

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการโรงพยาบาลเขายายสุน

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมลีลาวดี

.....

ผู้มาประชุม

๑.นางสาวอภิญญา	เพชรศรี	ตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ	ประธาน
๒.นางสาวดวงใจ	คำคง	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓.นางสาวศิริพร	เพชรน้อย	ตำแหน่งทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๔.นายสุริยา	สุขนิยม	ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.นางสาวกฤติยา	หนูเจริญ	ตำแหน่งแพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กรรมการ
๖.นางสาวศรินรัตน์	เปาะทองคำ	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๒.นางจามรี	ไตรจันทร์	ตำแหน่ง เกษตรกรชำนาญการพิเศษ	ติดประชุม
๒.นางพรพิมล	คงเอียด	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติดภารกิจ
๓.นางสาวนัยนา	หมั่นเทศ	ตำแหน่งนักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	ติดภารกิจ
๔.นายประหยัด	ไกรม่วย	ตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ชำนาญงาน	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นางเรณู	บุญสนิท	ตำแหน่ง จพ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒.นางวันดี	จุลอุดง	ตำแหน่ง เกษตรกรชำนาญการ
๓.นางอาลักษณ์	คล้ายเลียน	ตำแหน่งพนักงานบริการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางสาวอภิญญา เพชรศรี เปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นางสาวอภิญญา เพชรศรี ประธานในการประชุม แจ้งเรื่องจากการเข้าร่วมประชุม กวป. เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง มีรายละเอียดดังนี้

๑.ประธานจุดธูปเทียน สวดมนต์บูชาพระรัตนตรัย

๒.อัญเชิญพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

๓.เปิดเพลงสรรเสริญพระบารมี

๔.เปิดบรรเลงเพลง จำขึ้นใจ และเพลงเทิดพระบิดา เปิดวิดีโอสื่อสารค่านิยม MOPH

๕.การมอบเกียรติบัตรข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน

สาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

๖. เรื่องเพื่อทราบจากการประชุมคณะกรรมการเขตสุขภาพที่ ๑๒

- (ร่าง) คณะทำงาน PMQA เขตสุขภาพที่ ๑๒

-Blueprint of Health Service and Human Resource เขตสุขภาพที่ ๑๒

-การแข่งขันกีฬา กระทรวงสาธารณสุขไทย และมาเลเซีย กำหนดจัดแข่งกีฬา กระทรวงสาธารณสุขไทย-มาเลเซีย วันที่ ๑๓-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ด้วยมีสถานการณ์ โควิดา ไวรัส ได้หารือร่วมกันกับมาเลเซีย ทางไทยจะขอเลื่อนไปก่อน โดยยังไม่กำหนดเวลา

-รายงานการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผล

๗.รายงานสถานการณ์โรคจังหวัดพัทลุง สรุปสถานการณ์ COVID - ๑๙ ของเขตของแผนระยะที่ ๒ เป็นแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีการระบาดของ COVID -๑๙ สำหรับในหน่วยงานกระทรวงสาธารณสุข ระดับกรมต่างๆ และกระทรวง

สถานการณ์โรคไข้เลือดออกเขต ๑๒ ช่วงเวลาวันที่ ๑ มกราคม - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จ.พัทลุงมีอัตราป่วยต่อแสนประชากร ๕.๓๓ ลำดับที่ ๓๖ ของประเทศ ผู้ป่วยไข้เลือดออก อ.เขาชัยสน (๑ มกราคม ๒๕๖๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) อัตราป่วย ๐.๐ ต่อแสนประชากร

๘.สถานการณ์ทางการเงินและการวิกฤตของโรงพยาบาลเขาชัยสน ณ มกราคม ๒๕๖๓ มีสถานการณ์ด้านการเงิน อยู่ระดับ ๑

๙.นำเสนอการดำเนินงานการให้บริการ ในกลุ่มผู้ป่วย intermediate care ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาชัยสน นำเสนอ การขับเคลื่อนการดำเนินงานของโรงพยาบาลเขาชัยสน

๑๐.หน่วยรับเรื่องร้องเรียนอื่น ที่เป็นอิสระจากผู้ถูกร้องเรียนตามมาตรา ๕๐

๑๑.สถานการณ์การใช้เงินกองทุนตำบล จังหวัดพัทลุง จังหวัดพัทลุงมีส่วนการใช้เมื่อเทียบกับเงินทั้งหมด ๔๔.๒๘%

