัวข้อของเนื้อเรื่องต้องเป็นงานที่รับผิดชอบโดยตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบและไม่มี

ค่าลงทะเบียน

- กรณีมีค่าลงทะเบียนให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงพยาบาล ไม่มีการกำหนดวงเงิน

๑.๒ สิทธิสมัคร ต้องเป็นเนื้อเรื่องที่ตรงกับงานที่รับผิดชอบ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- สมัครได้ไม่เกินปีละ ๒ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๕ วัน วงเงินงบประมาณสนับสนุน

๕,๐๐๐.- บาท/ปี

๑.๓ การเข้าร่วมประชุมโดยหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดและเป็นการสมัครใจไปเอง สนับสนุนให้เฉพาะวันไปประชุมโดยไม่ถือเป็นวันลา

๒. การเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาและดูงาน ในพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง ได้แก่ จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดตรัง จังหวัดสงขลา ให้ผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ให้เดินทาง ณ วันที่เริ่มประชุม และเดินทางกลับวันที่ประชุมเสร็จ

๒.๒ ให้เบิกค่าที่พักในวันประชุมได้ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข

๒.๓ หากไปประชุมเรื่องเดียวกันตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ให้ปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าที่พักให้เหมือนกัน

๒.๔ ให้เบิกค่าใช้จ่าย ค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงได้ตามสิทธิการเดินทางไปราชการ

(สำหรับค่ายานพาหนะที่ออกเดินทางจากโรงพยาบาลเขายายสน ให้เบิกในอัตราเดียวกัน)

๒.๕ การจัดรถยนต์ไปราชการ ให้อนุมัติขอใช้รถยนต์ราชการไปประชุม อบรม ในเรื่องเดียวกัน ตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป หากมีกรณีฉุกเฉินสามารถขอใช้รถยนต์ราชการได้เช่นเดียวกัน การขอใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการต้องไปประชุม อบรม ในเรื่องนั้นๆ อย่างน้อย ๒ คน

๓. สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญงาน ให้สามารถเบิกค่าพาหนะเดินทางไปราชการ โดยเครื่องบินชั้นประหยัด เท่าที่จ่ายจริง (ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท) และให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ตลอดระยะเวลาการประชุม โดยรวมวันก่อนและหลังการประชุมอย่างละ ๑ วัน

๔. การเดินทางไปราชการโดยรถไฟ ให้แนบใบเสร็จรับเงิน (กากตัว) ทุกชั้น

๕. ผู้ที่เป็นลูกจ้างให้เบิกค่าพาหนะเดินทางไปราชการตามสิทธิ (ยกเว้น รถนั่งปรับอากาศ ขนาด ๒๔ ที่นั่ง)

หมายเหตุ ข้าราชการ พนักงานราชการ พกส. ลูกจ้างทุกประเภทที่ยังไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการ ๖ เดือน ไม่อนุญาตให้เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนาวิชาการ ทั้งสิทธิสมัครและนโยบาย ยกเว้น เบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานผู้จัด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวอภิญญา เพ็ชรศรี)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าพะยอม รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาชัยสน



ประกาศโรงพยาบาลเขายายสน
เรื่อง สวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเขายายสน

ตามที่ โรงพยาบาลเขายายสน ได้มีมติเห็นชอบให้มีการจัดสวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเขายายสน ไปแล้วนั้น ด้วยในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมและให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังนี้

๑. สวัสดิการเยี่ยมไข้สำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ให้มีสิทธิปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง/คน/ปี วงเงินไม่เกิน ๓๐๐ บาท ให้หัวหน้ากลุ่มงานเป็นผู้ดำเนินการ

๒. การร่วมพิธีในงานศพ ให้สิทธิสำหรับ บิดา มารดาของตัวเอง, บิดา มารดา คู่สมรส, คู่สมรส, บุตร ให้หัวหน้ากลุ่มงานเป็นผู้ดำเนินการ

๒.๑ ศาสนาพุทธ มีนโยบายเป็นของใช้ประโยชน์ได้

๒.๑.๑ สำหรับบิดา มารดา บุตรของตัวเอง ให้มีการวางหรีดในงานศพ
วงเงินไม่เกิน ๘๕๐ บาท

๒.๑.๒ สำหรับบิดา มารดา ของคู่สมรส ให้มีการวางหรีดในงานศพ
วงเงินไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๒.๒ ศาสนาอิสลาม ให้มีการซื้ออาหารว่างเข้าร่วมในพิธี

๒.๒.๑ วงเงินไม่เกิน ๘๕๐ บาท

๓. การเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมศพ

๓.๑ ต้องเป็นบิดา มารดา คู่สมรส บุตรของตัวเอง

๓.๒ ค่าถวายปัจจัยพระสงฆ์ รูปละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

๔. ให้มีการร่วมเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมศพ ในวันแรกของการเริ่มงาน หากผู้อำนวยการไม่อยู่ ให้เลื่อนในวันถัดไป โดยให้มีตัวแทนแต่ละกลุ่มงานอย่างน้อยกลุ่มงานละ ๑ คน ยกเว้น กลุ่มบริหารงานทั่วไปและกลุ่มงานการพยาบาล ให้มีอย่างน้อย ๒ คน (กลุ่มงานแพทย์แผนไทย กายภาพ เอ็กซเรย์ รวมกันและจัดแบ่งเจ้าหน้าที่ในการร่วมงาน)

๕. การร่วมงานในวันฉาปนกิจศพ ผู้อำนวยการพร้อมเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการบริหารอย่างน้อย ๓ คน หากผู้อำนวยการไม่สามารถไปร่วมงานได้ ให้รักษาการในตำแหน่งลำดับที่ ๑ และ ๒ ร่วมงานแทน

๖. ค่าใช้จ่ายสำหรับพวงหรีด และค่าสวดพระอภิธรรมศพ ให้หน่วยงานของแต่ละบุคคล เป็นผู้ดำเนินการและเป็นผู้ขอเบิกสวัสดิการ

๗. คณะกรรมการที่ปรึกษาโรงพยาบาลเขายายสนเสียชีวิต ร่วมวางหรีดในงานศพ
วงเงินไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๘. ผู้มีอุปการคุณโรงพยาบาลเขายายสนเสียชีวิต พิจารณาตามความเหมาะสม

๙. การเยี่ยมไข้คณะกรรมการที่ปรึกษาโรงพยาบาลเขายายสน วงเงินไม่เกิน ๓๐๐ บาท
(มอบหัวหน้ากลุ่มงานเข้าร่วมในการเยี่ยมไข้)

๑๐. สำหรับผู้บริจาคเงิน ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป จะได้รับบัตรสมนาคุณ ฟรี โดยบัตร ๑ ใบ ใช้ได้ ๑ รายการ ให้เลือก ดังนี้

๑๐.๑ ตรวจสุขภาพ ฟรี ๑ ครั้ง หรือ

๑๐.๒ พักรักษาห้องพิเศษ ฟรี ๑ คืน หรือ

๑๐.๓ รับบริการนวด ฟรี ๑ ครั้ง

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ย้าย โอน ลาออก ให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน รพ.เขาชัยสน	ของที่ระลึก / ราคา	งานเลี้ยง
น้อยกว่า ๒ ปี	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท	-
๒ - <๕ ปี	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	กลางวัน
๕ - <๑๐ ปี	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท	กลางวัน
๑๐ - <๑๕ ปี	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	กลางวัน
๑๕ - <๒๐ ปี	ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท	กลางวัน
๒๐ - <๒๕ ปี	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	กลางวัน
๒๕ - <๓๐ ปี	ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท	กลางวัน
๓๐ - <๓๕ ปี	ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท	กลางวัน
≥๓๕ ปีขึ้นไป	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	กลางวัน

๔. กรณีเจ้าหน้าที่เกษียณอายุราชการ ให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน รพ.เขาชัยสน	ของที่ระลึก / ราคา	งานเลี้ยง
น้อยกว่า ๑๐ ปี	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	กลางวัน
๑๐ - <๑๕ ปี	ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท	กลางวัน
๑๕ - <๒๐ ปี	ไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท	กลางวัน
๒๐ - <๒๕ ปี	ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท	กลางวัน
๒๕ - <๓๐ ปี	ไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาท	กลางวัน
≥๓๐ ปีขึ้นไป	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	กลางวัน