๑๒.การติดตามการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ ระดับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

๑๓.เตรียมความพร้อมเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ รอบ ๑/๒๕๖๓

๑๔.ขอความร่วมมือหลีกเลี่ยงการเดินทางไป ต่างประเทศกลุ่มเสี่ยง

๑๕.การจัดทำแผนกำลังคนระบบบริการ HR (Blueprint)

๑๖.การทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

๑๗.แจ้งผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างประจำดีเด่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุงประจำปี ๒๕๖๒

-นางสาวเสริมศรี ปฐมพานิชรัตน์ นายแพทย์เชี่ยวชาญรพ.พัทลุง

-นางสาวอัมพรพรรณ หนูฤทธิ์ เกสักรปฏิบัติการ รพ.เขาชัยสน

-นายปรารถนา ขุนปราบ ช่างไม้ ช.๓ รพ.พัทลุง

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่๑/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องและติดตามผล

๓.๑ สืบเนื่องข้อ ๔.๙ การติดตั้ง Free Wifi เพื่อประชาชน

คุณดวงใจ คำคง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล แจ้งเรื่องการติดตั้ง Free Wifi เพื่อประชาชน ซึ่งเป็นนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ขอปรับเป็นอีก ๑ บริษัท

มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สืบเนื่องข้อ ๕.๑ เรื่องขอจ้างทดแทนตำแหน่งว่างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

คุณศรินทร์รัตน์ เปาะทองคำ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป สอบถามเรื่องขอจ้างทดแทนพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตำแหน่งแพทย์แผนไทย

ประธานให้ดำเนินการจ้างทดแทน เรียกจากบัญชีของผู้สอบคัดเลือกจาก สสจ.พัทลุงที่มีอยู่
เดิม

มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

๔.๑ เรื่องการพัฒนาคุณภาพ

คุณวันดี จุลอดุง แจ้งแทนหัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม ดังนี้

๔.๑.๑ คำสั่งพัฒนาคุณภาพ รพ. ปี ๒๕๖๓

เพื่อให้มีการทบทวน และปรับปรุงให้มีการทำงานและขับเคลื่อนการดำเนินงานของทีมต่างๆ ของ
คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพของ รพ.เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ขอความร่วมมือหัวหน้ากลุ่มงานทบทวน รายชื่อกรรมการ
ในคณะกรรมการต่างๆ และส่งกลับมายังศูนย์คุณภาพภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อศูนย์คุณภาพดำเนินการ
ต่อไป

ประธาน แจ้งว่า มีนโยบายให้ข้าราชการ ทุกคนต้องเป็นกรรมการ

มติที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๒ เรื่อง การปรับปรุงข้อมูล Service Profile ของหน่วยงาน

ขอความร่วมมือในทุกกลุ่มงาน ร่วมเรียนรู้และปรับปรุงข้อมูลส่งกลับศูนย์คุณภาพโดยดำเนินการให้
เสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๓ ประกาศคณะกรรมการสถาบันพัฒนาคุณภาพสถานพยาบาล เรื่องมาตรฐานสำคัญจำเป็นต่อ
ความปลอดภัยเอกสารไฟล์ สรพ.ซึ่งเป็นมาตรการที่จำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้ง
ผู้ให้และผู้รับบริการ (เอกสารไฟล์แนบ) สิ่งที่ต้องดำเนินการ คือ มาตรฐานที่จำเป็นสำหรับความปลอดภัยที่ใช้
ประกอบการพิจารณาและอนุมัติการรับรองคุณภาพสถานพยาบาลในชั้นสามและชั้นก้าวหน้าดังนี้

๑.การผ่าตัดผิดคน ผิดข้าง ผิดตำแหน่ง ผิดหัตถการ (ทีม PCT)

๒.การติดเชื้อที่สำคัญในสถานพยาบาลตามบริบทขององค์กรในกลุ่ม SSI VAP CAUTI CLABSI (ทีม IC)

๓.บุคลากรติดเชื้อจากการปฏิบัติหน้าที่ (ทีม IC)

๔.การเกิด med error และ ADR (ทีมยา)