หมายเหตุ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์การเงินของโรงพยาบาล หรือดุลยพินิจของผู้บริหาร

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวอภิญญา เพ็ชรศรี)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าพะยอม รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาชัยสน



ประกาศโรงพยาบาลเขาย้อย
เรื่อง นโยบายพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลเขาย้อย

ตามที่ โรงพยาบาลเขาย้อย ได้มีประกาศเรื่องกำหนดนโยบายพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลเขาย้อย ไปแล้วนั้น ด้วยในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมและให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังนี้

๑. การสรรหาบุคคลเข้าปฏิบัติงานยึดความโปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้
๒. บริหารค่าตอบแทนบุคลากรโดยเน้นผลงาน
๓. ยกย่องผู้ทำความดี/ผลงานเด่น
๔. ดูแลตรวจสอบสุขภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานระหว่างปี และบุคลากรผู้มาปฏิบัติงานใหม่ทุกราย
๕. สนับสนุนให้มีการศึกษาต่อสำหรับตำแหน่งงานที่โรงพยาบาลเห็นว่ามีความจำเป็น
๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการอบรม/พัฒนาในแต่ละสายงาน/วิชาชีพ
๗. การรับโอน - รับย้าย ข้าราชการมาปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่าง หรือย้ายสลับเปลี่ยนให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ
๘. สำหรับตำแหน่งงานในสายงานทุกสายงานให้พิจารณาจากบุคคลภายในโรงพยาบาลก่อนการสรรหาจากหน่วยงานภายนอกตามความเหมาะสม (ยกเว้นตำแหน่งที่ไม่มีคุณสมบัติเหมาะสมในตำแหน่งนั้น)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวอภิญญา เพ็ชรศรี)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าพะยอม รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาย้อย



ประกาศโรงพยาบาลเขายายสุม
เรื่อง การเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการในช่วงเทศกาล

ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการโรงพยาบาลเขายายสุม เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้มีการเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการในช่วงเทศกาลปีใหม่และในช่วงเทศกาลสงกรานต์ โดยให้มีการเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพิ่ม ๑.๕ เท่า ของอัตราที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ (หากมีหนังสือ เกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนช่วงเทศกาลจากหน่วยงานต้นสังกัด) ดังนี้

๑. ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ระหว่างวันที่ ๓๑ ธันวาคม และวันที่ ๑ มกราคม
๒. ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ เมษายน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นางสาววิญญา เพ็ชรศรี)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขายายสุม



ประกาศโรงพยาบาลเขายายสน
เรื่อง การแต่งกายของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเขายายสน

ตามที่ โรงพยาบาลเขายายสน ได้มีประกาศเรื่องการแต่งกายของเจ้าหน้าที่เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ ไปแล้วนั้น เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยมากขึ้น โรงพยาบาลเขายายสนจึงขอแก้ไขเพิ่มเติมประกาศ ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานแต่งกายด้วยชุดที่สุภาพ ในการปฏิบัติงานประจำวันและหรือทุกเวรผลัด
๒. ในวันจันทร์ให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานสนับสนุน (Back office) แต่งกายด้วยเครื่องแบบสีกากี
๓. ผู้ที่มีชุดเครื่องแบบปฏิบัติงานให้ใส่ชุดเครื่องแบบของแต่ละวิชาชีพมาปฏิบัติงานทุกวันราชการ
๔. ไม่ให้เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานใส่เสื้อยัด ใส่กางเกงยีนส์ สวมรองเท้าแตะมาปฏิบัติงานและในขณะปฏิบัติงาน
๕. ให้มีการติดป้ายชื่อไว้ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน
๖. ร่วมรณรงค์ใส่ผ้าไทยในวันศุกร์ ตามนโยบายผู้ว่าราชการจังหวัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นางสาวอภิญญา เพ็ชรศรี)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขายายสน



ประกาศโรงพยาบาลเขายายสุม
เรื่อง มาตรการดำเนินการกรณีมีข้อร้องเรียน

ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการโรงพยาบาลเขายายสุม เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘
มีมติเห็นชอบให้มีมาตรการดำเนินการกรณีที่เป็นข้อร้องเรียนพฤติกรรมบริการ ทะเลาะวิวาท สูบบุหรี่ ดื่มสุรา เล่น
การพนัน ในโรงพยาบาลเขายายสุม โดยให้มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๑ ให้หัวหน้างาน / ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และ
รายงานตามลำดับชั้น

๒. ครั้งที่ ๒ กรณีความผิดเรื่องเดิม เกิดเหตุซ้ำ ให้หัวหน้ากลุ่มงานว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์
อักษร และรายงานผลตามลำดับชั้น

๓. ครั้งที่ ๓ กรณีความผิดเรื่องเดิม เกิดเหตุซ้ำ ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลว่ากล่าวตักเตือน
เป็นลายลักษณ์อักษร

๔. ครั้งที่ ๔ กรณีความผิดเรื่องเดิม เกิดเหตุซ้ำ จะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งสำนักงานสาธารณสุข
จังหวัดพัทลุง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นางสาวอภิญญา เพ็ชรศรี)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขายายสุม



ประกาศโรงพยาบาลเขายายสุม
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้รถยนต์โรงพยาบาลเพื่อเป็นสวัสดิการให้กับเจ้าหน้าที่
และการวางพวงหรีดแก่บุคคล

ตามที่ โรงพยาบาลเขายายสุม ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้รถยนต์โรงพยาบาล เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับเจ้าหน้าที่และการวางพวงหรีดแก่บุคคล ไปแล้วนั้น เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยมากขึ้น โรงพยาบาลเขายายสุม มีมติเห็นชอบให้ยกเลิกประกาศฉบับดังกล่าวและให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังนี้

๑. ให้ใช้รถยนต์เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับเจ้าหน้าที่ในงานต่าง ๆ ได้แก่ งานอุปสมบท งานแต่งงาน หรืองานศพ ตามความเหมาะสม

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวอภิญญา เพ็ชรศรี)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขายายสุม



ประกาศโรงพยาบาลเขายายสุม
เรื่อง กำหนดมาตรการการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำประปา

ตามที่ โรงพยาบาลเขายายสุม ได้มีประกาศเรื่องกำหนดมาตรการการประหยัดพลังงานไฟฟ้า เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยมากขึ้น โรงพยาบาลเขายายสุม มีมติเห็นชอบให้ยกเลิกประกาศฉบับดังกล่าวและให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังนี้

๑. การใช้เครื่องปรับอากาศโดยกำหนดเวลาตัดอัตโนมัติ

- ๑.๑ กำหนดการเปิดใช้เครื่องปรับอากาศในช่วงเช้า เวลา ๐๙.๐๐ น. ปิดเวลา ๑๑.๔๕ น.
- ๑.๒ กำหนดการเปิดใช้เครื่องปรับอากาศในช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. ปิดเวลา ๑๖.๑๕ น.
- ๑.๓ ยกเว้น คลังยา คลังเวชภัณฑ์มีไซยา สำนักงานเทคโนโลยี และสำหรับห้อง ห้องการเงิน ห้องประชุมทุกห้อง ห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน หอผู้ป่วยใน ห้องคลอด ห้องผ่าตัด
- ๑.๔ สำหรับห้องนวดแพทย์แผนไทย, ห้องตรวจ ๑, ๒, ๓ ปิดเวลา ๑๖.๓๐ น.
- ๑.๕ ห้องหลังคลอด ปิดเวลา ๑๘.๐๐ น.

ให้มีการควบคุมโดยผู้รับผิดชอบในหน่วยงานนั้น ๆ

๒. การใช้ไฟฟ้า

- ๒.๑ กำหนดการเปิดไฟส่องทาง เปิดเวลา ๑๘.๐๐ น. และปิดเวลา ๐๖.๐๐ น.

๓. การใช้กระติกน้ำร้อน

- ๓.๑ งดการใช้กระติกน้ำร้อนในหน่วยงานย่อย ให้เจ้าหน้าที่ที่ต้องการน้ำร้อนไปเอาน้ำร้อนที่ตู้น้ำร้อน - น้ำเย็น ที่มีการติดตั้งไว้ส่วนกลาง

๔. ให้ผู้ที่พักอาศัยในบ้านพักและหอพักร่วมจ่ายค่าน้ำประปา ดังนี้

- ๔.๑ ค่าน้ำให้ร่วมจ่ายคนละ ๕๐ บาท /สำหรับครอบครัวหลังละ ๑๐๐ บาท โดยให้ชำระในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวอภิญญา เพ็ชรศรี)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขายายสุม



ประกาศโรงพยาบาลเขาย้อยสน
เรื่อง การรับอัตราค่าห้องพิเศษ โรงพยาบาลเขาย้อยสน

ด้วย โรงพยาบาลเขาย้อยสน โดยคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ ได้ประชุมทบทวนอัตราค่าห้องพิเศษเพื่อความเหมาะสม เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้มีการปรับอัตราค่าห้องพิเศษตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙ ดังประกาศการปรับอัตราค่าห้องพิเศษ โรงพยาบาลเขาย้อยสนแนบท้าย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางสาวอภิญญา เพ็ชรศรี)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาย้อยสน

อัตราค่าห้องพิเศษ โรงพยาบาลเขายายฮัน
ประกาศใช้ เมื่อ วันที่ 1 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2559

สิทธิบุคคล	ประเภทห้อง	อัตราค่าห้อง	อัตราจ่าย/จ่ายส่วนเกิน
เบิกได้(กรมบัญชีกลาง), พรบ., รัฐวิสาหกิจ (คู่สมรส บิดา มารดา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	พัสดม	1,000 บาท	ไม่มี
	แอร์	1,200 บาท	ส่วนเกินชำระ 50% 100 บาท
	พิเศษ 1	1,400 บาท	200 บาท
เบิกได้รัฐวิสาหกิจ/เบิกตรงหน่วยงาน (ตามระบุในหนังสือรับรองสิทธิ)	พัสดม	1,000 บาท	ส่วนเกินชำระ 50%
	แอร์	1,200 บาท	
	พิเศษ 1	1,400 บาท	
อสม.ที่ทำงานมากกว่า10 ปี หรืออสม.ดีเด่น ระดับจังหวัด และบุคคลในครอบครัว (คู่สมรส บิดา มารดา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	พัสดม/แอร์ พิเศษ 1	ฟรี	ฟรี
อสม.ที่ทำงานน้อยกว่า10 ปี(เฉพาะตัว)	พัสดม/แอร์	ฟรี	ฟรี
ครอบครัว อสม.ที่ทำงานน้อยกว่า10 ปี ผู้นำชุมชน และบุคคลในครอบครัว (คู่สมรส บิดา มารดา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	พัสดม	1,000 บาท	เรียกเก็บร้อยละ 50% 500 บาท
	แอร์	1,200 บาท	600 บาท
	พิเศษ 1	1,400 บาท	700 บาท
บัตรทองในเขต/นอกเขต/ประกันสังคม	พัสดม	1,000 บาท	650 บาท
	แอร์	1,200 บาท	850 บาท
	พิเศษ 1	1,400 บาท	1,050 บาท
ทั่วไปชำระเงินเอง	พัสดม	1,000 บาท	1,000 บาท
	แอร์	1,200 บาท	1,200 บาท
	พิเศษ 1	1,400 บาท	1,400 บาท
ผู้มีอุปการะคุณบริจาค 10,000 บาทขึ้นไป/ครั้ง	พัสดม	ฟรี 1 คืน	ฟรี 1 คืน
	แอร์		
	พิเศษ 1		
อัตราค่าเตียงสามัญ อาหารธรรมดา		400 บาท	

รายละเอียดตัวชี้วัด(KPI Template)

หน่วยงาน โรงพยาบาลเขายายสอ

ตัวชี้วัดที่..... :ชื่อตัวชี้วัด จำนวนการรายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงรายบุคคล

ระดับตัวชี้วัด นโยบาย/ภารกิจ

หน่วยวัด : คะแนน

คำนิยาม : จำนวนการรายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยง หมายถึง จำนวนครั้งของการเขียนรายงานอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นภายในโรงพยาบาลเขายายสอ ตามรูปแบบการบันทึกข้อมูลหรือแบบฟอร์มที่คณะกรรมการ RM กำหนดขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน: ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - ๒ หน่วยต่อ ๑ คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๒	๔	๖	๘	๑๐

เงื่อนไข: -

รายละเอียดการประเมินดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑ คะแนน	จำนวนการรายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงรายบุคคลไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/ ๖ เดือน
๒ คะแนน	จำนวนการรายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงรายบุคคลไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/ ๖ เดือน
๓ คะแนน	จำนวนการรายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงรายบุคคลไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง/ ๖ เดือน
๔ คะแนน	จำนวนการรายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงรายบุคคลไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง/ ๖ เดือน
๕ คะแนน	จำนวนการรายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงรายบุคคลไม่น้อยกว่า ๑๐ครั้ง/๖ เดือน

แหล่งข้อมูล: การบันทึกรายงานอุบัติการณ์ของทีม RM

วิธีการจัดเก็บข้อมูล: การบันทึกรายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยง

ผู้เก็บตัวชี้วัด: ทีม RM

การบันทึกผลงาน

ปี ๒๕๖๓	ตค. ๖๒	พย. ๖๒	ธค. ๖๒	มค. ๖๓	กพ. ๖๓	มีค. ๖๓	เฉลี่ย

รายละเอียดตัวชี้วัด(KPI Template)

หน่วยงาน โรงพยาบาลเขายายสุน

ตัวชี้วัดที่: ชื่อตัวชี้วัด ผลงานการพัฒนาคุณภาพ

ระดับตัวชี้วัด นโยบาย/ภารกิจ

หน่วยวัด: ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน

คำนิยาม: ผลการพัฒนาคุณภาพ คือ ผลงานที่ใช้ในการเข้าร่วมประกวดในเวทีการประกวดผลงานพัฒนาคุณภาพระดับโรงพยาบาลในแต่ละปีงบประมาณนั้น ๆ ทั้งในระดับบุคคลและระดับทีม (๓ คน/ทีม)

เกณฑ์การให้คะแนน: เป็น mile stone ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน

เงื่อนไข: -

รายละเอียดการประเมินดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑ คะแนน	มีผลงานส่งเข้าประกวด
๒ คะแนน	มีผลงานส่งเข้าประกวดและเข้าหลักเกณฑ์การประกวดแต่ไม่ได้รางวัล ๑, ๒, ๓ และชมเชย
๓ คะแนน	มีผลงานเข้ารอบแต่ไม่ได้รับรางวัล
๔ คะแนน	ผลงานที่เข้าร่วมประกวดได้รับรางวัลชมเชย
๕ คะแนน	ผลงานที่เข้าประกวดได้รับรางวัล ๑,๒,๓

แหล่งข้อมูล : ศูนย์คุณภาพ

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ผลการส่งผลงานและผลการประกวดระดับต่างๆ

ผู้เก็บตัวชี้วัด : ศูนย์คุณภาพ

การบันทึกผลงาน

ปี ๒๕๖๓							เฉลี่ย

รายละเอียดตัวชี้วัด(KPI Template)

หน่วยงาน โรงพยาบาลเขายายสุม

ตัวชี้วัดที่ : ชื่อตัวชี้วัด ผลการประเมินกิจกรรม ๕ ส.

ระดับตัวชี้วัด นโยบาย/ภารกิจ

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำนิยาม : การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. คือการดำเนินกิจกรรม สะสาง สะอาด สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย และมีการประเมินผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการประเมินการดำเนินงาน ๕ ส.ของ รพ.