๕.การให้เลือดผิดคน ผิดหมู่ ผิดชนิด(ทีม PCT, LAB)

๖.การระบุตัวผู้ป่วยผิดพลาด (ทีม PCT)

๗.ความคลาดเคลื่อนในการวินิจฉัยโรค (ทีม PCT)

๘.การรายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ/พยาธิวิทยาคลาดเคลื่อน (ทีม PCT, LAB)

๙.การคัดกรองที่ห้องฉุกเฉินคลาดเคลื่อน (ทีม PCT ทีม NUR)

สถานพยาบาลต้องดำเนินการในเรื่องมาตรฐานสำคัญที่กล่าวถึงดังนี้

๑.มีแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันความไม่ปลอดภัยต่อผู้ป่วย ตามมาตรฐานสำคัญจำเป็นต่อความปลอดภัยที่

กำหนด

๒.แสดงอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละปี ตามรายละเอียดในมาตรฐานความปลอดภัย

๓.กรณีที่เกิดความรุนแรงระดับ E ขึ้นไปในมาตรฐานดังกล่าว ให้ ทำ RCA

๔.จัดทำแผนควบคุมป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวและรายงานต่อ สรพ.

ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ในรอบของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ การเยี่ยมเพื่อเฝ้าระวังของ สรพ. จะต้องมีข้อมูลเหล่านี้แสดงให้เห็น

ประธาน แจ้งเพิ่มเติม ในการประชุมของทุกทีม มอบคุณจามรี ไตรจันทร์ ให้เข้าร่วมการประชุมด้วย
มติที่ประชุมรับทราบ

๑.๑.๔ แผนพัฒนาคุณภาพของ รพ.ที่ส่งข้อมูลกลับไปยัง สรพ.เพื่อสร้างเสริมความเข้าใจของบุคลากร
ใน รพ.เรื่องการพัฒนาคุณภาพต่างๆ ศูนย์คุณภาพดำเนินการสื่อสารข้อมูลที่เป็นการกระตุ้นและสร้างความเข้าใจในการ
พัฒนาคุณภาพในรูปแบบสื่อส่งข่าวออนไลน์ ซึ่งจะเริ่มดำเนินการใน ช่วงกลางเดือน มีนาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๔ รายงานความพึงพอใจ เดือน มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

รายงานผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการงานผู้ป่วยนอก ประจำเดือน มกราคม – กุมภาพันธ์

๒๕๖๓

ผู้ป่วยนอก

๑.ความพึงพอใจผู้ป่วยนอก เดือนมกราคม ๒๕๖๓

หน่วยงาน	จำนวน เป้าหมาย	จำนวน ที่ได้รับ	ร้อยละ ความ พึง พอใจ	ข้อชื่นชม	ข้อเสนอแนะ
ภาพรวม รพ.	๑๓๐	๑๓๕	๙๐.๓๕	-	-
แพทย์แผนไทย	๑๐	๑๐	๙๕.๘๒	-	-
กายภาพ	๑๐	๑๑(online ๑)	๙๓.๗๖	เป็นกันเอง	-เพิ่มเติมยงทำกายภาพมาก ขึ้น
ผู้ป่วยนอก	๕๐	๕๐	๘๘.๔๕	บริการดี ประทับใจคะ รวดเร็ว เป็นกันเอง อุปกรณ์ทันสมัย	-
คลินิกเรื้อรัง	๑๐	๑๐	๘๗.๐๕	ให้บริการรวดเร็ว	-
งานส่งเสริม	๑๐	๑๒ (online ๑๒)	๙๒.๙๗	บริการดี พูดจาสุภาพ ใส่ใจคน ป่วย	-รอการตรวจที่เร็วขึ้น เพื่อประโยชน์ของผู้ป่วย -การตรวจที่เร็วกว่านี้
อุบัติเหตุ ฉุกเฉิน	๑๐	๑ (online ๑)	-	-	-พนักงานห้องบัตร ให้บริการไม่ดี
ทันตกรรม	๑๐	๑๐	๙๓.๘๕	พูดจาสุภาพ	-
เภสัชกรรม	๑๐	๒๑ (online ๓)	๙๐.๗๖	ให้ความยุติธรรม ความ เป็นธรรม-ดีมาก	-
คลินิกพิเศษ	๑๐	๑๐	๙๒	-บริการดี -ให้คำปรึกษาดี -มีความสุภาพ	-

				-สะดวก สะอาด -จนท.เป็นกันเองให้ คำปรึกษาได้ทุกเรื่อง เกี่ยวกับยาเสพติด	
--	--	--	--	---	--

๒.ความพึงพอใจผู้ป่วยใน หมายเหตุ แบบสอบถามผู้ป่วยใน ทั้งหมด ๒๒ ชุด แบบสอบถามกระดาดทั้งหมด

หน่วยงาน	จำนวน แบบสอบถาม ที่แจก	จำนวน แบบสอบถาม ที่ได้รับ	ร้อยละ ความ พึง พอใจ	ข้อชื่นชม	ข้อเสนอแนะ
งานห้อง คลอด	๑๐	๕	๕๐.๐	-	-
งานผู้ป่วยใน	๒๐	๑๗	๘๕.๐		-ราวตากผ้า -ห้องน้ำแคบเกิน -ห้องน้ำมีกลิ่นไม่พึง ประสงค์

ข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑.ความพึงพอใจผู้ป่วยนอก

หน่วยงาน	จำนวน เป้าหมาย	จำนวน ที่ได้รับ	ร้อยละ ความ พึง พอใจ	ข้อชื่นชม	ข้อเสนอแนะ
ภาพรวม รพ.	๑๒๐	๑๓๓	๑๑๐.๘๓	-	-
แพทย์แผนไทย	๑๐	๑๐	๑๐๐.๐	-	-
กายภาพ	๑๐	๑๐	๑๐๐.๐	-	-
ผู้ป่วยนอก	๕๐	๕๖	๑๑๒.๐	-รวดเร็ว -มีมารยาทที่ดี -พูดเพราะ	-การเจาะเลือดซ้ำ ไม่ได้ ตามคิวที่ยื่น (แยกเป็นชุด คนไข้)ทำให้ผู้ป่วยมารอ นานเกิน ทำงานซ้ำ -หมอมารักษาให้เร็ว ๘.๓๐ น. -ควรถามผู้ป่วยบางคนไม่ เข้าใจ แต่ไม่กล้าถาม -การเพิ่มการตรวจในการ ใช้เวลานานเกินไป
คลินิกเรื้อรัง	๑๐	๑๐	๑๐๐.๐	-การให้คำแนะนำและ	-ปรับเวลาให้รวดเร็วในการ

หน่วยงาน	จำนวนเป้าหมาย	จำนวนที่ได้รับ	ร้อยละความพึงพอใจ	ข้อชื่นชม	ข้อเสนอแนะ
				การต้อนรับในการใช้บริการ -บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์และรอยยิ้มให้กับผู้มารับบริการ	-ปรับเวลาให้รวดเร็วในการบริการให้เร็วกว่านี้ -เจ้าหน้าที่ให้บริการดี
งานส่งเสริม	-	๒๐ (online ๒๐)	๙๓.๐๔	-อธิบายทุกอย่าง -เจ้าหน้าที่ให้บริการดีมาก พูดเพราะ สุภาพ เป็นกันเอง -บริการพอใจกับผู้ป่วย -สามารถบริการที่เราต้องการได้เท่าโรงพยาบาลใหญ่ สามารถบริการได้เท่าเทียมกัน -บริการด้วยใจใส่ใจทุกรายละเอียด -พูดเพราะเป็นกันเอง -มีแผ่นป้ายแสดงให้อ่าน วิธีการนำไปปฏิบัติตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง -พูดจาดี,ดูแลดี,บริการดี	-
อุบัติเหตุฉุกเฉิน	๑๐	๒ (online ๒)	๙๔.๙๒	-เจ้าหน้าที่๙๙% พูดจาดี ให้เกียรติซึ่งกันและกัน	-๑%เจ้าหน้าที่อาวุโสหนึ่งท่าน พูดจามากแล้ว ชู่ๆ คนไข้ ล้างแผลหยาบๆ ข้ามขั้นตอน ทำให้คนไข้เจ็บมากขึ้น
ทันตกรรม	๑๐	๑๐	๙๖.๒๗	-ให้การบริการดีเยี่ยม -ให้ความรู้ในการดูแลการรักษา -มาทุกครั้งพูดจาไพเราะ -บริการดีทุกอย่างที่พบเห็น -หมอให้คำแนะนำที่ดี หมอมีความเป็นกันเอง	-