ข้อมูลผลงานของตัวชี้วัด ผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๕ ส ของหน่วยงาน

การประเมินผลตัวชี้วัด ผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๕ ส ครั้งที่ ๑ +ผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๕ ส ครั้งที่ ๒

๒

เกณฑ์การให้คะแนน: ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - ๑๐ หน่วยต่อ ๑ คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๕๐ - ๕๙.๙๙	๖๐ - ๖๙.๙๙	๗๐ - ๗๙.๙๙	๘๐ - ๘๙.๙๙	๙๐ - ๑๐๐

เงื่อนไข: -

รายละเอียดการประเมินดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑ คะแนน	ผลการประเมินกิจกรรม ๕ส.ของหน่วยงานที่ตนสังกัดได้รับคะแนนอยู่ในช่วง ๕๐-๕๙.๙๙
๒ คะแนน	ผลการประเมินกิจกรรม ๕ส.ของหน่วยงานที่ตนสังกัดได้รับคะแนนอยู่ในช่วง ๖๐-๖๙.๙๙
๓ คะแนน	ผลการประเมินกิจกรรม ๕ส.ของหน่วยงานที่ตนสังกัดได้รับคะแนนอยู่ในช่วง ๗๐-๗๙.๙๙
๔ คะแนน	ผลการประเมินกิจกรรม ๕ส.ของหน่วยงานที่ตนสังกัดได้รับคะแนนอยู่ในช่วง ๘๐-๘๙.๙๙
๕ คะแนน	ผลการประเมินกิจกรรม ๕ส.ของหน่วยงานที่ตนสังกัดได้รับคะแนนอยู่ในช่วง ๙๐-๑๐๐

แหล่งข้อมูล: ใบแจ้งผลคะแนนการประเมินกิจกรรม ๕ ส.ของหน่วยงาน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล: รวบรวมจากเอกสาร การตรวจประเมิน ๕ ส.ของหน่วยงาน

ผู้เก็บตัวชี้วัด: ทีม ENV

การบันทึกผลงาน

ปี ๒๕๖๓							เฉลี่ย

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

รูป 2 หน้า.

.....

หน่วยงาน : โรงพยาบาลเขายายจัน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

รหัสตัวชี้วัด :

ตัวชี้วัดที่..... : ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของอุบัติการณ์ที่ได้รับการติดตามแก้ไข

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำนิยาม : จำนวนรายงานอุบัติการณ์ทั้งหมดของหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบและติดตามการแก้ไขโดยหัวหน้ากลุ่มงาน

สูตรคำนวณ : จำนวนรายงานอุบัติการณ์ทั้งหมดของหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบและติดตามการแก้ไขโดยหัวหน้ากลุ่มงาน หารด้วย จำนวนรายงานอุบัติการณ์ทั้งหมดของหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงของการปรับคะแนน +/- ๑๐ หน่วยต่อ ๑ คะแนน ดังนี้

ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕
<๖๐	๖๑ - ๗๐	๗๑ - ๘๐	๘๑ - ๙๐	๙๑ - ๑๐๐

เงื่อนไข ไม่มี

ดังมีรายละเอียดของการประเมินดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑ คะแนน	ร้อยละของอุบัติการณ์ที่ได้รับการติดตามแก้ไขอยู่ในช่วง <๖๐
๒ คะแนน	ร้อยละของอุบัติการณ์ที่ได้รับการติดตามแก้ไขอยู่ในช่วง ๖๑ - ๗๐
๓ คะแนน	ร้อยละของอุบัติการณ์ที่ได้รับการติดตามแก้ไขอยู่ในช่วง ๗๑ - ๘๐
๔ คะแนน	ร้อยละของอุบัติการณ์ที่ได้รับการติดตามแก้ไขอยู่ในช่วง ๘๑ - ๙๐
๕ คะแนน	ร้อยละของอุบัติการณ์ที่ได้รับการติดตามแก้ไขอยู่ในช่วง ๙๑ - ๑๐๐

แหล่งข้อมูล : ข้อมูลการรายงานอุบัติการณ์จากทีม RM

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : การรายงานอุบัติการณ์ในโปรแกรมความเสี่ยงของโรงพยาบาล

ผู้เก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ทีม ENV

การบันทึกผลงาน

ปี ๒๕๖๓							เฉลี่ย

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

หน่วยงาน : โรงพยาบาลเขาชัยสน
 ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :
 รหัสตัวชี้วัด :
 ตัวชี้วัดที่..... : ชื่อตัวชี้วัด การทบทวน ๑๒ กิจกรรม
 หน่วยวัด : ครั้ง
 คำนวณ : การทบทวน ๑๒ กิจกรรมทบทวนคือ กลุ่มงานมีผลการทบทวน ๑๒ กิจกรรม
 ส่งไปยังศูนย์คุณภาพ
 สูตรคำนวณ -

เกณฑ์การให้คะแนน :ช่วงของการปรับคะแนน +/- ๑ หน่วยต่อ ๑คะแนน ดังนี้

ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕
๑ ครั้ง	๒ ครั้ง	๓ ครั้ง	๔ ครั้ง	๕ ครั้ง

เงื่อนไข ไม่มี

ดัชนีรายละเอียดของการประเมินดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑ คะแนน	การทบทวน ๑๒ กิจกรรมทบทวนจำนวน ๑ ครั้ง
๒ คะแนน	การทบทวน ๑๒ กิจกรรมทบทวนจำนวน ๒ ครั้ง
๓ คะแนน	การทบทวน ๑๒ กิจกรรมทบทวนจำนวน ๓ ครั้ง
๔ คะแนน	การทบทวน ๑๒ กิจกรรมทบทวนจำนวน ๔ ครั้ง
๕ คะแนน	การทบทวน ๑๒ กิจกรรมทบทวนจำนวน ๕ ครั้ง

แหล่งข้อมูล : ข้อมูลผลการทบทวน ๑๒ กิจกรรมทบทวน
 วิธีการจัดเก็บข้อมูล : การรายงานผลการทบทวน ๑๒ กิจกรรมทบทวนผ่าน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
 ผู้เก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ศูนย์พัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล

การบันทึกผลงาน

ปี ๒๕๖๓							เฉลี่ย

ทะเบียนแจ้งเวียนหนังสือราชการโรงพยาบาลเขาย้อย
ผู้รับผิดชอบ นางนงศ์เยาว์ วงศราวิทย์ เจ้าพนักงานธุรการ

เลขที่หนังสือ -

เรื่อง คู่มือปฏิบัติ ระเบียบ แนวทาง หลักเกณฑ์ (ฉบับแก้ไข ปรับปรุง ครั้งที่ 2)

หน่วยงาน หัวหน้ากลุ่มงาน

ลำดับ ที่	ฝ่าย/กลุ่มงาน/งานย่อย	ลายมือชื่อ ผู้รับหนังสือ	วัน เดือน ปี ที่รับหนังสือ	หมายเหตุ		หมายเหตุ
				ถูกต้อง	ทันเวลา	
1	กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ		3/2/63	/	/	
2	งานแพทย์แผนไทย	กลุ่ม (แทน)	6/2/63	/	/	
3	กลุ่มงานทันตกรรม	ดิษฐ์ นกขนิ	6/2/63	/	/	
4	กลุ่มงานรังสีวิทยา		3/2/63	/	/	
5	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์		3/2/63	/	/	
6	กลุ่มงานเวชศาสตร์ฯ	นาง	3 ก.พ. 63	/	/	
	- งาน PCU		3 ก.พ. 63			
	- งานยาเสพติด					
7	กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ	ดิษฐ์	3 ก.พ. 63	/	/	
8	กลุ่มงานการพยาบาล		3 ก.พ. 63	/	/	
	- งานผู้ป่วยใน					
	- งานผู้ป่วยนอก					
	- งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน					
	- จำยกลาง					
8	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	กลุ่ม	6 ก.พ. 63	/	/	
9	กลุ่มงานบริการทางการแพทย์					
10	กลุ่มงานบริหารทั่วไป		9 ก.พ. 63			
	- งานการเงินและบัญชี		6/2/63	/	/	
	- งานธุรการ/งานการเจ้าหน้าที่		3 ก.พ. 63	/	/	
	- งานพัสดุ					
	- งานโภชนาการ					
	- งานซ่อมบำรุง					
	- งานสวนและสนาม					
	- งานรักษาความปลอดภัย					
	- งานยานพาหนะ					
	- งานอาคารสถานที่					
	- งานซักฟอก					