หน่วยงาน	จำนวน เป้าหมาย	จำนวน ที่ได้รับ	ร้อยละ ความ พึง พอใจ	ข้อชื่นชม	ข้อเสนอแนะ
ทันตกรรม				กับผู้มาใช้บริการ -การให้บริการตามลำดับ -ความรวดเร็วในการ บริการ	
เภสัชกรรม	๑๐	๑๑	๙๑.๘๐	-บริการเป็นขั้นตอนดี -เจ้าหน้าที่พูดเพราะค่ะ	-
คลินิกพิเศษ	๑๐	๑๔	๙๗.๖๔	-ให้คำแนะนำเป็นอย่างดี และให้ข้อคิดเห็นในสิ่ง ใหม่ๆ ไม่ว่าจะเป็น สถานที่หรือเจ้าหน้าที่ดูดี ไปหมด ไม่ว่าจะเป็น ผู้ป่วยนอกหรือบุคคล ธรรมดาาก็ให้คำแนะนำ เหมือนกันทุกคน ไม่มีคำว่าไม่พึงพอใจ พวกกระผมทุกคนที่มา รับบริการต่างพึงพอใจ กันทุกคน จุดให้บริการ จุดอื่นๆจะเป็นแบบ ไหนๆแต่สำหรับจุด ตะวันใหม่ดีมาก ๆ ตาม	-
คลินิกพิเศษ				ความคิดของผมแล้ว จุด ตะวันใหม่ ดีแล้ว ไม่ จำเป็นต้องปรับปรุงอะไร เพิ่มเติมเพราะตั้งแต่วัน แรกที่พวกกระผมเดิน เข้ามา ณ คลินิกตะวัน ใหม่ เจ้าหน้าที่รักเรา และคิดว่าพวกเรานี้มา เป็นครอบครัวเดียวกัน (ในบ้านหลังเล็กๆ)ผม พอใจทุกจุด	-

๒.ความพึงพอใจผู้ป่วยใน หมายเหตุ แบบสอบถามผู้ป่วยใน ทั้งหมด ๒๒ ชุด แบบสอบถามกระดาษทั้งหมด

หน่วยงาน	จำนวน แบบสอบถาม ที่แจก	จำนวน แบบสอบถาม ที่ได้รับ	ร้อยละ ความ พึง พอใจ	ข้อชื่นชม	ข้อเสนอแนะ
งานห้อง คลอด	๑๐	๖	๘๗.๖	-	-
งานผู้ป่วยใน	๒๐	๑๖	๘๕.๗๕	-	-ไม่ค่อยมีสัญญาณโทรศัพท์ -สิ่งแวดล้อม (ยุง) -ร้านอาหารอิสลาม -เวลาในการรอคิว -ระเบียบในห้องผู้ป่วย

๔.๒ รายงานสถานการณ์ทางการเงินเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

คุณศรินรัตน์ เปาะทองคำ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป แจ้งว่า เงินคงเหลือยกมา ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๕,๘๕๖,๖๑๒.๐๑ บาท รวมรายรับเดือน ตุลาคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๓๙,๓๒๔,๕๐๑.๔๔ บาท รวมรายจ่ายเดือน ตุลาคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๒๔,๗๔๑,๒๙๓.๙๔ บาท คงเหลือยกไป ๒๐,๔๓๙,๘๑๙.๕๑ บาท มีหนี้สินรวม ๑๓,๗๗๒,๖๖๘.๙๗ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ เรื่องการรายงานความก้าวหน้างบประมาณ

คุณศรินรัตน์ เปาะทองคำ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป แจ้งดังนี้

๑.ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลเขายายชยสนได้รับการจัดสรรงบประมาณ ระบบบำบัดน้ำเสีย

จำนวน ๑ ระบบ ราคา ๘,๗๓๔,๐๐๐ บาท สสจ.พัทลุงเป็นผู้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง และทาง สสจ.พัทลุง ประสาน ให้มีคณะกรรมการตรวจรับ ที่เป็นเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลประกอบด้วย ผู้อำนวยการ คุณศรินรัตน์ เปาะทองคำ และ คุณเพียงพร แก้วสาร

๒.งบบุค่าเสื่อม

-งบ ๑๐ % ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จำนวน ๒ รายการ

-งบ ๒๐ % ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว

-งบ ๗๐ % ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว

๓. งบดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

-งบการแก้ไขบำบัดน้ำเสีย โรงพยาบาลเขายายชยสน ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๑,๗๑๐ บาท กำหนดการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ ขอให้กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์กรร่วม เร่งดำเนินการ

-OSCC เป็นเงิน ๕๐๐๐ บาท มอบหมายให้คุณพรภิมล คงเอียด หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิ รับผิดชอบดำเนินการ

-งบยาเสพติด ดำเนินการแล้ว รอเบิกจ่าย

มติที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ เรื่องการเยี่ยมบ้านผู้ป่วยต่อเนื่อง
ไม่มี

๔.๕ เรื่อง การบริหารความเสี่ยง
ไม่มี

๔.๖ เรื่อง การเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์ เดือน มกราคม ๒๕๖๓

คุณดวงใจ คำคง หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ แจ้งว่า ข้อมูลการจัดเก็บเดือนมกราคม ๒๕๖๓

๑. อัตราครองเตียง

- อัตราครองเตียง ปี ๒๕๖๓ เท่ากับ ๙๔.๔๖

๒. จำนวน SumAdRw

- SumAdRw ปี ๒๕๖๓ ๑๗๘.๖๘

๓. รวมเรียกเก็บรายเดือน มกราคม ๒๕๖๓ รวม ๒,๐๔๑,๕๓๘.๔๖

คุณดวงใจ คำคงแจ้งว่า สรุปตัวชี้วัด MOU และ KPI จำนวน ๑๐๗ ตัวชี้วัด ผ่าน ๗๗ ตัวชี้วัด และไม่ผ่าน ๓๐ ตัวชี้วัด

มติที่ประชุมรับทราบ

๔.๗ เรื่อง ผลการปฏิบัติงานทันตกรรมนอกเวลาราชการ

คุณศิริพร เพชรน้อย หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม แจ้งว่า รายได้จากการปฏิบัติงานทันตกรรมนอกเวลาราชการ เดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ผู้ป่วยจำนวน ๕๗ และ ๕๐ ราย จำนวน ๒๒๖ และ ๒๓๘ งาน เป็นเงิน ๙๖,๙๔๕ และ ๑๐๗,๙๑๐ บาท ค่าตอบแทนทันตแพทย์ ๓๓,๙๐๐ และ ๓๖,๙๘๐ บาท ค่าตอบแทนผู้ช่วย ๓,๖๐๐ และ ๓,๑๒๐ บาท รายได้เข้ารพ. ๕๙,๔๔๕ และ ๖๗,๘๑๐ บาท

มติที่ประชุมรับทราบ

๔.๘ เรื่องการเปลี่ยนชื่อศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทานฯ

คุณศรินรัตน์ เปาะทองคำ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป แจ้งการเปลี่ยนชื่อศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทานฯ ส่วนที่เกี่ยวข้อง คือ

- ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร.จังหวัด...(ศอ.จอส.๙๐๔ วปร.จว....) เป็นศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัด.....(ศอ.จอส.พระราชทาน จว.....)

- ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร.อำเภอ.../เขต...จังหวัด...(ศอ.จอส.๙๐๔ วปร.อำเภอ.../เขต...จังหวัด....) เป็นศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน อำเภอ.../เขต...จังหวัด...(ศอ.จอส.พระราชทานอำเภอ.../เขต...จังหวัด.....)

มติที่ประชุมรับทราบ

๔.๙ เรื่องการลดค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคของหน่วยบริการภาครัฐ

คุณศรินรัตน์ เปาะทองคำ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป แจ้งเรื่องการลดค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคของหน่วยบริการภาครัฐ การใช้อย่างประหยัด

มติที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๐ เรื่องการตัดต้นไม้พรวัว

คุณศรินรัตน์ เปาะทองคำ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป แจ้งว่า จะขอให้ดำเนินการตัดต้นไม้พรวัวบริเวณ ถึงเก็บน้ำ ได้ติดต่อผู้ที่เคยตัดต้นไม้หลายครั้งแล้ว แต่ไม่มีผู้ที่จะตัด

มติที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๑ เรื่อง ค่ายเยาวชนยาเสพติด

คุณดวงใจ คำคง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มการพยาบาล แจ้งว่าจะมีการจัดค่ายเยาวชนยาเสพติด ที่บางเต็ญ อาจจะขอสนับสนุนวิทยากรจากโรงพยาบาล จำนวน ๗ วัน

๔.๑๒ เรื่องโครงการทะเลพระ

ประธาน แจ้งว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน แจ้งว่าขณะนี้กำลังดำเนินการโครงการจัดทำสถานที่ท่องเที่ยว ในพื้นที่เขตตำบลควนขนุน

มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่องการขึ้นปฏิบัติงานในวันหยุดราชการของกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

คุณสุรียา สุขนิยม หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ เสนอให้พิจารณา เรื่องการขึ้นปฏิบัติงานในวันหยุดราชการของกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

ประธาน มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานเก็บข้อมูลเพิ่มเติม และจะนัดคุยในกรรมการ PCT เรื่องการเจาะ LAB จาก ER

มติที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ เรื่องการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

คุณศรินรัตน์ เปาะทองคำ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป แจ้งว่าการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลให้ทุกหน่วยงานที่ต้องการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ให้ดำเนินการเขียนขออนุญาตตามแบบฟอร์มทุกครั้งที่มีการใช้รถยนต์ ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป (เดิมที่ผ่านมามีการเขียนการขอใช้รถยนต์เดือนละครั้งตามแผนที่หน่วยงานกำหนดไว้ ซึ่งไม่ถูกต้อง)

ประธาน แจ้งเพิ่มเติม การจัดทำแผนออกหน่วยนอกพื้นที่ ทุกหน่วยงานต้องจัดส่งแผนต่อผู้อำนวยการ ก่อนจึงจะออกนอกพื้นที่

มติที่ประชุมรับทราบ

๕.๓.เรื่องการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารเงินรับบริจาค

คุณศรินรัตน์ เปาะทองคำ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป แจ้งว่า การใช้จ่ายเงินบริจาค ต้องผ่านความเห็นชอบจากกรรมการ และคณะกรรมการที่ได้แต่งตั้งไว้ยังไม่ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบของการบริหารเงินบริจาค คือไม่มีผู้ที่เกี่ยวข้องอายุราชการ และภาคประชาชน มาร่วมเป็นคณะกรรมการ

มติที่ประชุม อนุมัติเห็นชอบ ให้ผู้เกี่ยวข้องอายุราชการ คือคุณณัฐชยา ช้อนคำ ภาคประชาชน ให้คุณอุดม การะนันต์ ร่วมเป็นกรรมการ

๕.๔ เรื่องการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

คุณดวงใจ คำคง หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล นำเสนอเรื่องการเตรียมความพร้อม การตั้งจุดคัดกรองผู้ป่วย ช่วงเวลาในการคัดกรอง

-ประธานมอบหมายให้คุณฐิติมา สอวัฒนชาติ ช่วยคัดกรอง ๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ หรือจะจัด OT

-จัดทำโปสเตอร์ ป้ายติดประกาศ และกั้นเชือกปิดช่องทางเข้า – ออก จำนวน ๕ จุด มอบบริหารช่วยกันทางเข้าออก- จุดที่จำเป็น

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระอื่นๆ

๖.๑ เรื่องถุงยาหุ้มหัว

คุณวันดี จุลอดุง แจ้งว่า จำนวนถุงยาหุ้มหัวเหลือมีจำนวนมาก ในคลังเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา หลังจาก รพ.มีมาตรการไม่ใช้ถุงใส่ยาให้แก่ผู้ป่วยทั้ง ๒ ขนาด (ห้องยารับงานเวชภัณฑ์ต่อมีของคงเหลือในคลังอยู่แล้ว)

มติที่ประชุมยังไม่มีข้อสรุป

๖.๒ ข้อมูลการสำรองเวชภัณฑ์ที่รองรับสถานการณ์การป้องกันการระบาดของไวรัส coronavirus ๑๙

ของ รพ

คุณวันดี จุลอดุง รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม แจ้งว่า (ข้อมูลเมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓)

รายการ	อัตราการ ใช้/เดือน	จำนวนการ สำรองที่มีอยู่	วิเคราะห์ข้อมูลและแนวทางการดำเนินการ
Mask dispos	๑๐๙ กล่อง	๕๑ กล่อง	Mask dispos กำลังดำเนินการสั่งซื้อ ๕๐ กล่อง วัน ศุกร์นี้ของถึงมา รพ.พัทลุง
Mask N ๙๕	๑๗๕ ชิ้น	๑๕ ชิ้น	Mask N ๙๕ ไม่สามารถดำเนินการสั่งซื้อได้
แอลกอฮอล์ hand drub			มีเพียงพอระยะ ๒ เดือน อยู่ทำงาน IC
แอลกอฮอล์ ๗๐%	๙๗	๔๕๒ ขวด	เพียงพอ

ปัญหาที่อาจจะตามมาในสถานการณ์นี้ คือ การจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา ไม่สามารถจัดซื้อ
ได้ เช่น ไม้ pap smear เนื่องจากสินค้านำเข้าจากประเทศจีน การแก้ปัญหา คือ ยืมจาก รพ.อื่น ก่อน ซึ่งกลุ่มงาน
แก้ปัญหาในการแจ้ง รพ.สต.ที่เกี่ยวข้อง ในการขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ ในส่วนเรื่องยา สสจ.ประสานให้มีการสำรองยา
เพิ่มขึ้น ด้วยเหตุผลเดียวกัน

๖.๓ เรื่องชุด Dispos สำหรับการดูแลผู้ป่วย

ประธานสอบถามเรื่องชุด Dispos สำหรับการดูแลผู้ป่วย ซึ่งขณะนี้มียูอยู่จำนวน ๓๐ ชุด อาจจะ
เพียงพอต่อการดูแลผู้ป่วยจำนวน ๑ คน และจัดหาซื้อเพิ่มได้ ให้เพิ่มตามจำนวน Stock ๕๐ ชุด

มติที่ประชุมรับทราบ

๖.๔ เรื่องพิจารณาหัวหน้ากลุ่มงานประกัน

ประธานแจ้งว่าจะพิจารณานอกรอบอีกครั้ง เนื่องจากหัวหน้ากลุ่มงานบริการปฐมภูมิไม่ได้เข้าประชุม
มติที่ประชุมรับทราบ

๖.๕ เรื่องขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ

คุณศรินรัตน์ เปาะทองคำ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป แจ้งว่า ขอความร่วมมือให้ข้าราชการแต่ละ
กลุ่มงานตอบแบบสำรวจความพึงพอใจให้เสร็จสิ้น ซึ่งจะต้องดำเนินการรายงานผลภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุมรับทราบ

๖.๖ เรื่องประชาสัมพันธ์ ขอเชิญเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการ ลดพุง ลดอ้วน ลดโรค
ประธานแจ้งประชาสัมพันธ์เชิญชวนเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมโครงการ ลดพุง ลดอ้วน ลดโรค เมื่อลดน้ำหนัก
ได้ ๕ กิโลกรัมขึ้นไป คงสภาพได้นาน ๖ เดือน รับเสื้อสามารถ(หมอตั่งชวนวิ่ง) และคงสภาพได้นาน ๑๒ เดือน รับแก้ว
เยติ หรือหมวกจากประธาน

มติที่ประชุมรับทราบ

๖.๗ คู่มือระบบการป้องกัน/การตรวจสอบ เพื่อป้องกันการเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการกิจหลัก

นางสาวศรินรัตน์ เปาะทองคำ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป กล่าวถึง สืบเนื่องจากการจัดให้มีการ
ปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ซึ่งได้มีการให้ความรู้ และชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานตามกรอบ
แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน แล้วนั้น เพื่อให้มีการติดตาม การดำเนินงาน
ตามแนวทางดังกล่าว มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงาน ติดตามและนำผลการปฏิบัติงาน มารายงานผลในการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ต่อไป

มติที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.


(นางสาวศรินรัตน์ เปาะทองคำ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กรรมการและเลขานุการ


ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอภิญญา เพ็ชรศรี)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าพะยอม รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาชัยสน
ประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการโรงพยาบาลเขาชัยสน